

平成 16 年度インターンシップの実施報告

和田美知子

1. はじめに

経営情報実務学科 1 年次生の必修科目として実施してきた『インターンシップ』を、本年度から現代文化学科の学生にも選択できるようにした。ここに、平成 16 年度インターンシップ実施の概要と、実施後に行われた学生アンケートの集計結果について報告する。

本年度のインターンシップは、1 年次に履修した『オフィスワーク演習』や『コンピュータ演習』などの内容を自己確認できるよう事務系の実習先を優先して、近隣 5 市の市役所、銀行・証券 2 社、建設・製造 4 社、情報・サービス等 3 社にご協力をお願いした。計 3 回のガイダンス等の事前指導後、平成 17 年 1 月 31 日（月）～2 月 4 日（金）にかけての 5 日間（ただし 1 社は 1 月 24 日～28 日、1 市 1 行は 2 月 1 日～7 日）、35 名の学生が実習に参加した。現代文化学科の学生の参加は残念ながらこのうち 1 名にとどまったが、学生たちは受け入れ担当者各位の懇切丁寧なご指導のもと、大過なく実習を終了した。

入学直後から様々な形で学生の職業意識の啓発に努めてきた結果、ほとんどの学生はインターンシップに対する高い目的意識を持って実習に臨めたようである。実習終了後の学生アンケートの集計結果を見ると、働くことの意義や自分自身の適性・欠点を発見し、今後の就職活動に向け、職業意識をさらに深める効果が大きかったように思われる。

来年度、『インターンシップ』は両学科とも選択科目になる予定なので、学生アンケートの結果も参考にして、これまでよりきめ細かな指導をしていきたい。

2. 平成 16 年度インターンシップの概要

I. 趣旨

城西大学女子短期大学の教育の一環として、インターンシップを行う。「インターンシップ」とは、学生を企業・団体・官公庁等（以下、「企業等」という）に派遣し、その業務の一部を実習させることをいう。とくに、短大で習得した知識・技能・マナーなどを実際の職場で経験することによって自己の適性を知り、将来の職業人としての活動に役立て

ることがねらいである。

II. 実習条件

勤務時間…受け入れ先始業時～終業時

給 与…無 給

交 通 費…学生負担

服 務 規 律…受け入れ先の指定に従う

業務上災害…本学，学生において処理する

III. 単位の認定

実習を修了したのものには，科目「インターンシップ」2単位を認定する。

IV. インターンシップ参加学生

経営情報実務学科1年生34名，現代文化学科1年生1名，合計35名

V. インターンシップ受け入れ先

14社（市役所・団体を含む）

VI. 実習期間

平成17年1月31日（月）～2月4日（金）

3. インターンシップの実施日程

本学では，後期に『オフィスワーク演習』を必修科目として開講しており，挨拶，お茶だし，電話応対，接遇などのビジネスマナーについての演習を行っている。さらに，インターンシップのための事前指導およびガイダンス等を下記の日程で行った。

- (1) 第1回ガイダンス 10月1日（金）インターンシップの概要説明
- (2) 一言PRの清書 11月10日（水）
- (3) 実習先の発表 12月7日（火）
- (4) 第2回ガイダンス 12月10日（金）インターンシップ日誌などの配布
- (5) 第3回ガイダンス 1月14日（金）実習先についての詳しい説明
- (6) 実習先への事前訪問 1月下旬
- (7) インターンシップ実施 1月31日（月）～2月4日（金）
- (8) インターンシップ実施期間中に担当教員が実習先企業を訪問
- (9) 実習終了後，実習先に礼状を，事務室宛にアンケートを郵送

4. 学生アンケートの集計結果

実習終了後に、以下の10項目についてのアンケート調査を行った。その集計結果を以下に報告する。なお、回答者数は34名である。

(1) どのような仕事をしましたか。主なものを3つまで選んでください。

集計結果を図1に示した。例年の傾向であるが、コンピュータ操作による資料作成や書類整理など、補助的事務業務がその中心であり、『オフィスワーク演習』の学習内容も実践できたことがわかる。また、施設の見学等、受け入れ先の学生に対する配慮がうかがえる。

