

エクステンション・プログラム 2018

# EXTENSION PROGRAM

2018年度 講座のご案内



JOSAI UNIVERSITY  
EXTENSION PROGRAMS  
LIFELONG LEARNING CENTER

- 資格講座
- 公務員講座
- 教養講座

## 受講のご案内 本学学生向け

### 申し込み方法

生涯教育センター前の記入台にある右記の用紙に必要な事項を記入、受講料金額の大学証紙（清光会館1階大学証紙販売機で購入）を貼付し、生涯教育センター窓口で手続きしてください。受付は窓口のみです。郵送・FAX・Web等では受付しません。また大学証紙がないものも受付いたしません。

※受付票は、講座が終了するまで保管してください。（携帯）

受付開始  
4/2(月)

#### エクステンション・プログラム受講申込書(本学学生用)

申込日	西暦	年	月	日	学籍番号		
フリガナ					性別	1・男	2・女
氏名					生年月日	西暦	年 月 日
住所	TEL / 携帯電話						
コード:	受講料:						
講座名:							
受講歴 有・無 ※有一受講した講座名:							
証紙貼付欄 《受講料》 ※貼りきれない場合は裏面に貼ってください							

#### 受付票

コード:	受付印
講座名:	
学籍番号:	氏名:

★受付票は受講期間中必ず携帯し、終了するまでは絶対に紛失しないでください。  
★休講や補講等のお知らせはJunaviで連絡します。Junaviのメールが携帯電話に転送されるように設定しておいて下さい。  
★受付票の再発行はできません。  
※ご記入いただいた情報は、エクステンション・プログラム以外の目的には使用いたしません。  
城西大学生涯教育センター

### ■ 開講中止

受講生が一定の人数に達しない場合には、開講中止または申し込み受付締切日を延期する場合があります。中止決定の場合には、講座開講日の3日前までに通知し、大学証紙貼付済の申込用紙を返却しますので、生涯教育センターへ受け取りに来てください。その申込用紙を経理課に持参すれば、申し込んだ講座の受講料を全額現金化できます。

### ■ 講座休講

講師の都合等により、やむを得ず講座を休講する場合は、原則として補講を行います。また、事故等により講座開講時間を30分経過しても講座が開始できない場合は、休講扱いとし後日補講を行います。悪天候・交通機関ストライキ等が発生した場合は、大学側の対応に準じることとなりますが、生涯教育センターまで確認してください。中止となった場合は、別の日に補講をすることになります。

### ■ 講座変更

講師の都合により、代理講師による講義や日程等を変更する場合があります。

### ■ 受講申し込みキャンセル

申し込みをキャンセルする場合は、テキスト・教材等の注文の関係から講座開始3日前までに連絡をしてください。

講座開講後のキャンセルにつきましては、原則として受講料を返金できませんので、ご注意ください。

### ■ 受講上の注意

欠席・遅刻の場合、連絡の必要はありません。受付票・学生証は受講期間中、常に携帯してください。出席はカードリーダーで読み取りますので、学生証が必要です。欠席した場合の資料は、生涯教育センターで保管していますので、受付票を持参の上、取りに来てください。保管期間は受講講座終了後1カ月です。  
※公務員講座は除く。

### ■ ホームページの確認

<https://ssl.smart-academy.net/josai/>  
講座休講・変更確認はホームページを利用してください。また、スマートフォン等にJunaviも受け取れるようにしてください。

# CONTENTS

受講のご案内(本学学生向け)


講座スケジュール

02 ページ

## 資格講座

 2018001	日商簿記3級講座	06 ページ
2018002	日商簿記2級講座	07 ページ
2018003	日商簿記1級通年講座	08 ページ
2018004	日商簿記1級前期講座	08 ページ
2018005	日商簿記1級後期講座	08 ページ
2018006	F P 3級講座	09 ページ
2018007	F P 2級講座	10 ページ
 2018008	MOS Word前期講座	11 ページ
 2018009	MOS Word後期講座	12 ページ
 2018010	MOS Excel 前期講座	13 ページ
 2018011	MOS Excel 後期講座	14 ページ
2018012	I Tパスポート講座	15 ページ
2018013	宅建講座	16 ページ
2018014	宅建直前講座	17 ページ
 2018015	秘書検定前期講座	18 ページ
 2018016	秘書検定後期講座	19 ページ
2018017	証券外務員講座	20 ページ
2018018	国内旅行業務管理者講座	21 ページ
2018019	医療事務講座	22 ページ
2018020	介護職員初任者研修講座	23 ページ
2018021	登録販売者オンライン講座(対策講座含)	25 ページ
2018022	登録販売者試験対策講座	25 ページ
2018023	行政書士講座	26 ページ
2018024	法学検定講座	27 ページ
2018025	ブライダルプランナー検定2級講座	28 ページ
2018026	リテールマーケティング(販売士)3級講座	29 ページ

## 公務員講座

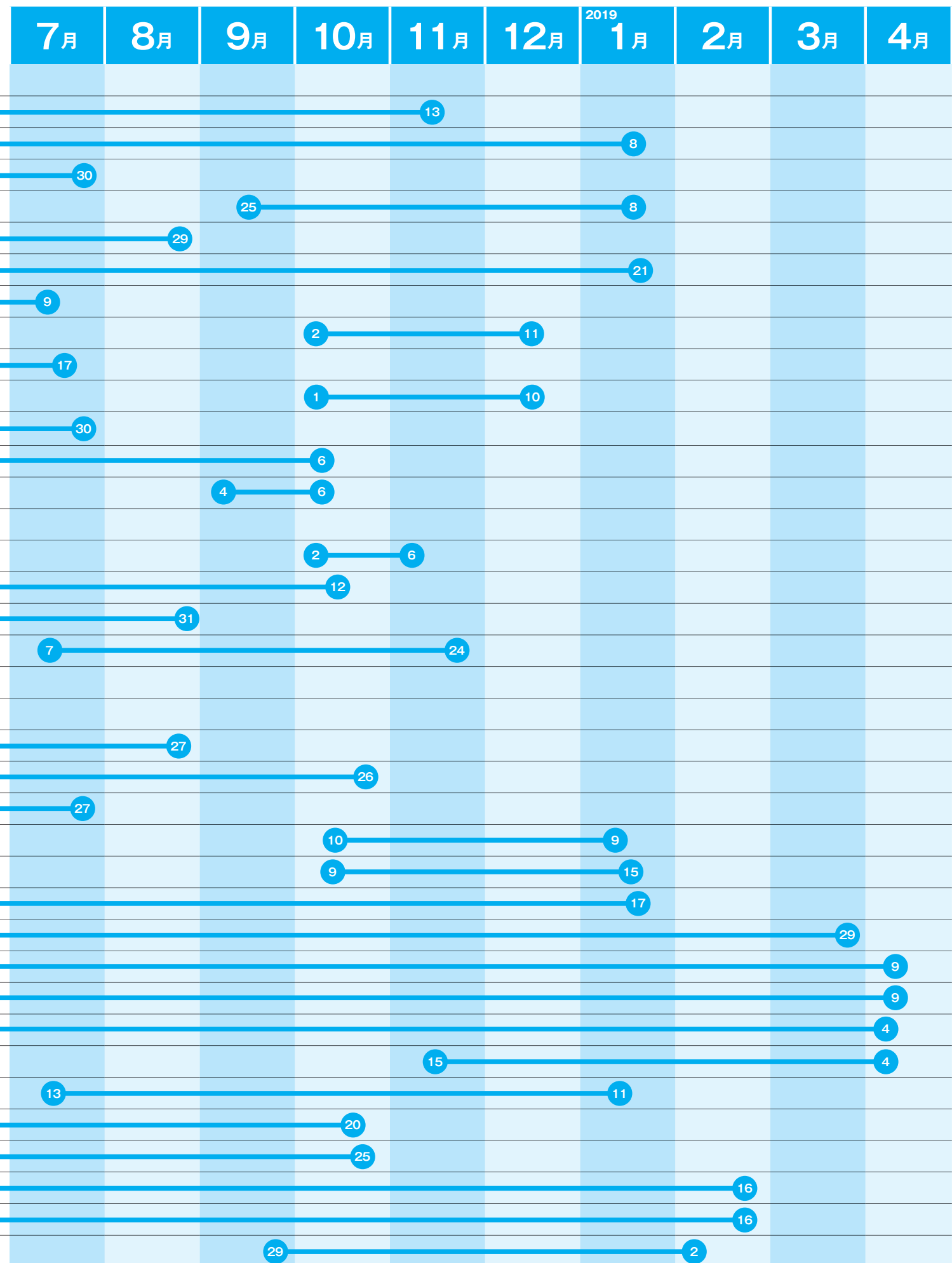
 2018027	公務員入門講座	46 ページ
2018028	公務員基礎講座	47 ページ
2018029	地方上級・国家一般職(行政) 公務員3年生 I 講座	48 ページ
2018030	教養型市役所等 公務員3年生 II 講座	50 ページ
2018031	警察官・消防官 公務員3年生 III 講座	52 ページ
2018032	警察官・消防官直前 公務員3年生 IV 講座	54 ページ
2018033	公務員ホームルーム	55 ページ

## 教養講座

2018034	ヨガ	58 ページ
2018035	気功養生法	59 ページ
2018036	グローバル文化講座	60 ページ
2018037	さきたま学講座	61 ページ
2018038	女性と文化講座	62 ページ

# 講座スケジュール

ページ	講座名	申込締切日	4月	5月	6月
06	[2018001] 日商簿記3級講座 6月受験コース	4/10	13		5
07	[2018002] 日商簿記2級講座 11月受験コース	6/5			12
08	[2018003] 日商簿記1級通年講座 工業簿記・原価計算コース	5/7	16		
08	[2018004] 日商簿記1級前期講座 工業簿記・原価計算コース	5/7	16		
08	[2018005] 日商簿記1級後期講座 工業簿記・原価計算コース	9/11			
09	[2018006] F P 3級講座 9月受験コース	5/7		16	
10	[2018007] F P 2級講座 1月受験コース	6/4			11
11	[2018008] MOS Word前期講座 7月受験コース	4/27		7	
12	[2018009] MOS Word後期講座 12月受験コース	9/25			
13	[2018010] MOS Excel前期講座 7月受験コース	5/8		15	
14	[2018011] MOS Excel後期講座 12月受験コース	9/21			
15	[2018012] ITパスポート講座	5/7		14	
16	[2018013] 宅建講座 10月受験コース	4/28		12	
17	[2018014] 宅建直前講座 10月受験コース	7/31			
18	[2018015] 秘書検定前期講座 2・3級 6月受験コース	4/27		11	8
19	[2018016] 秘書検定後期講座 2・3級 11月受験コース	9/25			
20	[2018017] 証券外務員講座 一種・二種 併願受験コース	5/11		18	
21	[2018018] 国内旅行業務管理者講座 9月受験コース	6/11			19
22	[2018019] 医療事務講座 医療・調剤コース	6/23			
23	[2018020] 介護職員初任者研修講座	3/1			
25	[2018021] 登録販売者オンライン講座(対策講座含)	4/14			
25	[2018022] 登録販売者試験対策講座	4/14	28		
26	[2018023] 行政書士講座 11月受験コース	4/27		11	
27	[2018024] 法学検定講座 11月受験コース	4/27		11	
28	[2018025] ブライダルプランナー検定2級講座 1月受験コース	9/13			
29	[2018026] リテールマーケティング(販売士)3級講座	9/13			
46	[2018027] 公務員入門講座 1年生・2年生 入門コース	4/26		10	
47	[2018028] 公務員基礎講座 2年生基礎コース	4/27		8	
48	[2018029] 地方上級・国家一般職(行政) 公務員3年生I講座	4/27		8	
50	[2018030] 教養型市役所等 公務員3年生II講座	4/27		8	
52	[2018031] 警察官・消防官 公務員3年生III講座	4/27		8	
54	[2018032] 警察官・消防官直前 公務員3年生IV講座	11/1			
55	[2018033] 公務員ホームルーム 公務員業界研究コース				
58	[2018034] ヨガ	4/28		12	
59	[2018035] 気功養生法 誰にでも簡単にできる気功入門	4/26		10	
60	[2018036] グローカル文化講座	5/12		26	
61	[2018037] さきたま学講座 郷土と文化	6/2			16
62	[2018038] 女性と文化講座 平成と女たち	9/15			





