

# 平成 17 年度インターンシップの実施報告

和田美知子

## 1. はじめに

平成 17 年度より本学は共学となり、また、『インターンシップ』は経営情報実務学科・現代文化学科共に、1 年次配当の選択科目に変更された。ここに、本年度インターンシップ実施の概要と、実施後に行われた学生アンケートの集計結果について報告する。

インターンシップは、1 年次に履修した『オフィスワーク演習』や『コンピュータ演習』などの内容を自己確認できるよう事務系の実習先を優先して、近隣 5 市の市役所、銀行・証券 2 社、建設・製造 4 社、情報・サービス等 1 社にご協力をお願いした。計 3 回のガイダンス等の事前指導後、平成 18 年 1 月 30 日（月）～2 月 3 日（金）に 4 市・3 社、2 月 6 日（月）～10 日（金）に 1 市・4 社で、計 25 名（うち 3 名が男子）の学生を受け入れていただいた。学生たちは受け入れ担当者各位の懇切丁寧なご指導のもと、大過なく実習を終了することができた。

授業や就職課のガイダンス等、様々な形で学生の職業意識の啓発に努めてきた結果、自ら進んで履修した学生は例年以上にインターンシップに対する高い目的意識を持って実習に臨めたようである。実習終了後の学生アンケートの集計結果を見ると、働くことの意義や自分自身の適性・欠点を発見し、今後の就職活動に向け、職業意識をさらに高める効果が大きかったように思われる。

本年度予想を下回った履修者数を増やすべく、入学式から約 2 週間後の履修申請までの短い期間に『インターンシップ』の有用性をどのようにアピールしていくかが、今後の課題である。

## 2. 平成 17 年度インターンシップの概要

### I. 趣旨

城西短期大学の教育の一環として、インターンシップを行う。「インターンシップ」とは、学生を企業・団体・官公庁等（以下「企業等」という）に派遣し、その

業務の一部を実習させることをいう。とくに、短大で習得した知識・技能・マナーなどを実際の職場で経験することによって自己の適性を知り、将来の職業人としての活動に役立てることがねらいである。

## II. 実習条件

勤務時間……受け入れ先始業時～終業時

給 与……無 給

交 通 費……学生負担

服 務 規 律……受け入れ先の指定に従う

業務上災害……本学，学生において処理する

## III. 単位の認定

実習を修了したのものには、科目「インターンシップ」2単位を認定する。

## IV. インターンシップ参加学生

経営情報実務学科1年生21名，2年生1名，現代文化学科1年生3名，合計25名

## V. インターンシップ受け入れ先

5市・7社

## VI. 実習期間

平成18年1月30日（月）～2月3日（金）

または、平成18年2月6日（月）～2月10日（金）

## 3. インターンシップの実施日程

本学では、1年次後期に『オフィスワーク演習』を開講しており、挨拶、お茶だし、電話応対、接遇などのビジネスマナーについての演習を行っている。インターンシップに参加するためには、オフィスワーク演習の受講が必須となっている。

本年度は、インターンシップのための事前指導およびガイダンス等を下記の日程で行った。

- |              |                         |
|--------------|-------------------------|
| (1) 実習先希望等調査 | 10月7日（金）より              |
| (2) 第1回ガイダンス | 10月14日（金） インターンシップの概要説明 |
| (3) 一言PRの添削  | 10月31日（月）まで             |
| (4) 一言PRの清書  | 11月9日（水）                |

- (5) 実習先の発表 12月8日(木)
- (6) 第2回ガイダンス 12月9日(金) インターンシップ日誌などの配布
- (7) 実習先概要調査 1月13日(金) まで
- (8) 第3回ガイダンス 1月13日(金) 実習先についての詳しい説明
- (9) 実習先への事前訪問 1月下旬
- (10) インターンシップ実施 1月30日(月)～2月10日(金)の5日間
- (11) 実習終了後、実習先に礼状を、事務室宛にアンケートを郵送

#### 4. 学生アンケートの集計結果

実習終了後に、以下の10項目についてのアンケート調査を行った。その集計結果を以下に報告する。なお、回答者数は24名である。

- (1) どのような仕事をしましたか。主なものを3つまで選んでください。

集計結果を図1に示した。例年のように、コンピュータ操作による資料作成や書類整理など、補助的事務業務がその中心であり、インターンシップの趣旨に沿ったものになっている。また、『オフィスワーク演習』の学習内容も実践できたことがわかる。今年は「お茶