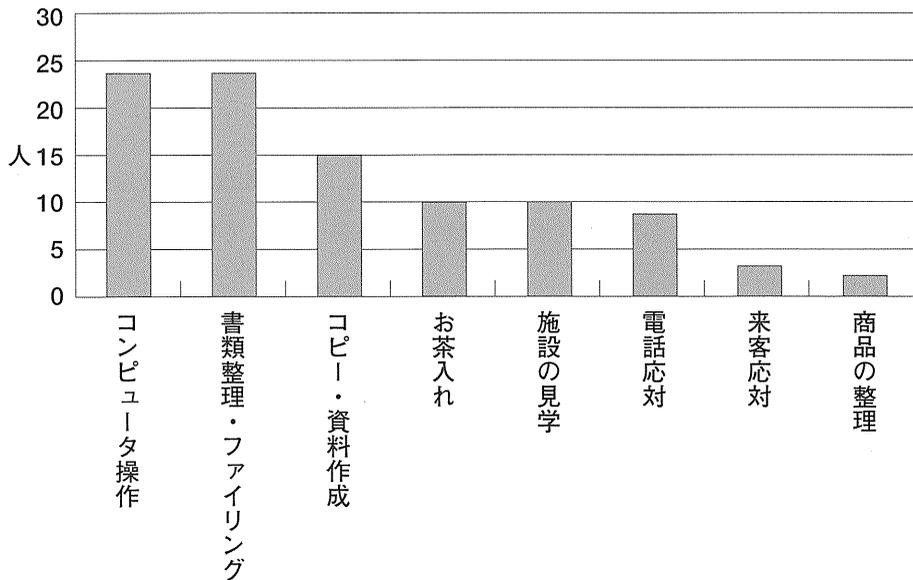


図1 実習中の仕事の内容

(2) 実習を通してどのようなことを学びましたか。主なものを3つまで選んでください。

集計結果を図2に示した。3年ぶりに「責任感」という回答が最も多くなっている。昨年と比較すると、「職場の人間関係」を選んだ比率が低くなり、「組織の理解」の回答比率がやや高くなった。図2で「その他」の内容は、「働くことの楽しさ」、「職場の雰囲気」、「通勤の大変さ」であった。

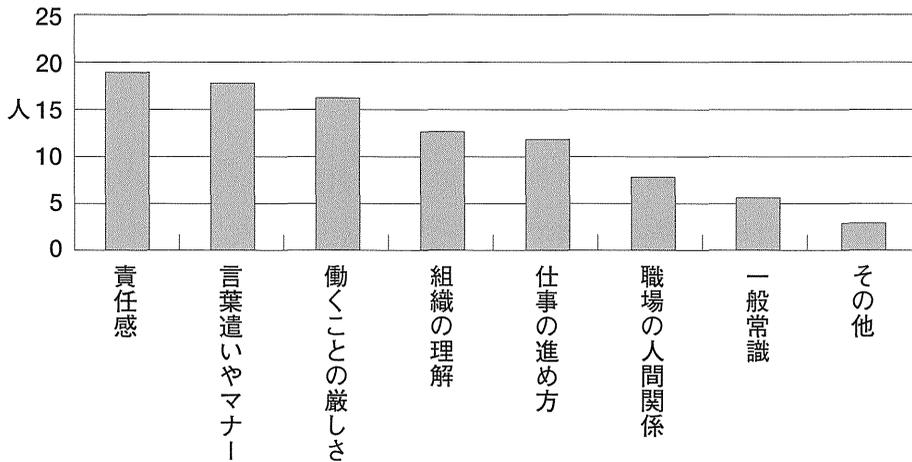


図2 実習を通して学んだこと

(3) 実習を通して自分の問題点として気づいたことは何ですか。主なものを3つまで選んでください。

集計結果を図3に示した。昨年の結果と比較すると、「一般常識が足りない」を選んだ学生が少なくなった。図3で「その他」の内容は、「人をあてにしている」、「日本語の勉強が足りない（留学生）」であった。