# 資格講座のご案内

## CONTENTS

日商簿記3級講座	06ページ
日商簿記2級講座	07ページ
日商簿記1級通年講座	08ページ
日商簿記1級前期講座	08ページ
日商簿記1級後期講座	08ページ
F P 3級講座	09ページ
F P 2級講座	10ページ
MOS Word前期講座	11ページ
MOS Word後期講座	12ページ
MOS Excel前期講座	13ページ
MOS Excel後期講座	14ページ
I Tパスポート講座	15ページ
宅建講座	16ページ
宅建直前講座	17ページ
秘書検定前期講座	18ページ
秘書検定後期講座	19ページ
証券外務員講座	20ページ
国内旅行業務管理者講座	21ページ
医療事務講座	22ページ
介護職員初任者研修講座	23ページ
登録販売者オンライン講座(対策講座含)	25ページ
登録販売者試験対策講座	25ページ
行政書士講座	26ページ
法学検定講座	27ページ
ブライダルプランナー検定2級講座	28ページ
リテールマーケティング(販売士)3級講座	29ページ

# 日商簿記3級講座


 申込締切日  
**4/10**

## 6月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

日商簿記検定3級の取得。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 使用テキスト

TAC出版 合格テキスト・合格トレーニング及びTACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

### 6. 講座の参考ホームページ

川越商工会議所：<http://www.kawagoe.or.jp/kentei/boki/>

### 7. その他検定・講座等

資格試験の登竜門。この講座は6月の検定試験に向けて簿記の基礎知識からしっかりと学びます。講座の後半で実施される演習を繰り返すことで知識を深めていきます。



コード	2018001		
定員	70名	最低開催人数	10名
回数	14回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	4/13～6/5		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】	10,000円	
	【一般】	30,000円	
	テキスト代込		

※日商簿記検定試験6月受験の申し込みは、早めに手続きをしてください。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	4月13日(金)	16:50～19:50	簿記の基礎知識 日常の手続きⅠ 日常の手続きⅡ
2	4月17日(火)		日常の手続きⅡ 商品売買Ⅰ 商品売買Ⅱ
3	4月20日(金)		商品売買Ⅱ 現金 当座預金
4	4月24日(火)		小口現金 手形Ⅰ 手形Ⅱ その他の期中取引Ⅰ
5	4月27日(金)		その他の期中取引Ⅰ その他の期中取引Ⅱ その他の期中取引Ⅲ
6	5月9日(水)		その他の期中取引Ⅲ 試算表の作成Ⅰ 試算表の作成Ⅱ 決算の手続きⅠ
7	5月11日(金)		決算の手続きⅡ 決算の手続きⅢ
8	5月15日(火)		決算の手続きⅢ 決算の手続きⅣ 決算の手続きⅤ
9	5月18日(金)		決算の手続きⅤ 決算の手続きⅥ
10	5月22日(火)		決算の手続きⅥ 伝票式会計
11	5月25日(金)		総まとめ講義①
12	5月29日(火)		総まとめ講義②
13	6月1日(金)		的中答練①
14	6月5日(火)		的中答練②

# 日商簿記2級講座



申込締切日

6/5

## 11月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

日商簿記検定2級の取得。

### 2. 講座の準備学習

日商簿記3級取得者及び同等のレベルの知識をお持ちの方。

### 3. 使用テキスト

TAC出版 合格テキスト・合格トレーニング及びTACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績判定による。

### 6. 講座の参考ホームページ

川越商工会議所:<http://www.kawagoe.or.jp/kentei/boki/>



### 7. その他検定・講座等

履歴書に書ける資格代表格!あらゆる業職種で求められる日商簿記2級!!

日商簿記検定試験2級の範囲である商業簿記と工業簿記を学習することで、高度な経理知識が身につくとともに、実践的な経営感覚をも習得することができます。

コード	2018002		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	33回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	6/12 ~ 11/13		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	20,000円	
	【一般】	40,000円 テキスト代込	

資格講座

公務員講座

教養講座

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月12日(火)	16:50~19:50	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡
2	6月15日(金)		材料費1・2
3	6月19日(火)		労務費1・2
4	6月22日(金)		経費・個別原価計算1
5	6月26日(火)		個別原価計算2
6	6月29日(金)		部門別個別原価計算1・2
7	7月3日(火)		総合原価計算1・2
8	7月6日(金)		総合原価計算3
9	7月10日(火)		総合原価計算4・5・財務諸表
10	7月13日(金)		標準原価計算1・2
11	7月17日(火)		標準原価計算3・直接原価計算1
12	7月20日(金)		直接原価計算2・本社工場会計
13	8月21日(火)		10:00~17:00
14	8月24日(金)	株式の発行・商品売買	
15	8月28日(火)	現金および預金・債権・債務・有価証券(2.「株式の購入と売却」まで)	
16	8月31日(金)	有価証券(3.「債券の購入と売却」より)・有形固定資産(I)	
17	9月4日(火)	有形固定資産(II)・無形固定資産と研究開発費・引当金	
18	9月7日(金)	税金・剰余金の配当と処分・決算手続き	
19	9月18日(火)	本支店会計・合併と事業譲渡・収益・費用の認識基準・伝票式会計	
20	9月21日(金)	16:50~19:50	商業簿記新論点講義1
21	9月25日(火)		商業簿記新論点講義2
22	9月28日(金)		商業簿記新論点講義3
23	10月2日(火)		商業簿記新論点講義4
24	10月5日(金)		商業簿記新論点講義5
25	10月9日(火)		商業簿記新論点講義6
26	10月12日(金)		商業簿記新論点講義7
27	10月16日(火)		基礎演習1
28	10月19日(金)		基礎演習2
29	10月23日(火)		基礎演習3
30	10月26日(金)		的中答練1
31	10月30日(火)		的中答練2
32	11月9日(金)		的中答練3
33	11月13日(火)		的中答練4

# 日商簿記1級講座

【通年】2018003

【前期】2018004

【後期】2018005



申込締切日

【通年・前期】

5/7

【後期】

9/11

## 工業簿記・原価計算コース

### 1. 講座の目的・目標

日商簿記検定試験1級受験をめざす方のために、工業簿記・原価計算についての基礎学力と問題解決技術を養うことを目的としており、講座終了時には1級工業簿記・原価計算の標準的な問題を解く力が確実に修得できます。なお、講義は独学で勉強することが難しいとされる直接原価計算や予算実績差異分析・意思決定などテキストの後半部分により多くのウエイトをおき、「なぜそうなるのか」を常に意識しながら、わかりやすい授業を心掛けます。日商簿記検定試験2級合格者を対象としますが、2級に合格していなくても工業簿記を一度でも勉強したことがある方なら大丈夫です。日商簿記検定試験1級に挑戦しようと思っている方の受講を期待しています。

### 2. 講座の準備学習

講座を受けるにあたっては、工業簿記の学習を一通り済ませておくことが必要です。また、講座が始まってからは予習・復習を欠かさないと、問題は必ず自分で解いてみるのが大切です。

### 3. 使用テキスト

『合格テキスト 日商簿記1級 工業簿記・原価計算 I』TAC出版

『合格トレーニング 日商簿記1級 工業簿記・原価計算 I』TAC出版

このテキストはI・II・IIIの三分冊になっていますが、**まず上記の第I分冊を用意してください。**

### 4. 講座の授業方法

講義方式で進めます。

### 5. 講座の成績評価方法

試験等はありません。出席および受講態度によります。

### 6. その他

1級の商業簿記・会計学については来年度開講予定です。

コード	2018003【通年】
定員	30名（最低開催人数：10名）
回数	50回
講師	蛭川 幹夫
日程	4/16～2019年1/8
時間	15:10～17:10
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】10,000円 【一般】40,000円

コード	2018004【前期】
回数	27回
日程	4/16～7/30
対象	本学学生のみ
受講料	【本学学生】5,000円

コード	2018005【後期】
回数	23回
日程	9/25～2019年1/8
対象	本学学生のみ
受講料	【本学学生】5,000円

※受講生は各自、事前にテキストを購入してください。

## カリキュラム 【通年】4/16～2019年1/8 【前期】4/16～7/30 【後期】9/25～2019年1/8

回数	日程	期間	時間	内容
1	4月16日(月)	前期 通年	15:10 ～ 17:10	個別原価計算の基礎
2	4月17日(火)			材料費会計、労務費会計
3	4月23日(月)			経費会計、製造間接費会計
4	4月24日(火)			原価の部門別計算(1)
5	5月7日(月)			原価の部門別計算(2)
6	5月8日(火)			個別原価計算における仕損
7	5月14日(月)			問題演習
8	5月15日(火)			総合原価計算の基礎
9	5月21日(月)			仕損・減損が生じる場合(1)
10	5月22日(火)			仕損・減損が生じる場合(2)
11	5月28日(月)			工程別総合原価計算(1)
12	5月29日(火)			工程別総合原価計算(2)
13	6月4日(月)			工程別総合原価計算(3)
14	6月5日(火)			組別総合原価計算
15	6月11日(月)			等級別総合原価計算
16	6月12日(火)			標準原価計算(1)
17	6月18日(月)			標準原価計算(2)
18	6月19日(火)			標準原価計算(3)
19	6月25日(月)			標準原価計算(4)
20	6月26日(火)			標準原価計算(5)
21	7月2日(月)			標準原価計算(6)
22	7月3日(火)			問題演習
23	7月9日(月)			直接原価計算(1)
24	7月10日(火)			直接原価計算(2)
25	7月17日(火)			直接標準原価計算(1)

回数	日程	期間	時間	内容
26	7月23日(月)	前期 後期	15:10 ～ 17:10	直接標準原価計算(2)
27	7月30日(月)			直接標準原価計算(3)
28	9月25日(火)			直接標準原価計算(4)
29	10月1日(月)			直接標準原価計算(5)
30	10月2日(火)			原価・営業量・利益関係の分析(1)
31	10月9日(火)			原価・営業量・利益関係の分析(2)
32	10月15日(月)			最適セールスマックスの決定(1)
33	10月16日(火)			最適セールスマックスの決定(2)
34	10月22日(月)			事業部の業績測定(1)
35	10月23日(火)			事業部の業績測定(2)
36	10月29日(月)			予算実績差異分析(1)
37	10月30日(火)			予算実績差異分析(2)
38	11月12日(月)			予算実績差異分析(3)
39	11月13日(火)			予算実績差異分析(4)
40	11月19日(月)			差額原価収益分析(1)
41	11月20日(火)			差額原価収益分析(2)
42	11月26日(月)			差額原価収益分析(3)
43	11月27日(火)			設備投資の意志決定(1)
44	12月3日(月)			設備投資の意志決定(2)
45	12月4日(火)			設備投資の意志決定(3)
46	12月10日(月)			設備投資の意志決定(4)
47	12月11日(火)			戦略の策定と遂行のための原価計算(1)
48	12月17日(月)			戦略の策定と遂行のための原価計算(2)
49	12月18日(火)			戦略の策定と遂行のための原価計算(3)
50	2019年1月8日(火)			総合問題演習