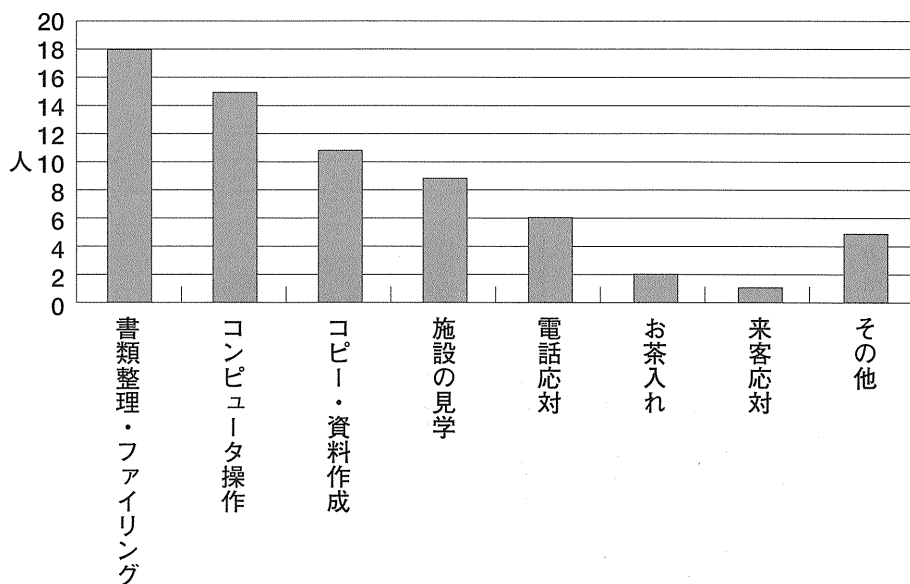


図1 実習中の仕事の内容

入れ」という回答が少なかった。なお、「その他」の内容は、外回り、広報作成、マナー学習、CAD、現場体験であった。

(2) 実習を通してどのようなことを学びましたか。主なものを3つまで選んでください。

集計結果を図2に示した。昨年と比較すると、3番目だった「働くことの厳しさ」と6番目だった「職場の人間関係」が逆転した。なお、「その他」の内容は、市の道路課に配属された学生の「道路の大切さ」であった。