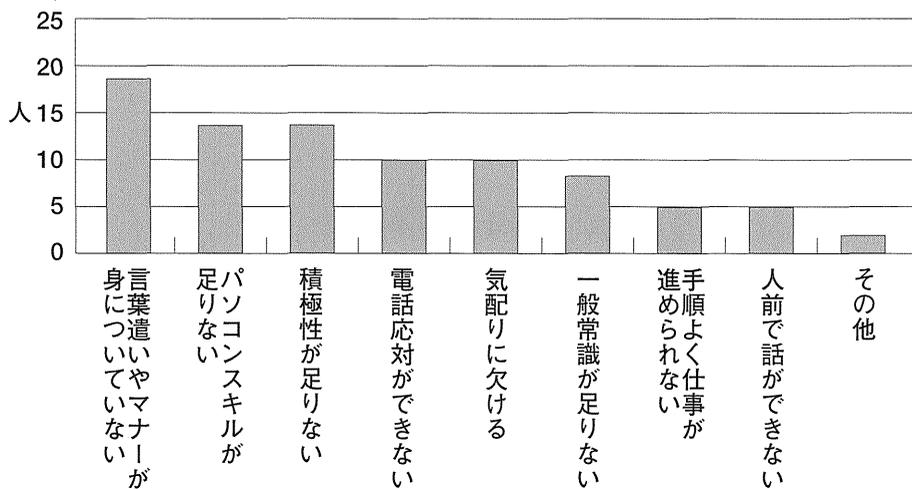


図3 自分の問題として気づいたこと

(4) 実習期間（5日間）は適当だと思いますか。

5日間の実習が適当であると回答した学生は昨年と同じ比率であるが、長いと答えた学生は減り、短いと言う回答は増えている（図4）。

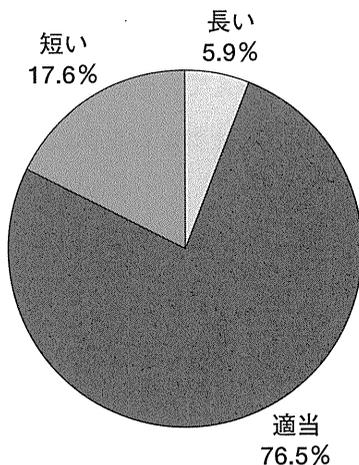


図4 実習期間について

(5) インターンシップを体験してよかったと思いますか。

昨年落ち込んだ「非常に良かった」という回答は62%に回復したが、「どちらともいえない」という回答は若干増えている（図5）。

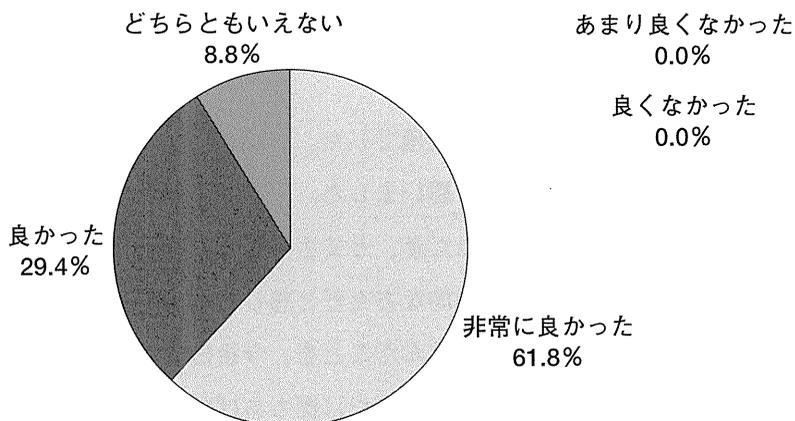


図5 実習を体験してよかったか

(6) 「働くということ」について、どのように考えていますか。また、実習の前と後では考え方に変化がありましたか。

以下に、その代表的な例を示す。(複数) または (多数) と記したものは、同様な内容のものが複数あるいは多数あったことを示している。

*働くということには責任感が必要だということが改めてよく分かりました。(多数)