# FP3級講座


 申込締切日  
**5/7**

## 9月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

本講座は、ファイナンシャルプランニング技能士（以下「FP技能士」）試験3級の取得を目指します。FP技能士3級試験の内容に沿って、①金融資産運用②不動産運用③ライフプランニングと資金計画④リスク管理⑤タックスプランニング⑥相続・事業承継の6分野と資産設計提案業務を学びます。受講後は銀行や保険会社、証券会社などの金融系企業で活躍できる基礎知識が身につきます。

### 2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかり行ってください。

### 3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと過去問題集を講座初日に配付します。

### 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

### 5. 講座の成績評価方法

本試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

日本FP協会: <https://www.jafp.or.jp/aim/>

### 7. その他検定・講座等

FP技能士3級合格後は、FP2級にステップアップできます。



コード	2018006	
定員	40名	最低開催人数 10名
回数	14回	
講師	LEC 東京リーガルマインド	
日程	5/16 ~ 8/29	
曜日	カリキュラム参照	
時間	16:50~19:20	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・本学卒業生】	10,000円
	【一般】	30,000円
	テキスト代込	

#### 〈受講した感想〉

週1回ということで復習もしやすいので受講される方には頑張って欲しい。他の会社主催の講座より安いのでエクステンション講座を利用したいと思った。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月16日(水)	16:50~19:20	ライフプランニングと資金計画①
2	5月23日(水)		ライフプランニングと資金計画②
3	5月30日(水)		金融資産運用①
4	6月6日(水)		金融資産運用②
5	6月13日(水)		タックスプランニングと資金計画①
6	6月20日(水)		タックスプランニングと資金計画②
7	6月27日(水)		不動産①
8	7月4日(水)		不動産②
9	7月11日(水)		相続・事業承継①
10	7月18日(水)		相続・事業承継②
11	7月26日(木)		リスク管理①
12	8月8日(水)		リスク管理②
13	8月22日(水)		総まとめ①
14	8月29日(水)		総まとめ②

# FP2級講座



申込締切日

6/4

## 1月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

本講座は、2級FP技能検定試験合格を目指します。この講座は日本FP協会の認定講座です。講座を受講、修了することにより、国家資格「2級FP技能士」と日本FP協会認定「AFP」の資格が一気に取得可能となります。講義では、FP技能士2級試験の内容に沿って、①金融資産運用②不動産運用③ライフプランニングと資金計画④リスク管理⑤タックスプランニング⑥相続・事業承継の6分野と資産設計提案業務を学びます。受講後は銀行や保険会社、証券会社などの金融系企業で活躍できる基礎知識が身につきます。

### 2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかり行ってください。また、FP2級講座の受講にあたっては、既にFP3級に合格していることが望ましいです。FP試験を初めて学習される方は、9月の3級試験の合格を目指し、続いて1月に2級合格を目標にした学習になりますので、それなりの覚悟を持って受講してください。

### 3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと過去問題集を講座初日に配付します。

### 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

### 5. 講座の成績評価方法

本試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

日本FP協会:<https://www.jafp.or.jp/aim/>



### 7. その他検定・講座等

2級FP技能検定合格後は、1級FP技能士またはCFPにステップアップできます。

コード	2018007		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	24回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	6/11 ~ 2019年1/21		
曜日	月曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	14,000円	
	【一般】	40,000円	
	テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月11日(月)	16:50~19:20	オリエンテーション・FP総論
2	6月18日(月)		ライフプランニング1
3	6月25日(月)		ライフプランニング2
4	7月2日(月)		ライフプランニング3
5	7月9日(月)	10:00~16:00	タックスプランニング1
6	7月23日(月)		タックスプランニング2
7	7月30日(月)		タックスプランニング3・金融1
8	8月20日(月)		金融2・3
9	8月27日(月)		リスク管理1・2
10	9月3日(月)		リスク管理3・不動産1
11	9月10日(月)		不動産2・3
12	9月24日(月)	16:50~19:20	相続1

回数	日程	時間	内容
13	10月1日(月)	16:50~19:20	相続2
14	10月15日(月)		相続3
15	10月22日(月)		提案書1
16	10月29日(月)		提案書2
17	11月12日(月)		答練1
18	11月19日(月)		答練2
19	11月26日(月)		答練3
20	12月3日(月)		答練4
21	12月10日(月)		答練5
22	12月17日(月)		答練6
23	2019 1月7日(月)		総まとめ1
24	1月21日(月)		総まとめ2


 申込締切日  
4/27

# MOS Word前期講座

## 7月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Word 2016 検定試験合格を目指します。

### 2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありませんが、WORDで文字や数値の入りに慣れておくことでより良い受講環境が整います。

### 3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。

使用テキスト:MOS攻略問題集 Word2016

### 4. 講座の授業方法

映し出される講師用PCの画面を基に、講師による解説と演習で進めます。またアシスタント講師が巡回して、受講者一人一人をフォローします。試験本番と同じ形式の模擬問題で検定の出題傾向を把握します。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフトオフィススペシャリスト:<http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

### 7. その他

ビジネス文書の作成能力を証明する資格。社会人必須のスキルです。

最短の手順を知り最短の時間でビジネス文書が作成できることは、企業・団体から望まれる姿であり、それが資格合格にもつながる、言わば一石二鳥の資格対策講座です。今、資格を取得しておくことは就活に大いに役立つばかりでなく、卒論やレポート作成に活かせるPCスキルを手にするようになります。



コード	2018008	
定員	30名	最低開催人数 10名
回数	10回	
講師	ヒューマンアカデミー	
日程	5/7 ~ 7/9	
曜日	月曜日	
時間	16:50~19:20	
対象	本学学生	
受講料	【本学学生】 10,000円 テキスト代込	

#### 〈受講した感想〉

一通り説明が終わったあとの授業で本番の試験のような問題を何度もできたのが良かったです。本番の試験では勿論緊張しましたが、同じ形式で慣れていたので、要領良く進めることができ高得点で合格することができました。始まる時間が遅いので受講するか迷いましたが受けて良かったです。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月7日(月)	16:50~19:20	Wordの画面構成とコマンド
2	5月14日(月)		文書の作成およびカスタマイズ1
3	5月21日(月)		文書の作成およびカスタマイズ2
4	5月28日(月)		文章の設定
5	6月4日(月)		ビジュアルコンテンツの操作1
6	6月11日(月)		ビジュアルコンテンツの操作2
7	6月18日(月)		文章の整理、文書の校閲
8	6月25日(月)		文書の共有及び保護
9	7月2日(月)		模擬試験
10	7月9日(月)		模擬試験、総まとめ


 受付期間  
**7/2**  
 ~  
**9/25**

# MOS Word後期講座

## 12月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Word2016の取得を目指す。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

弊社オリジナルテキスト。

### 4. 講座の授業方法

講師は2名で、PCを利用して、講師と共にモニターを確認しながら進めていきます。

講師1名は教室を巡回し、不明点等を即時に質問ができます。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果による。

### 6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフトオフィススペシャリスト:<http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

### 7. その他検定・講座等

MOSとはマイクロソフトオフィススペシャリストの略で、マイクロソフト社のアプリケーションが利用できることを証明する世界共通認定資格。本講座ではWord（文書作成）の基礎から学び最終的に資格の取得を目指します。



コード	2018009		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	10/2 ~ 12/11		
曜日	火曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生		
受講料	【本学学生】 10,000円 テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月2日(火)	16:50~19:20	本試験ID取得、試験概要、Word2016概要
2	10月9日(火)		文書の作成と管理①
3	10月16日(火)		文書の作成と管理②
4	10月23日(火)		文字、段落、セクションの書式設定①
5	10月30日(火)		文字、段落、セクションの書式設定②
6	11月13日(火)		表やリストの作成①
7	11月20日(火)		表やリストの作成②
8	11月27日(火)		参考資料の作成と管理
9	12月4日(火)		グラフィック要素の挿入と書式設定
10	12月11日(火)		試験対策

# MOS Excel前期講座



申込締切日

5/8

## 7月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Excel2016の取得を目指す。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

弊社オリジナルテキスト。

### 4. 講座の授業方法

講師は2名で、PCを利用して、講師と共にモニターを確認しながら進めていきます。  
講師1名は教室を巡回し、不明点等を即時に質問ができます。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果による。

### 6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフトオフィススペシャリスト:<http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

### 7. その他検定・講座等

MOSとはマイクロソフトオフィススペシャリストの略で、マイクロソフト社のアプリケーションが利用できることを証明する世界共通認定資格。本講座ではExcel(表計算・グラフ作成)の基礎から学び最終的に資格の取得を目指します。



コード	2018010		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/15 ~ 7/17		
曜日	火曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生		
受講料	【本学学生】 10,000円 テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月15日(火)	16:50~19:20	本試験ID取得、試験概要、Excel2016概要
2	5月22日(火)		ワークシートやブックの作成と管理①
3	5月29日(火)		ワークシートやブックの作成と管理②
4	6月5日(火)		セルやセル範囲のデータの管理
5	6月12日(火)		テーブルの作成
6	6月19日(火)		数式や関数を使用した演算の実行①
7	6月26日(火)		数式や関数を使用した演算の実行②
8	7月3日(火)		グラフやオブジェクトの作成①
9	7月10日(火)		グラフやオブジェクトの作成②
10	7月17日(火)		試験対策


 受付期間  
**7/2**  
 ~  
**9/21**

# MOS Excel後期講座

## 12月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

Microsoft Office Specialist Excel 2016 検定試験合格を目指します。

### 2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありませんが、EXCELで文字・数値の入力に慣れておくことでより良い受講環境が整います。

### 3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。  
 使用テキスト:MOS攻略問題集 Excel2016

### 4. 講座の授業方法

映し出される講師用PCの画面を基に、講師による解説と演習で進めます。またアシスタント講師が巡回して、受講者一人一人をフォローします。試験本番と同じ形式の模擬問題で検定の出題傾向を把握します。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

マイクロソフトオフィススペシャリスト:<http://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

### 7. その他

表計算・グラフ作成等のビジネススキルを証明する社会人必須の資格といえます。最短の手順を知り最短の時間でビジネスで使われる資料を作成できることは、企業・団体から望まれる姿であり、それが資格合格にも繋がる、言わば一石二鳥の資格対策講座です。今、資格を取得しておくことは就活に大いに役立つばかりでなく、卒論やレポート作成に活かせるPCスキルを手にするようになります。