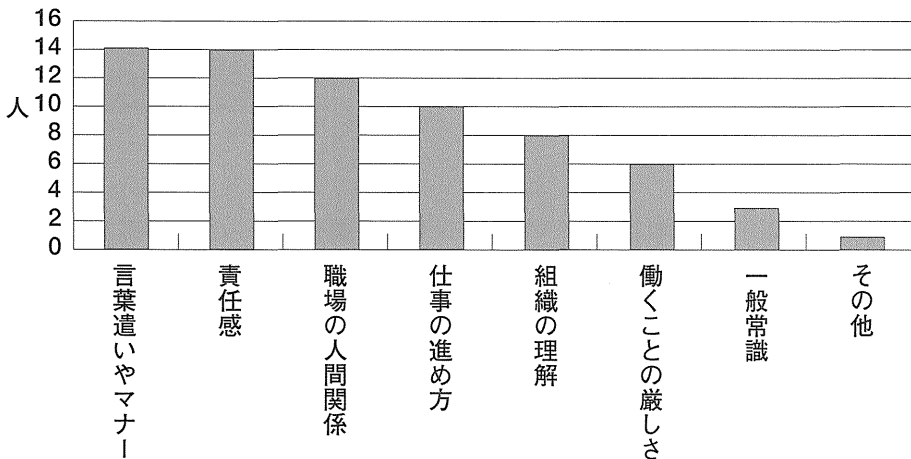


図2 実習を通して学んだこと

(3) 実習を通して自分の問題点として気づいたことは何ですか。主なものを3つまで選んでください。

集計結果を図3に示した。回答が多い3項目は例年通りではあるが、昨年の結果と比較すると、「人前で話ができない」を選んだ学生が多くなった。

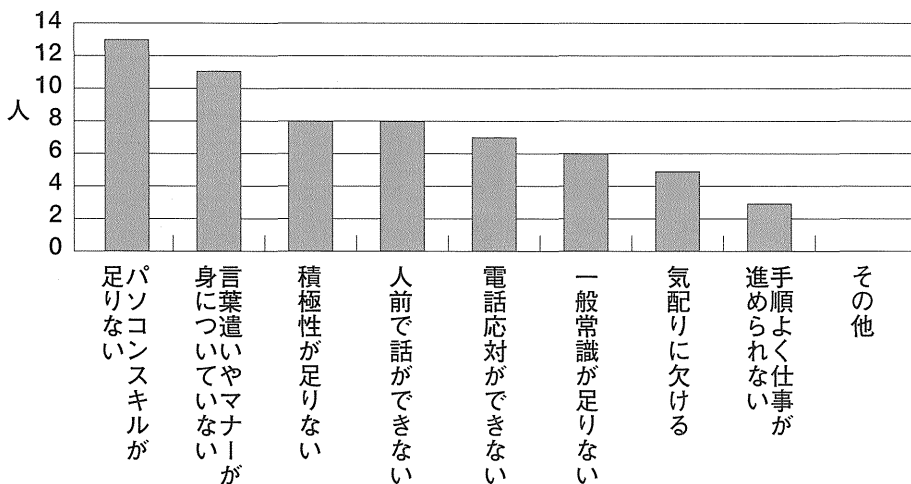


図3 自分の問題として気づいたこと

(4) 実習期間（5日間）は適当だと思いますか。

本年度特徴的なことは、5日間では「短い」という回答が全体の1/4に達したことである（図4）。これは、「インターンシップ」が選択科目になったことで、期待を持って積極的に実習に取り組む学生の割合が増していることと、受け入れ先のプログラムが学生の希望に合致したことによると思われる。日程的に期間の延長が難しいのが残念である。

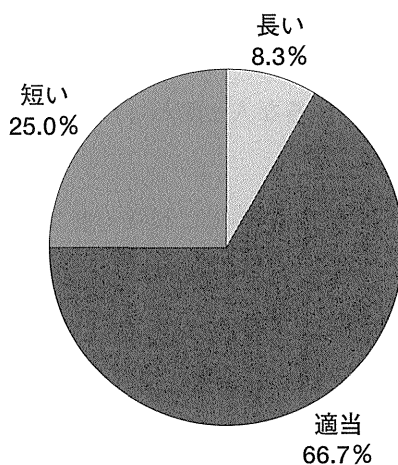


図4 実習期間について

(5) インターンシップを体験してよかったですか。

これも前の質問と同様の理由で、「非常に良かった」という回答が多くなった（図5）。満了した分、今後の就職活動などにも活かしてくれるのではないかと期待している。

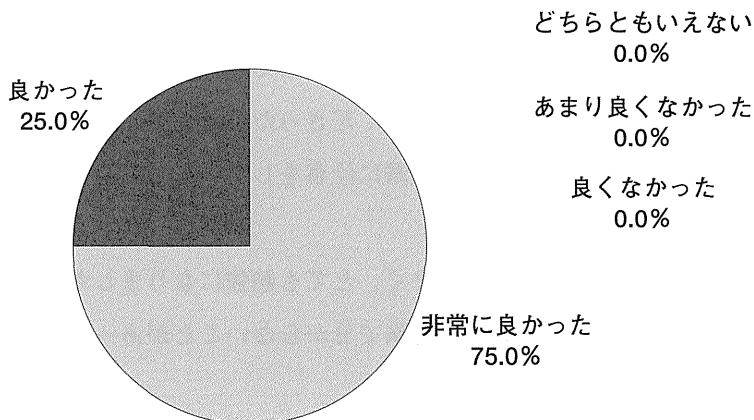


図5 実習を体験してよかったか

(6) 「働くということ」について、どのように考えていますか。また、実習の前と後では考え方に変化がありましたか。

以下に、その代表的な例を示す。(複数)または(多数)と記したものは、同様な内容のものが複数あるいは多数あったことを示している。

- \*働いてお金をもらうということは、責任感が求められることが分かりました。(多数)
- \*仕事をする上で、職場の人との人間関係も大切なのだと知りました。(多数)
- \*働くことは大変で、厳しいことだと思っていましたが、職場の雰囲気などを見ていて、楽しそうだと思いました。いろいろな人と関わったり、知らなかったことが分かったりすることが面白いのだと思います。
- \*職場は学ぶ場だと思います。マニュアルでは勉強できないことがたくさんあることが分かりました。
- \*実習後は、企業には個人の頑張りよりチームワークの方が必要なのだと思いました。
- \*働くということは、社会を知っていくということだと思います。
- \*実習前よりも働けるといふ喜びが分かったような気がします。
- \*実習前には生活のために働かなければならないと思っていましたが、相手に喜んでもらえるという喜びがあるので働くのではないかと思います。
- \*決められた時間を働かなければならないので、生活習慣をしっかりとしないといけないと思いました。
- \*むやみに資格をとる必要はないと思いました。