*働くのはお金を稼ぐためだと軽く考えていましたが、実際に働いてみたらとても大変で、責任や興味、やりがいを持って仕事をしなければいけないと思うようになりました。(多数)

*実習に行くまでは不安でしたが、このインターンシップを通して、仕事をする楽しさを知りました。(多数)

*人の役に立っているというだけで、働く意味がある事を実感しました。(複数)

*働くということは自立するためのものだと思っています。実習前と比べ、自分が就職活動をするのだという意識が高まりました。

*働くということは自立して社会に貢献することだと思います。実習で、仕事することを楽しむこと、向上心を忘れないことも大切だということに気がきました。

*周りの人達とうまくコミュニケーションがとれる人間性が大切だと思います。

(7) 実習先でお世話になった方、指導していただいた方に対して感じたことを書いてください。

*とても優しく親切にしてくださったので嬉しかったです。(多数)

*仕事の進めかたや目的まで、丁寧に分かりやすく説明してくださったので、楽しく実習ができました。(多数)

*職場の雰囲気が明るく、とてもよい環境でした。(複数)

*心配りがすばらしく、見習いたいと思いました。

*就職活動の体験談なども話していただき、とても参考になりました。

*自分が働いている会社にとっても情熱的な方々だと感じました。

(8) インターンシップで経験したことや学んだことを、今後の学生生活にどのように生かしていきたいと思えますか。自分なりの課題や目標もあげてください。

*今後の就職活動の面接の時などにインターンシップの事をアピールしたいと思います。(多数)

*敬語を使いこなせるように勉強していきたいです。(多数)

- *パソコンのスキルをもっと上げたいと思いました。(多数)
 - *一般常識とはきはきとした受け答えができるようになりたいと思います。(複数)
 - *実習を通して自分のまったく気付いていなかった課題を発見できてよかったです。(複数)
 - *積極性を忘れず、自ら行動していきたいです。(複数)
 - *自分に向いているものがなんとなく分かり、考え方も前向きになった気がします。
 - *今回のインターンシップで、何事も計画的に行うのが大切と痛感しました。
- (9) 実習前のガイダンスなどについて、意見があれば書いてください。
- *無回答または、特にありません。(多数)
 - *御礼状の書き方について詳しく説明してほしいです。(複数)
 - *実習先について、どの部署でどんなことをしたのか事前に教えてほしいです。
 - *出勤する時のマナーなどを学べて良かったと思います。
- (10) 来年度、インターンシップに参加する後輩へのアドバイスを書いてください。
- *実習に行く前は緊張・不安がありますが、企業の皆さんはとても優しい方ばかりなので、安心して実習できます。(多数)
 - *とても貴重な経験だと思うので、積極的に参加するべきです。(多数)
 - *自分の欠点がよく見えるので、就職活動に役立つと思います。(多数)
 - *オフィスワーク演習で学んだ事全てがとても大切です。(複数)
 - *エクセルとワードは使えるようにしておくべきだと思います。(複数)
 - *指導してくださる方のお話をよく聞くこと。逆に、聞きたいことや知りたいことは遠慮なく質問したほうがよいと思います。(複数)
 - *簡単な仕事でもなかなかスムーズにできないものなので、体験してみるのはいいことだと思います。
 - *どんな小さな事でもメモは必ずとる方が良い。
 - *仕事の指示を待つのではなく、自分から積極的に仕事を聞きに行くといよい。
 - *仕事内容によっては、「指サック」や使い慣れた電卓を持っていくと便利です。
 - *初日に自己紹介があるので、あらかじめ考えておくと良いと思います。
 - *実習先には雰囲気を感じに行くといい気持ちを持ったほうが良い。
 - *誰に対してもあいさつをすること。
 - *早寝早起き。