コード	2018011		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/1 ~ 12/10		
曜日	月曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生		
受講料	【本学学生】 10,000円		
	テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月1日(月)	16:50~19:20	Excelの画面構成とコマンド
2	10月8日(月)		データの作成および操作
3	10月15日(月)		データとコンテンツの書式設定
4	10月22日(月)		数式の作成および編集 1
5	10月29日(月)		数式の作成および編集 2、データの視覚的表現 1
6	11月12日(月)		データの視覚的表現 2
7	11月19日(月)		データの共有とセキュリティの設定 1
8	11月26日(月)		データの共有とセキュリティの設定 2
9	12月3日(月)		模擬試験
10	12月10日(月)		模擬試験 総まとめ

# ITパスポート講座



申込締切日  
**5/7**

## 1. 講座の目的・目標

本講座は、ITパスポート試験合格を目指します。この資格はビジネスパーソンが共通に備えておきたいITに関する基礎知識やきちんと活用できる人材かをはかる目安となる国家資格です。この資格を取得することで、就職活動に臨むにあたって優位に進めることができます。

## 2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかり行ってください。

## 3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと問題集を講座初日に配付します。

## 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

## 5. 講座の成績評価方法

模擬試験で学習熟度を確認しますが、最終的には本試験の結果によります。

## 6. 講座の参考ホームページ

ITパスポート試験Webサイト:<https://www3.jitec.ipa.go.jp/JitesCbt/index.html>

## 7. その他検定・講座等

基本情報技術者試験やMOS試験などの情報系資格試験へステップアップできます。

コード	2018012	
定員	30名	最低開催人数 10名
回数	21回	
講師	LEC 東京リーガルマインド	
日程	5/14～7/30	
曜日	カリキュラム参照	
時間	16:50～19:20	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・本学卒業生】	10,000円
	【一般】	30,000円
	テキスト代込	



## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月14日(月)	16:50～19:20	学習方法、経営・組織論
2	5月16日(水)		OR・IE会計・財務
3	5月21日(月)		知的財産、セキュリティ関連法規
4	5月23日(水)		労働関連法規、その他の法律・倫理
5	5月28日(月)		標準化、経営戦略手法、マーケティング
6	5月30日(水)		ビジネス戦略と目標・評価、経営管理
7	6月4日(月)		技術開発戦略、ビジネスインダストリ、システム戦略
8	6月6日(水)		システム企画、開発技術
9	6月11日(月)		プロジェクトマネジメント
10	6月13日(水)		サービスマネジメント
11	6月18日(月)		離散数学、応用数学、情報理論
12	6月20日(水)		応用数学、情報理論
13	6月25日(月)		アルゴリズムとプログラミング、コンピュータの構成要素
14	6月27日(水)		システムの構成要素、ソフトウェア (OS)
15	7月2日(月)		ソフトウェア (OS以外)、ハードウェア
16	7月4日(水)		ヒューマンインターフェース、マルチメディア、DB設計
17	7月9日(月)		DB設計、DB操作、DBトランザクション
18	7月11日(水)		ネットワーク、ネットワークの応用、セキュリティ
19	7月18日(水)		総まとめ演習①
20	7月23日(月)		総まとめ演習②
21	7月30日(月)		模試・解説

# 宅建講座



申込締切日  
4/28

## 10月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

宅地建物取引士の取得。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する公開模試の成績判定による。

### 6. 講座の参考ホームページ

埼玉県宅地建物取引業協会  
http://www.takuken.or.jp/

### 7. その他検定・講座等

2015年4月1日から法改正で名称変更。宅地建物取引主任者から宅地建物取引士へ。宅地建物取引士は不動産の取引に関わるプロフェッショナルです。



コード	2018013		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	24回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/12～10/6		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 20,000円 【一般】 40,000円 テキスト代込		

### 宅建取得者の世界

宅建取得者には、幅広いフィールドで活躍が期待されます。不動産業界、金融機関において、必須資格。一般企業、社会的・一般的において、有用な資格です。また不動産取引においては、どの事務所も従業員5人に1人以上の割合で専任の宅建取得者を設置しなければならないという法律があります。宅建取得は、宅建業法、法令上の制限、民法等、その他関連知識を身に付けており、日常生活においても幅広く活用できます。当然、就職対策のアピールポイントとしても強く、学生にも人気が高く、今取っておきたい資格の一つです。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容	
1	5月12日(土)	10:00～17:00	民法等 1 民法等 2	基本用語の意味・契約・意思表示 行為能力・債務不履行・契約の解除
2	5月19日(土)		民法等 3 民法等 4	手付・売主の担保責任・危険負担等・買戻し特約等・代理 無権代理・時効・債権の譲渡・消滅
3	5月26日(土)		民法等 5 民法等 6	債権者の保護・連帯債務と保証債務 さまざまな契約・不法行為等・物件の特徴、変動対抗の要件
4	6月9日(土)		民法まとめ講義 1 基礎答練 1(民法等)	民法等 1～6のまとめ講義 基礎答練 1(民法等) 基礎答練 1(民法等)
5	6月16日(土)		民法等 7 民法等 8	所有権と共有・用益物権・占有権・相続 所有権と共有・用益物権・占有権・相続 担保物権・抵当権・質権・法定担保物権
6	6月23日(土)		民法等 9 民法等 10	不動産の公示制度(不動産登記法)不動産の公示制度(不動産登記法) 賃貸借契約・借地借家法
7	6月30日(土)		民法等 11 民法まとめ講義 2	借家権・地代及び家賃・建物区分所有法 民法等 7～11のまとめ講義 基礎答練 1(民法等)
8	7月7日(土)		基礎答練 2(民法等) 宅建業法 1	基礎答練 2(民法等) 用語の定義・免許制度
9	7月14日(土)		宅建業法 2 宅建業法 3	宅地建物取引士制度について 営業保証金と保証協会
10	7月21日(土)		宅建業法 4 宅建業法 5	取引における諸規定・媒介代理契約の規制 重要事項の説明・37条書面の交付・8種規制
11	7月28日(土)		宅建業法 6 宅建業法 7	8種規制 報酬額の制限・監督罰則・住宅瑕疵担保履行法
12	8月23日(木)		宅建業法まとめ講義 基礎答練 3	宅建業法 1～7のまとめ講義 基礎答練 3(宅建業法)
13	8月25日(土)		法令上の制限 1 法令上の制限 2	都市計画法・都市計画の種類と内容・都市計画の決定 都市計画事業までの過程・開発許可制度
14	8月27日(月)		法令上の制限 3 法令上の制限 4	建築基準法・総則・建築確認等・単体集団規定 建築協定
15	8月28日(火)		法令上の制限 5 法令上の制限 6	国土利用計画法・農地法 土地区画整理法・宅地造成等規制法・その他の制限法令
16	8月30日(木)		その他関連知識 1 その他関連知識 2	価格の評定・税法・国税(1) 国税(2)・建物の需給と取引の実務・土地・建物の知識
17	9月1日(土)		法令・その他のまとめ講義 基礎答練 4(法令その他)	法令 1～6・その他 1～2 のまとめ講義 基礎答練 4(法令その他) 基礎答練 4(法令その他)
18	9月4日(火)	10:00～13:00	応用答練(民法) 民法等	
19	9月6日(木)		応用答練(宅建業法)応用答練(法令その他) 宅建業法法令上の制限・その他関連知識	
20	9月8日(土)	10:00～17:00	直前対策講義1直前答練1	
21	9月15日(土)		直前対策講義2直前答練2	
22	9月27日(木)	16:50～18:50	公開模試	
23	9月29日(土)		直前対策講義3直前答練3	
24	10月6日(土)	10:00～17:00	直前対策講義4直前答練4	

# 宅建直前講座



申込締切日  
**7/31**

## 10月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

宅地建物取引士の取得。

### 2. 講座の準備学習

宅建業法、民法、法令上の制限、その他関連知識（税法等）。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。欠席者にはTAC収録のDVD通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の授業方法

講座内で実施する公開模試の成績判定による。

### 6. 講座の参考ホームページ

埼玉県宅地建物取引業協会：<http://www.takuken.or.jp/>



### 7. その他検定・講座等

ポイント整理、最後の追い込みに！学習経験者を対象とした直前対策講座！！

今まで必要な知識を身につけてきたはずなのに、問題を解いてもなかなか得点に結びつかない、そんな方に最適です。よく似て紛らわしい表現や知識の混同を体系的に整理し、ポイントをズバリ指摘。まるで「ジグソーパズルがびったりはまるような感覚」で頭をスッキリ整理します。

コード	2018014		
定員	20名	最低開催人数	1名
回数	7回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	9/4～10/6		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】	6,000円	
	【一般】	20,000円	
	テキスト代込		

#### 〈受講した感想〉

・宅建直前講座を受講することができて非常に良かったです。この講座では、模擬試験・解説を中心に行ったので、自分の強みや弱みを知ることができ、効率良く能力を伸ばすことができました。アドバイスとしては、過去問を解きながら頻繁にでる分野を確認し、勉強しなくてもよい所を見つけ、効率良く知識を身に付けることが合格への近道かと思います。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	9月4日(火)	10:00～13:00	応用答練(民法) 民法等
2	9月6日(木)		応用答練(宅建業法) 応用答練(法令その他) 宅建業法 法令上の制限・その他関連知識
3	9月8日(土)	10:00～17:00	直前対策講義 1 直前答練 1
4	9月15日(土)		直前対策講義 2 直前答練 2
5	9月27日(木)	16:50～18:50	公開模試
6	9月29日(土)		直前対策講義 3 直前答練 3
7	10月6日(土)	10:00～17:00	直前対策講義 4 直前答練 4


 申込締切日  
**4/27**

# 秘書検定前期講座

## 2・3級 6月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

秘書検定3級・2級の合格を目指す。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

早稲田教育出版

- ・秘書検定2級集中講義
- ・秘書検定2級実問題集
- ・TACオリジナル総まとめレジュメ
- ・TACオリジナル2級基本問題集

### 4. 講座の授業方法

インプット講義、アウトプットの問題演習を講座内で実施する。

### 5. 講座の成績評価方法

秘書検定試験の結果による。

### 6. 講座の参考ホームページ

公益財団法人実務技能検定協会:<http://jitsumu-kentei.jp/HS/index/>



### 7. その他検定・講座等

秘書検定は秘書として求められる業務知識やマナー、スケジュールの管理等のイメージが強いですが、実は社会人が求められるビジネスマナー、一般常識を身につけるには非常に良い資格です。どの職種にも必要な知識が身につきますので、就職活動前に取得をしておくことで、企業の対応もスムーズにできるはずです。

コード	2018015		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	9回		
講師	資格の学校 T A C		
日程	5/11～6/8		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50～19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	10,000円	
	【一般】	20,000円	
	テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月11日(金)	16:50～19:20	秘書の資質・職務知識・一般常識 (1)
2	5月15日(火)		秘書の資質・職務知識・一般常識 (2)
3	5月18日(金)		秘書の資質・職務知識・一般常識 (3)
4	5月22日(火)		マナー・接遇 (1)
5	5月25日(金)		マナー・接遇 (2)
6	5月29日(火)		技能 (1)
7	6月1日(金)		技能 (2)
8	6月5日(火)		総まとめ1
9	6月8日(金)		総まとめ2