(7) 実習先でお世話になった方、指導していただいた方に対して感じたことを書いてください。

- \*とても優しく親切にしてくださったので嬉しかったです。(多数)
- \*丁寧に分かりやすく説明してくださったので、楽しく実習ができました。(多数)
- \*入社1年目の方がとても立派に仕事をしていらっしゃるの、社会人は大人だなあと感じました。(複数)
- \*教え方や説明の仕方がうまく、とても勉強になりました。(複数)
- \*みなさんととても親切で、仕事で分からないことがあってもすぐに質問することができました。
- \*職場の雰囲気からも皆様の温かみを感じられ、大変嬉しく感じました。
- \*言葉のレパトリーがあり、その場に合った文がすぐに出てくるのがすごいと思いま

した。

\*お客様が多く、職員の方々の丁寧な対応や気配りなど、とても勉強になりました。

\*話し方がはっきりとしていて分かりやすかったです。

\*世代の違う方とお話しをする機会が多かったため、違う自分も発見できました。

\*自分の仕事に誇りを持っていると感じました。

\*ミスをしたとき、職場全体で責任を持つことがよい職場であることを学びました。

\*気配りがすばらしく、見習いたいと思いました。

(8) インターンシップで経験したことや学んだことを、今後の学生生活にどのように生かしていきたいと思えますか。自分なりの課題や目標もあげてください。

\*パソコンのスキルをもっと上げたいと思いました。(多数)

\*積極性を忘れず、自ら行動していきたいです。(多数)

\*敬語や一般常識の大切さが分かったので、勉強して就職活動にも生かそうと思います。  
(多数)

\*自分の行動には責任感を持つことを心がけたいと思います。(複数)

\*就職活動の面接の時などにインターンシップで成長したところをアピールしたいと思います。(複数)

\*先のことを考えて、何ごとも手順よく進められるようにしたいです。

\*就職活動は、自ら進んで動こうと思いました。

\*気配りができていないと学んだので、それを意識して行動しようと思います。

\*アドバイスをいただいたので、直接会社に行ったり話しを聞いたりして、自分にあった職場を探したいです。

\*時間に対して考えが甘いと実感したので、もっとしっかりしようと思います。

\*「けじめ」をしっかり肝に銘じ、めりはりのある生活をしていきたいと思えます。

(9) 実習前のガイダンスなどについて、意見があれば書いてください。

\*無回答または、特にありません。(多数)

\*分かりやすかったので、今のままでよいと思えます。(複数)

\*アポイントメントを取って訪問することなど、自分で考えて行動することが多かった  
ので自分のためにもなりました。

\*パソコン操作はエクセルが中心だったので、もっと授業で習いたかったです。

\*お礼状の書き方は、もっと詳しい説明を入れてほしいです。

(10) 来年度、インターンシップに参加する後輩へのアドバイスを書いてください。

- \* 敬語や電話対応など、オフィスワーク演習で学んだ事全てがとても大切です。(複数)
- \* エクセルとワードは使えるようにしておくべきだと思います。(複数)
- \* 上司の話に時事の話題が出ることもあるので、ニュースは見ておく方が良いと思います。
- \* 上司との会話は、就職試験の面接練習にもなり、良いと思います。
- \* 事前の挨拶までに、1分間程度の自己紹介を考えておくと良いと思います。
- \* 何をすれば良いのか戸惑うこともあるけれど、積極的に自分から質問し、頑張れば良いと思います。
- \* 実際に働くことによって仕事への価値観も変わると思うので、ぜひ参加してください。
- \* 自分の欠点があるので、良い経験になると思います。
- \* 「社会」とは、学生の自分が思っているほど甘いものではないです。つらい思いをすることがあるかもしれないけど、頑張ってください。
- \* 普段から言葉遣いやマナーに注意しながら生活してください。
- \* 実習先に1人で配属されたことが、逆に自信になった気がします。
- \* 言葉遣いもパソコン操作も大切だけれど、コミュニケーションをとるということも忘れずに実習に臨むと良いと思います。
- \* 体調管理を本当に大切にしてください。
- \* 夜は良く寝る。
- \* 実習に行く前は緊張・不安がありますが、企業の皆さんはとても優しい方ばかりなので、安心して実習できます。
- \* 電話対応が一番緊張しますが、お願いすれば相手もゆっくり教えてくれるので、安心して電話を取ってください。
- \* 何となくインターンシップを履修してしまった人も、何となくでもやる！という気持ちが必要。頑張ってください。