 受付期間  
**7/2**  
 ~  
**9/25**

# 秘書検定後期講座

**2・3級 11月受験コース**

## 1. 講座の目的・目標

秘書検定3級・2級の合格を目指す。

## 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

## 3. 講座のテキスト

早稲田教育出版

- ・秘書検定2級集中講義
- ・秘書検定2級実問題集
- ・TACオリジナル総まとめレジュメ
- ・TACオリジナル2級基本問題集

## 4. 講座の授業方法

インプット講義、アウトプットの問題演習を講座内で実施する。

## 5. 講座の成績評価方法

秘書検定試験の結果による。

## 6. 講座の参考ホームページ

 公益財団法人実務技能検定協会:<http://jitsumu-kentei.jp/HS/index/>


## 7. その他検定・講座等

秘書検定は秘書として求められる業務知識やマナー、スケジュールの管理等のイメージが強いですが、実は社会人が求められるビジネスマナー、一般常識を身に着けるには非常に良い資格です。どの職種にも必要な知識が身につきますので、就職活動前に取得をしておくことで、企業の対応もスムーズにできるはずです。

コード	2018016		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	9回		
講師	資格の学校 T A C		
日程	10/2 ~ 10/30		
曜日	カリキュラム参照		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	10,000円	
	【一般】	20,000円	
	テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月2日(火)	16:50~19:20	秘書の資質・職務知識・一般常識 (1)
2	10月5日(金)		秘書の資質・職務知識・一般常識 (2)
3	10月9日(火)		秘書の資質・職務知識・一般常識 (3)
4	10月12日(金)		マナー・接遇 (1)
5	10月16日(火)		マナー・接遇 (2)
6	10月19日(金)		技能 (1)
7	10月23日(火)		技能 (2)
8	10月26日(金)		総まとめ1
9	10月30日(火)		総まとめ2

# 証券外務員講座



申込締切日  
**5/11**

## 一種・二種併願コース

### 1. 講座の目的・目標

証券外務員一種資格の取得。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナルテキスト。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績判定による。

### 6. 講座の参考ホームページ

プロメトリック:<http://www.prometric-jp.com/>



### 7. その他検定・講座等

短期集中で金融業界必須資格取得へ!

証券外務員は、証券会社や金融機関で株式・債券等の有価証券を売買したり、投資信託等をお客様に勧誘・販売する仕事の際に必須資格になります。

コード	2018017		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/18 ~ 10/12		
曜日	金曜日		
時間	15:10~18:10		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 20,000円 テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月18日(金)	15:10~18:10	証券市場と経済・金融
2	5月25日(金)		財政の常識・株式業務
3	6月1日(金)		債券業務
4	6月8日(金)		投資信託と投資法人
5	6月15日(金)		証券税制と株式会社法概論
6	6月22日(金)		付随業務と企業分析
7	6月29日(金)		コンプライアンス1
8	7月6日(金)		コンプライアンス2
9	7月13日(金)		確認模試・解説
10	9月21日(金)		株式の信用取引
11	9月28日(金)		先物取引
12	10月5日(金)		オプション取引1
13	10月12日(金)		オプション取引2

# 国内旅行業務管理者講座



申込締切日  
**6/11**

## 9月受験コース

### 1. 講座の目的

国家資格「国内旅行業務取扱管理者試験」合格を目指します。

### 2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありません。メディアから流れる訪日外国人等観光・旅行分野の情報収集を意識するとよいでしょう。

### 3. 講座のテキスト

テキストは講座初日に受講者に配布します。

使用テキスト:一発合格! 国内旅行業務取扱管理者試験 テキスト&問題集、国内旅行業務取扱管理者試験 科目別速習問題集

### 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集・補足資料等を基に、講師によるポイントを絞った解説と問題演習を行ないます。また総合問題演習を実施して試験本番に備えます。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

一般社団法人全国旅行業協会: <http://www.anta.or.jp/exam/shiken/setsumei.html>

### 7. その他

この資格は旅行業法に基づく国家資格で、毎年9月上旬に試験が実施されています。有資格者は旅行に関する豊富な知識・スキルを持った“旅行のプロ”として認められます。また観光立国化を目指している国や各自治体の施策や東京オリンピックの開催を背景に、海外からの旅行者（インバウンド）が勢いよく増加したり、ホテル建設や民泊参入する動きも顕著になっており、就職先としても有望な業界への架け橋となるでしょう。



コード	2018018	
定員	30名	最低開催人数 10名
回数	14回	
講師	ヒューマンアカデミー	
日程	6/19～8/31	
曜日	カリキュラム参照	
時間	カリキュラム参照	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・本学卒業生】	10,000円
	【一般】	30,000円
	テキスト代込	

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月19日(火)	16:50～18:50	旅行業法令 ・法の目的、定義 ・登録と営業保証金
2	6月22日(金)		旅行業法令 ・旅行者との契約 ・広告、旅程管理、受託販売等
3	6月26日(火)		旅行業法令 ・旅行業協会 ・禁止行為と罰則
4	6月29日(金)		標準旅行業約款 特別保証規程
5	7月3日(火)		標準旅行業約款
6	7月6日(金)		標準旅行業約款
7	7月10日(火)		国内航空旅客運送約款 一般貸切旅客自動車運送事業標準運送約款
8	7月13日(金)		フェリー標準運送約款 モデル宿泊約款
9	7月17日(火)		各種約款問題演習 JR、貸切バス、航空の運賃・料金
10	7月18日(水)		フェリーの運賃・料金 宿泊料金 国内旅行実務問題演習
11	8月21日(火)	10:00～16:00	世界遺産、国立公園、国定公園、海中公園 重要伝統的建造物群保存地区 主な名所、郷土文化、
12	8月24日(金)		主な祭りの開催月一覧、JR路線名と駅名、その他実務知識 国内旅行実務問題演習
13	8月28日(火)		総合問題演習
14	8月31日(金)		総合問題演習

# 医療事務講座



申込締切日

6/23

## 医科・調剤コース

### 1. 講座の目的・目標

医科コースでは医療事務の基本の、点数算定と明細書点検の2つをしっかりと学んでいき、技能審査試験の合格を目指します。

調剤コースでは調剤報酬請求のしくみや流れの学習と保険薬局ならではの算定方法と明細書作成・点検を学習します。

### 2. 講座の準備学習

準備学習は特にありませんが、試験合格に向けて復習を行ってください。

### 3. 講座のテキスト

医科コースのテキストは学習にも受験対策にも対応した、厚生労働省認定になります。(テキスト1～4.スタディブック1.2ハンドブック、マイベストノート)

調剤コースのテキストは一般財団法人日本医療教育財団認定オリジナルテキストを使用します。(テキスト、保険薬早見表、マイベストノート)

### 4. 授業方法

医科コース・調剤コース共に、項目ごとに点数算定の仕組みを理解していき、明細書の点検に結び付けていきます。項目ごとに演習問題を掲載しているため、演習問題を実施し学習理解度を確認しながら進めていきます。また、医科コースでは技能審査試験に対応した受験対策を実施します。

### 5. 講座の成績評価方法

各コース共7割以上の出席が必要となります。その他、修了試験を実施し評価いたします。医科コースでは正答率70%以上で合格・修了、調剤コースでは100%の正答率で合格・修了となります。



### 6. 講座の参考ホームページ

ニチイ学館:<http://www.e-nichii.net/>

一般財団法人日本医療教育財団:<http://www.jme.or.jp/>



### 7. その他検定・講座等

医科コース…一般財団法人日本医療教育財団が実施する技能審査試験(医科)の受験が可能です。【受験料別途】

調剤コース…講座修了後、日本医療教育財団へ技能認定申請することで、調剤報酬請求事務「技能認定」を取得することができます。【申請料別途】

コード	2018019		
定員	40名	最低開催人数	10名
回数	13回		
講師	ニチイ学館		
日程	7/7～11/24		
曜日	土曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】	22,000円	
	【一般】	40,000円	
	テキスト代込		

#### 〈受講した感想〉

- ・難しい部分も多かったが、テキストを見ながら講師の方が分かりやすく解説してくれた。今後、役に立てられると良いと思った。
- ・講師の方が分かりやすく教えてくれたため、内容をしっかりと理解することができました。
- ・難しい言葉や点数の加算がたくさんあったが、自分の将来のためにはとても役にたった。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	7月7日(土)	9:30～16:40	オリエンテーション、調剤報酬、処方せん、薬剤入門、調剤報酬点数表、調剤報酬明細書作成
2	7月14日(土)		調剤報酬明細書点検、公費負担の調剤報酬明細書、調剤報酬明細書請求
3	7月21日(土)		患者受付の実際、確認テスト
4	9月1日(土)		医療保険制度
5	9月8日(土)		初・再診料、医学管理、在宅医療
6	9月22日(土)		処置、手術・麻酔
7	9月29日(土)		検査、病理診断
8	10月6日(土)		入院料、投薬
9	10月13日(土)		注射、画像診断
10	10月20日(土)		明細書記載のまとめ、明細書作成、明細書点検
11	10月27日(土)		明細書点検
12	11月10日(土)		患者接遇、確認テスト、受験対策
13	11月24日(土)	13:00～17:00	技能審査試験

# 介護職員初任者研修講座



申込締切日  
2019  
3/1

学外で実施する講座 本学学生のみ

## 1. 講座の目的・目標

高齢化社会に伴い、介護ニーズは多様化・高度化が求められています。介護の基礎知識と技術、それを実践する際の考え方、プロセスを身につけ、基本的な介護業務が行えるように学んでいく講座です。介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）過程取得をめざします。

## 2. 講座の準備学習

特になし。

## 3. 講座のテキスト

介護現場のノウハウを凝縮した、わかりやすい、使いやすいニチイのオリジナル教材です。実践的で役に立つ内容になっています。（テキスト1～5、スクーリングノート、学習ガイドブック）

## 4. 講座の授業方法

介護の基本から介護職員に求められる具体的なテクニックまで、教室での座学・実技を通して深く理解します。

## 5. 講座の成績評価方法

スクーリング（通学）全16回カリキュラムを修了。全5枚レポート提出・合格（70点以上）スクーリング15回目 実技チェック試験・筆記試験合格（各70点以上）スクーリング16回目 修了試験（筆記）合格（75点以上）

## 6. 講座の参考ホームページ

介護職員初任者研修講座ニチイ学館  
<http://www.e-nichii.net/course/shoninsha/>



## 7. その他検定・講座

自宅学習（レポート提出）をスクーリング16回（通学）と同時進行で学習します。レポートの疑問点は、スクーリング時に担当講師に質問が出来ます。スクーリングはニチイ学館川越校管轄教室で行います。資格取得後、ご希望者には現場実習をご用意しています。

コード	2018020		
定員	10名	最低開催人数	1名
回数	16回		
講師	ニチイ学館		
対象	本学学生		
受講料	60,000円 テキスト代込		

※受講希望者は必ず申し込み前に生涯教育センター窓口にお越しください。

※受講申し込みはニチイ学館と生涯教育センター2カ所に申し込み手続きをしてください。受講料の納入は生涯教育センター窓口にて大学紙証で受け付けます。

## カリキュラム

回数	時間	内容
1	9:20～ 9:50	初回オリエンテーション(開講挨拶・受講中の注意点)
	10:00～13:10	1. 職務の理解
	13:50～17:00	
レポート問題No.1～No.5 配布		
2	9:30～11:10	2. 介護における尊厳の保持・自立支援
	11:10～12:40	4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携
	13:20～16:30	3. 介護の基本
	16:40～17:10	就業ガイダンス
レポート問題No.1 提出		
3	10:00～13:10	5. 介護におけるコミュニケーション技術
	13:50～17:00	6. 老化の理解 I・II
レポート問題No.1 返却		
レポート問題No.2 提出		
4	10:00～11:30	7. 認知症の理解 I
	11:30～13:10	7. 認知症の理解 II
	13:50～17:00	
レポート問題No.2 返却		
レポート問題No.3 提出		
5	9:30～12:40	8. 障害の理解 I・II
	12:50～13:20	就業ガイダンス
レポート問題No.3 返却		
レポート問題No.5 提出		
6	10:00～13:10	9.(4)生活と家事
	13:50～17:00	9.(4)生活と家事
レポート問題No.5 返却		
7	9:30～12:40	9.(5)快適な居住環境整備と介護
	13:20～18:10	9.(11)睡眠に関連したところからのしくみと自立に向けた介護

回数	時間	内容
8	10:00～13:10	9.(7)移動・移乗に関連したところからのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
9	9:30～12:40	9.(7)移動・移乗に関連したところからのしくみと自立に向けた介護
	13:20～16:30	
		16:40～17:10 就業ガイダンス
10	10:00～13:10	9.(6)整容に関連したところからのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
11	10:00～13:10	9.(8)食事に関連したところからのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
レポート問題No.4 提出		
12	10:00～13:10	9.(9)入浴・清潔保持に関連したところからのしくみと自立に向けた介護
	13:50～17:00	
レポート問題No.4 返却		
13	9:30～12:40	9.(10)排泄に関連したところからのしくみと自立に向けた介護
	13:20～16:30	
	16:40～18:10	
14	10:00～12:00	9.(13)介護課程の基礎的理解
	12:00～13:10	9.(14)総合生活支援技術演習
13:50～17:00		
15	10:00～13:10	9.(14)総合生活支援技術演習 介護に必要な生活支援技術の習得状況の評価【実技の確認テスト2課題】 知識の確認テスト【筆記 正誤方式(○×)】
	13:50～14:50	
	15:00～17:00	
16	10:00～13:10	10.(1)振り返り
	13:50～14:50	10.(2)就業への備えと研修後における継続的な研修
	15:00～16:00	課程全体の知識習得度に関する修了評価(修了試験選択式)
	16:10～16:40	最終オリエンテーション(開講挨拶・修了評価の説明)

# 登録販売者

## 1 魅力

登録販売者は薬剤師に次ぐ、薬のスペシャリストです。登録販売者は、医薬品の小売業界においてニーズが高く、就職・転職の際にはアピールポイントの1つとなり、取得すると活躍の場を期待できます。要指導医薬品と第一類医薬品以外の第二類、第三類医薬品を販売することができます。ドラッグストアにとっては欠かせない存在であり、調剤薬局やコンビニエンスストアでも登録販売者の需要が伸びてきています。登録販売者の方が地域医療に貢献しているエピソードもあり、「店長は薬剤師より登録販売者」と考える薬局も増えてきています。また、登録販売者として働かなくても、日常生活に役立つ薬の知識が増えますのでご自身やご家族の健康管理にも役立ちます。

## 2 職場

登録販売者は、一般用医薬品を販売するために必要となる資格ですので、求められる主な職場は一般用医薬品の販売を行っている店舗です。これらの店舗は全国や各地域に支店がある企業に限らず、より小規模な店舗もあります。そのほか、調剤薬局を併設したり、病院や介護施設と連携して地域医療ネットワークの構築を行ったりするような店舗もありますので、運営方針は店舗によってそれぞれです。このような状況に伴って、登録販売者の活躍の場は拡大しており、さまざまな選択肢の中から就職先を選ぶことができます。就職先を探す際には、一度でも店舗に行き、自分に合ったところを選んでいただければと思います。

- ドラッグストア
- 薬局
- コンビニ
- スーパー
- 家電量販店など。

## 3 医薬品の種類と仕事の内容

登録販売者の仕事の内容は主に第二類医薬品と第三類医薬品の販売ですが、医薬品を購入するお客様への情報提供や相談があった時の対応も大切な仕事の1つです。購入者の視点に立って、医薬品の適切な選択が行われるように手助けすることも登録販売者に求められます。また、登録販売者はサプリメントや医薬部外品の知識を活用して、地域住民の健康を支援するという役割も担います。

分類	取り扱い	リスク	薬剤師	登録販売者
要指導医薬品	医療用での使用経緯がなかったり、一般用になって間もない医薬品などが該当します。薬剤師からの情報提供と必要な指導を行わなければならない医薬品であり、購入者が自由にとることができない場所に置かれ、対面販売のみで販売されます。例) 一部のアレルギー治療薬、毒薬及び劇薬	不確定 or 高い	○	×
一般用医薬品	第一類医薬品	↑ 高い ↓ 低い	○	×
	第二類医薬品		○	○
	第三類医薬品		○	○

## 4 試験ガイド

【受験資格】なし。どなたでも受験が可能です。

【試験日】都道府県によって異なりますが、多くは8月から12月にかけて実施されます（埼玉県の2017年の試験は9月10日に実施されました）。年内に複数の地区で受験することも可能であり、勤め先のある地区以外のところで出願し、合格しても資格として認められます。

【試験項目】試験項目は、以下の5項目。

試験項目	出題数	配分時間	合格基準
医薬品に共通する特性と基本的知識	20	40分	7問*
人体の働きと医薬品	20	40分	7問*
主な医薬品とその作用	40	80分	14問*
薬事関係法規・制度	20	40分	7問*
医薬品の適正使用・安全対策	20	40分	7問*
合計	120	240分	84問*

【近年の受験者数と合格率】

年	受験者数	合格率
2016年	53,369人	43.7%
2015年	49,695人	46.0%
2014年	29,085人	43.1%
2013年	26,853人	47.1%

\*記載の点数は、一般的な目安の点数です。厚生労働省の試験実施要項においては、総出題数に対して7割程度の正答の場合であって、試験項目ごとに、都道府県知事が定める一定割合以上の正答の時に合格とすることとなっています。都道府県知事が定める一定割合としては、3割5分に設定するところが多いようです。

## 5 試験対策

### 1 登録販売者試験作成の手引き（以下、手引き）から出題されます

厚生労働省から、「国の関与の下に、都道府県によって難易度等に格差が生じないようにするとともに、その内容についても一定の水準が保たれるよう指導を行うこと」として、各都道府県に基準と手引きが示されました。そのため、各都道府県は、試験対策として手引きに則した内容で重要なものを試験として出題します。

### 2 ポイントを絞って学ぶことが可能

出題範囲が限られる試験であるため、個人でむやみに勉強するよりも、試験対策を積極的に講じているスクール・教室などの勉強方針に則して学ぶことが合格への近道です。

### 3 勉強の期間の目安

薬学の知識のない方でしたら、3ヶ月は必要です。もちろん短期集中で合格することも可能ですが、しっかりと試験対策を行うためには全体的に抜けや漏れのないように勉強することが重要です。定期的に勉強する方針を立てていきましょう。

出題される内容が  
ほぼ決まっている

対策を立てやすい

足切りのないように  
網羅的に勉強する

# 登録販売者オンライン講座(対策講座含)



申込締切日

4/14

## 1. 講座の目的・目標

e-learningで登録販売者試験の合格を目指します。

## 2. 講座の準備学習

なし。

## 3. 講座のテキスト

講義ハンドアウト4種。

登録販売者試験問題作成の手引き3種。

## 4. 講座の授業方法

e-learningでの講座の受講とe-ドリルでの問題演習。

## 5. 講座の成績評価方法

登録販売者試験の結果による。

## 6. 講座の参考ホームページ

<http://tohan.yakuzemi.ac.jp/>

## 7. その他検定・講座等

スクール形式のポイント確認講座を勉強進捗の目安にしてください。

※[2018022]登録販売者試験対策講座も含まれます。



コード	2018021	
定員	50名	最低開催人数 10名
講師	医学アカデミー	
時間	各自都合の良い時間帯で	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・本学卒業生】 30,000円 【一般】 55,000円 テキスト代込	

# 登録販売者試験対策講座



申込締切日

4/14

## 1. 講座の目的・目標

登録販売者試験の合格を目指します。

## 2. 講座の準備学習

試験合格を目標に、講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

この講座はポイント確認講座であり、試験合格に必要な知識を学ぶ講座となります。

## 3. 講座のテキスト

オリジナルプリント。当日配布。

## 4. 講座の授業方法

スクール形式のまとめ講義と問題演習。

## 5. 講座の成績評価方法

登録販売者試験の結果による。

## 6. 講座の参考ホームページ

<http://tohan.yakuzemi.ac.jp/>

## 7. その他検定・講座等

葉ゼミ登販オンライン教室にて、全範囲の試験対策を行っております。一通りの範囲を勉強しておくことが試験合格には必要です。



コード	2018022	
定員	80名	最低開催人数 10名
回数	6回	
講師	医学アカデミー	
日程	4/28～8/27	
曜日	カリキュラム参照	
時間	カリキュラム参照	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 15,000円 テキスト代込	

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	4月28日(土)	10:00~13:10	オリエンテーション (ID、PASS 配布など) 第1章 医薬品に共通する特性と基本的知識
2	5月26日(土)	10:00~17:20	第2章 人体の働きと医薬品
3	6月23日(土)		第3章 主な医薬品とその作用
4	7月14日(土)		第3章 主な医薬品とその作用
5	8月9日(木)		第4章 薬事関係法規・制度 第5章 医薬品の適正使用・安全対策
6	8月27日(月)		直前対策講座

# 行政書士講座



申込締切日  
4/27

## 11月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

頼れる街の法律家と言われる「行政書士」は、テレビドラマ・コミックで取り上げられるなど、その認知度は拡がりをみせています。11月の本試験を目指し、基礎法学、憲法・行政法、民法・商法・会社法・一般知識等の科目を学習します。法律専門職を目指す方は、まずは行政書士試験の学習から始めるのが良いでしょう。

### 2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかり行ってください。

### 3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと問題集を講座初日に配付します。

### 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

### 5. 講座の成績評価方法

本試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

一般財団法人行政書士試験研究センター : <http://gyosei-shiken.or.jp/>

### 7. その他検定・講座等

法学検定、宅建試験、司法書士試験、公務員試験他。

コード	2018023		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	23回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	5/11 ~ 10/26		
曜日	金曜日		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	20,000円	
	【一般】	40,000円	
	テキスト代込		



## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月11日(金)	15:10~19:10	ガイダンス・基礎法学・憲法1
2	5月18日(金)		憲法2・憲法3
3	5月25日(金)		憲法4・憲法5
4	6月1日(金)		憲法6・民法1
5	6月8日(金)		民法2・民法3
6	6月15日(金)		民法4・民法5
7	6月22日(金)		民法6・民法7
8	6月29日(金)		民法8・民法9
9	7月6日(金)		行政法1・行政法2
10	7月13日(金)		行政法3・行政法4
11	7月20日(金)		行政法5・行政法6
12	7月27日(金)		行政法7・行政法8
13	8月7日(火)	10:00~17:30	行政法9・行政法10
14	8月24日(金)		行政法11・行政法12
15	8月31日(金)		民法10・民法11
16	9月7日(金)		民法12・民法13
17	9月14日(金)		民法14・商法・会社法1
18	9月21日(金)	15:10~19:10	商法・会社法2・商法・会社法3
19	9月28日(金)		一般知識1・一般知識2
20	10月5日(金)		一般知識3・問題演習1(主に行政法)
21	10月12日(金)		問題演習2(主に行政法)・問題演習3(主に行政法)
22	10月19日(金)		問題演習4(主に行政法)・問題演習5(主に行政法)
23	10月26日(金)		問題演習6(主に民法)・問題演習7(主に民法)

# 法学検定講座


 申込締切日  
**4/27**

## 11月受験コース

### 1. 講座の目的・目標

法学検定試験スタンダード（中級）コースの合格を目指します。この試験は、法学に関する学力を客観的に評価する唯一の試験として、企業の入社・配属時等の参考資料として、さまざまな場面で活用されています。本講座は、行政書士講座との合同講座になります。

### 2. 講座の準備学習

準備学習は原則不要ですが、試験合格を目標に講義後の復習と問題集の自習をしっかりと行ってください。

### 3. 講座のテキスト

LECオリジナルテキストと問題集を講座初日に配付します。

### 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集を用いて試験合格に必要な知識を分かりやすく教授します。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

法学検定試験委員会：<https://www.jlf.or.jp/hogaku/index.shtml>

### 7. その他検定・講座等

行政書士、ビジネス実務法務検定、司法書士他。

コード	2018024		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	12回		
講師	LEC 東京リーガルマインド		
日程	5/11～7/27		
曜日	金曜日		
時間	15:10～19:10		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	10,000円	
	【一般】	30,000円	
	テキスト代込		



## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月11日(金)	15:10～19:10	ガイダンス・基礎法学・憲法1
2	5月18日(金)		憲法2・憲法3
3	5月25日(金)		憲法4・憲法5
4	6月1日(金)		憲法6・民法1
5	6月8日(金)		民法2・民法3
6	6月15日(金)		民法4・民法5
7	6月22日(金)		民法6・民法7
8	6月29日(金)		民法8・民法9
9	7月6日(金)		行政法1・行政法2
10	7月13日(金)		行政法3・行政法4
11	7月20日(金)		行政法5・行政法6
12	7月27日(金)		行政法7・行政法8

# ブライダルプランナー検定2級講座



受付期間  
7/2  
~  
9/13

## 1月受験コース

### 1. 講座の目的

ブライダル関連業界で活躍するための知識を身につけ、全米ブライダルコンサルタント協会認定ブライダルプランナー検定合格を目指します。

### 2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありません。どんな形でも構いませんので、ブライダルに関する情報に興味を持って接してください。

### 3. 講座のテキスト

テキストは、講座初日に受講者に配布します。

使用テキスト

The Business of American Weddings

The Business of Japanese Weddings

ブライダルプランナー検定2級過去問題集

オリジナルレジュメ

### 4. 講座の授業方法

テキスト・問題集・補足資料等を基に、現場での仕事の流れを始め、講師によるポイントを絞った解説と問題演習を行います。また、模擬問題演習により試験本番に備えます。

### 5. 講座の成績評価方法

検定試験の結果によります。

### 6. 講座の参考ホームページ

ブライダルプランナー検定:[http://www.bridalplanner.jp/cate\\_17.php](http://www.bridalplanner.jp/cate_17.php)



### 7. その他 検定・講座

国際的に最大規模のブライダルプランナー協会である全米ブライダルコンサルタント協会が認定する資格取得を目指すこの講座で学ぶ知識は、5兆円とも言われるブライダル関連市場での活躍に不可欠であり、知識習得を証明する資格を手にする事で、関連企業を中心に就職先が広がることにつながります。

コード	2018025		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	12回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/10 ~ 2019年1/9		
曜日	水曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	10,000円	
	【一般】	30,000円	
	テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月10日(水)	16:50~19:20	日本のブライダル市場 I
2	10月17日(水)		日本のブライダル市場 II
3	10月24日(水)		日本のウェディングの決定 I
4	10月31日(水)		日本のウェディングの決定 II
5	11月7日(水)		日本の婚礼施設の主業務 I
6	11月14日(水)		日本の婚礼施設の主業務 II
7	11月21日(水)		日本の婚礼関連商品 I
8	11月28日(水)		日本の婚礼関連商品 II
9	12月5日(水)		アメリカン・ウェディング I
10	12月12日(水)		アメリカン・ウェディング II ~準備編~
11	12月19日(水)		アメリカン・ウェディング III ~本番編~
12	2019 1月9日(火)		模擬試験と解答解説

# リテールマーケティング(販売士)3級講座



受付期間  
7/2  
~  
9/13

## 3級販売士養成講習会

### 1. 講座の目的

流通・小売業界で唯一の公的資格「リテールマーケティング(販売士)3級」の合格を目指します。

### 2. 講座の準備学習

特別な事前準備はありません。スーパーマーケットや小売店舗に関心を持ってください。

### 3. 講座のテキスト

テキストは、講座初日に受講者に配布します。  
使用テキスト：販売士養成講習会テキスト

### 4. 講座の授業方法

テキストと補足資料を中心に、講師によるポイントを絞った解説と問題演習を行います。まとめと予備試験で試験本番に備えます。

### 5. 講座の成績評価方法

講座の中で行う予備試験に合格することと8割以上出席することで、本番試験の際に1科目免除になります(詳細は別掲)。条件に該当しない場合は通常受験となります。

### 6. 講座の参考ホームページ

商工会議所販売士  
<http://www.kentei.ne.jp/retailsales>



### 7. その他

資格取得を目指すことで、販売・接客技術、販売促進に向けた企画立案、在庫管理、マーケティング等、幅広く実践的な専門知識が身につきます。また業界が求めている専門知識を証明する公的資格を取ることで、就職先として根強い人気がある流通・小売業界への就職に有利となります。更にこの資格取得者を昇進条件にしている企業も多くあります。

※試験科目の一部免除について

「3級販売士養成講習会」を修了した方は、直後2回のリテールマーケティング(販売士)3級検定試験において、「販売・経営管理」科目が免除されます。  
講習時間の80%以上を履修し、かつ予備試験に合格(70点以上)した方となります。  
「販売・経営管理」科目免除者の試験時間は80分となります。

コード	2018026		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	12回		
講師	ヒューマンアカデミー		
日程	10/9 ~ 2019年1/15		
曜日	火曜日		
時間	16:50~19:20		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】	10,000円	
	【一般】	30,000円	
	テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	10月9日(火)	16:50~19:20	小売業の類型1
2	10月16日(火)		小売業の類型2
3	10月23日(火)		小売業の類型3
4	10月30日(火)		マーチャンダイジング1
5	11月13日(火)		マーチャンダイジング2
6	11月20日(火)		ストアオペレーション1
7	11月27日(火)		ストアオペレーション2
8	12月4日(火)		マーケティング1
9	12月11日(火)		マーケティング2
10	12月18日(火)		販売・経営管理1
11	2019 1月8日(火)		販売・経営管理2
12	1月15日(火)		学習指導・支援、予備試験 まとめ



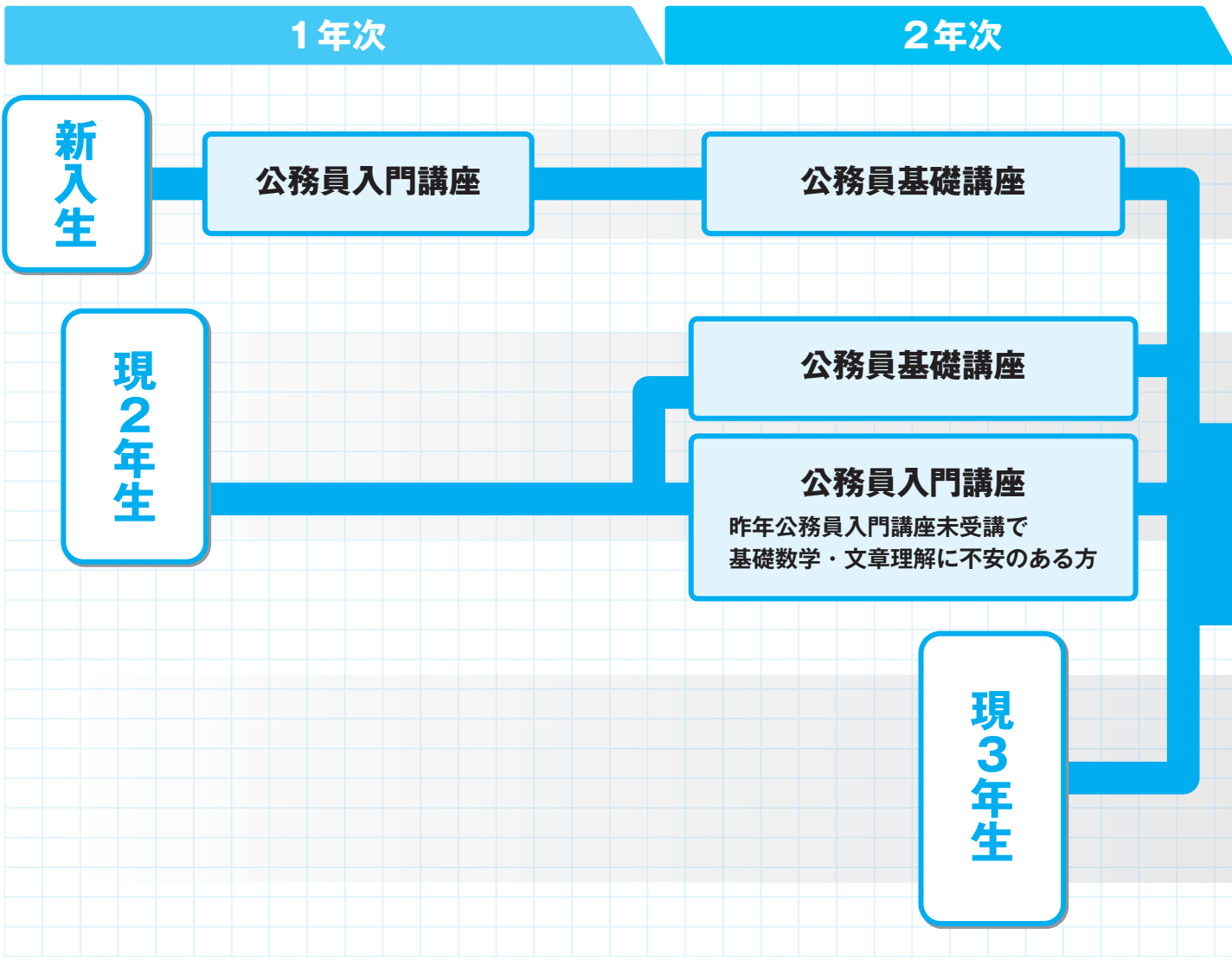
# 公務員講座のご案内

## CONTENTS

公務員講座 .....	32ページ
公務員の魅力 .....	34ページ
公務員の職種と仕事内容 .....	36ページ
公務員試験ガイド .....	38ページ
警察官の仕事 .....	42ページ
消防官の仕事 .....	43ページ
警察官・消防官(大卒)試験ガイド .....	44ページ

# 公務員講座

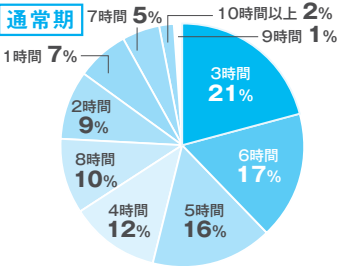
## スケジュール表



### Q1

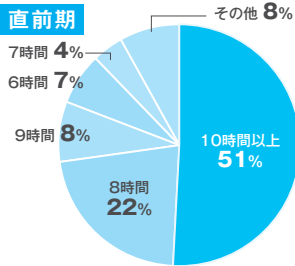
1日あたりの平均学習時間は  
どれくらいですか？

#### 通常期



通常期の平均学習時間は3時間と答えた方が21%で1位。次いで6時間・5時間となりました。ちなみに全回答者の平均は4.6時間でした。

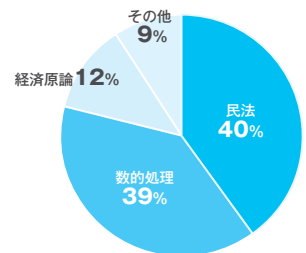
#### 直前期



直前期になると、平均学習時間は大幅に伸び、10時間以上と答えた方が半分以上となりました。また、全回答者の平均は8.4時間で、通常期の約2倍です。

### Q2

最も力を入れた  
科目は何ですか？



力を入れた科目では、民法・数的処理・経済原論の3科目で90%以上を占めています。これらの科目はいずれも暗記よりも理解が重要で、予備校生と独学生とでは最も差のつく科目です。

城西大学公務員講座は1年生～3年生までのタイミングでも学習スタートができるカリキュラムとなっています。1年・2年生の講座では基礎をしっかりと学習します。3年生では試験種ごとのコース設定となっており、基本講義・一般知識はもちろんのこと、専門科目(一部科目は除く)や論文対策・時事・面接対策等オールインワンの設定となっています。

## 3年次

## 直前期

資格講座

公務員講座

教養講座

### 1～3 講座を選択

1

#### 地方上級・国家一般職(行政)コース(直前対策含む) 公務員3年生Ⅰ講座

地方上級や国家一般職など、主要な公務員試験に幅広く対応できる講座です。教養試験と専門試験はもちろん、論文試験や面接試験対策もしっかりと行うことができる、オールインワンコースです。

2

#### 教養型・市役所等コース(教養直前対策講義含む) 公務員3年生Ⅱ講座

専門試験が出題されない教養型市役所や国立大学法人などをターゲットにした講座です。カリキュラムが教養試験対策に限定されているので、学習の負担が少なく済みます。論文対策や面接対策が含まれていますので、二次試験も含めた対策が可能です。

別途申込

+

#### 警察官・消防官直前コース 公務員3年生Ⅳ講座

併願向け

教養型の市役所試験と警察官・消防官試験を併願する方や再受験などで直前の時事対策・面接対策(講義のみ)について行う講座です。

※警察官・消防官コースの方は含まれております。  
※警察官・消防官直前コース受講者以外の方は欠席フォローはDVDとなります。

3

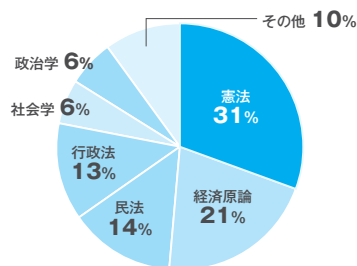
#### 警察官・消防官コース(直前対策講義含む) 公務員3年生Ⅲ講座

警察官・消防官試験に必要な教養試験・論文対策や面接試験対策などが組み込まれた講座となります。

本試験

Q3

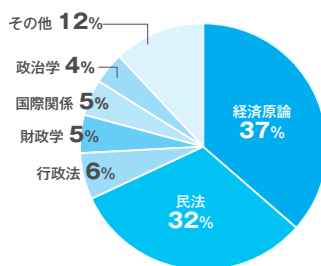
### 専門試験の得意科目は何ですか？



専門試験の得意科目は、憲法が31%で1位、経済原論が21%で2位となりました。経済原論はTACで学習をはじめたから得意とされた方が結構いらっしゃるようです。

Q4

### 専門試験の不得意科目は何ですか？



専門試験の不得意科目は、経済原論が37%で1位、民法が32%で2位、以下行政法・財政学と続きます。いずれも重要な科目ですので、ぜひ克服していただきたいところです。

#### アンケート対象者

TAC公務員講座本科生  
2017年度公務員試験 合格者

#### アンケート回答者数

382名

※アンケートの数値は小数点以下を四捨五入しているため、合計が100%にならない場合があります。

公務員の職場には、民間にはない魅力があふれています！

# 公務員の魅力

資格講座

公務員講座

教養講座

## 01 人と社会のために働ける

あなたは公務員と聞くと、どんなイメージをしますか？公務員は全体の奉仕者として、社会全体を視野にとらえ、幸せな生活の舞台をつくりだし、支える仕事に従事する職業です。一部の人のためだけではなく、**すべての人たちのために平等かつ公平に行政サービスを提供**することで、私たちの生活の基盤を支えています。

公務員の世界には、あなたが今思っている以上に**多種多彩な職種があり、それらの中からあなたの希望や専門性、そして人生設計に合わせて選択**することができます。

もちろん民間企業にも幅広い選択肢がありますが、そこに**公務員という選択肢を加えてみませんか？**誇りを持って働ける一生の天職が見つかるはずですよ。



## 02 多種多彩な選択肢

あなたにとって、楽しく働ける職場とはどんな職場でしょうか。自分がやりたい仕事ができる、自分の夢が実現できる、専門性が高い、幅広い分野に携われる、安定している、ワーク・ライフ・バランスが実現できる…など、就職観は人それぞれ。

公務員の世界には、これらに合致する職種や職場が存在しており、**多種多**

**彩な選択肢から自由に選んで受験**することができます。

国家公務員だけ、地方公務員だけ受験してもよし、国家公務員と地方公務員を併願受験するもよし。あなたが考えているよりもはるかに**幅広い選択肢がありますので、受験対策をしながら、また本試験を受験しながら、最善の選択**をしてください。

国家公務員  
詳細は P14

### 日本全体を支える各分野のスペシャリスト

行政府	各府省等及び機関の職員(1府12省庁)、 国税専門官、財務専門官、労働基準監督官 など
司法府	裁判所事務官 など
立法府	衆議院事務局職員、参議院事務局職員 など

地方公務員  
詳細は P15

### 地域住民を支えるゼネラリスト

都道府県	都道府県庁及びその関連施設に勤務し、広域的行政サービスを担う。
市区町村	市役所や区役所及びその関連施設に勤務し、基礎的行政サービスを担う。

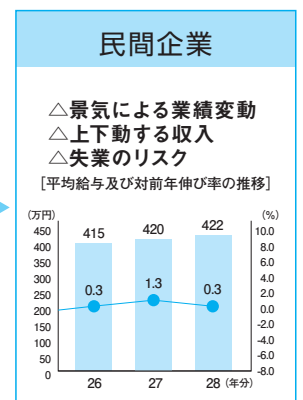
## 03 安定した職場環境がある

重責を担う公務員は、国家公務員法や地方公務員法でその身分を強力に保障されていますので、**短期的な業績や経済動向に左右されることなく、長期的な視点に立って、じっくりと職務にあたる**ことができます。突然の失業のリスクや心配はなく、社会全体のために仕事ができるのは、公務員独自の魅力です。

今はまだ実感がわかないかもしれませんが、**結婚・出産・子育て・介護など、これから迎える人生のイベントや分岐点において、安定した雇用が保障されていることは、大きなアドバンテージ**になります。安定した雇用が確実に得られる職場は、公務員の世界にあります。あなたも公務員を目指してみませんか？

### 公務員

- ◎ 法律による身分保障
- ◎ 安定した収入
- ◎ 終身雇用



[参考資料] 国税庁民間給与実態統計調査(平成26～28年分)

※1 地方公務員の平均年収はTACが独自に算出した都道府県庁および政令指定都市の一般行政職の推定額です。

平均年収=[月額支給される給与及び手当]×12+[年額支給される手当(期末手当・勤務手当(ボーナス)等)]/[月額支給される給与及び手当]=給与+各種手当(扶養手当、調整手当等)

[参考資料] 総務省 地方公務員の給与実態調査(平成28年度)

※2 国家公務員の平均年収はTACが独自に算出した一般行政職員の推定額です。

平均年収=[平均給与月額]×12+期末・勤務手当(ボーナス)/[平均給与月額]=俸給+各種手当(扶養手当、調整手当、地域手当等)

[参考資料] 人事院 国家公務員給与等実態調査(平成28年度)/人事院 国家公務員給与の概要/内閣人事局報道資料

※3 民間 平均年収 [参考資料] 国税庁民間給与実態統計調査(平成28年分)

就職先として考えつくのは大きく分けて2つ。

民間企業と公務員、自由に選択することができるからこそ焦らずに後悔のない選択をして欲しい。

じっくりと考えてあなたにとってベストな選択をするうえで大切なことは、早めに行動を起こすこと。

まずは知ることから始めましょう。あなたの目の前には無限の可能性が広がっています。

## 04 仕事もプライベートも大切にできる

仕事もプライベートも充実させるための制度があり、完全週休二日制はもちろん、育児休業・育児短時間勤務・介護休暇などの活用を職場全体がバックアップしてくれる、つまり活用できる環境があるのが公務員の職場です。既に世の中に浸透したイクメンに続き、従業員の育児参加に理解のある上司＝イクボスを養成・推奨する自治体や

機関が増えてきており、近年注目されています。

社会人になっても仕事も家庭も大切にしたい、また趣味も大事にしたい、つまりワーク・ライフ・バランスが実現しやすい職場に勤めたいとお考えの女性はもちろん男性にとって、公務員の職場は理想的な職場環境と言えるでしょう。

〔参考資料〕人事院 女性のための国家公務員ガイド「WLB（仕事と生活の調和）のための制度（平成29年7月現在）



## 05 女性も働きやすい環境がある

現在、女性国家公務員の採用・登用の拡大等に関する指針などに基づき、人事院や各府省が具体的な目標を定め、仕事と家庭生活の両立支援のための様々な取組を行っており、採用者に占める女性の割合は着実に拡大しています。また、採用者のうち女性が占める割合が50%を超える府省も存在しています。

育児休業等実態調査の結果によると、女性の育児休業取得率は、99.2%（平成28年）となっており、新規育児休業取得者の育児休業期間の平均は16.5ヶ月、育児休業を終えた者の98.9%が職務に復帰しており、過去5年を見ても同程度の数字を維持しています。

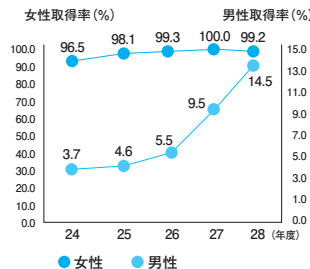
男女問わず活躍できる職場環境が公務員の職場にあります。

さらに、人事院が毎年発表している

〔参考資料〕人事院 仕事と家庭の両立支援関係制度の利用状況調査（平成28年度）

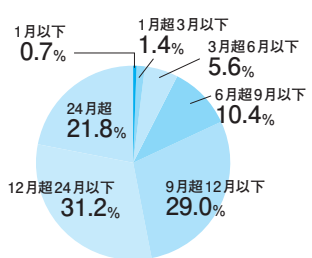
育児休業取得率の推移

99.2%  
（平成28年女性）



育児休業期間（平均）

16.5ヶ月  
（平成28年女性）



## 06 高水準で安定した収入がある

業績や経済動向に大きく左右されやすく、平均年収が400万円台前半で推移している民間企業に対し、公務員の平均年収は600万円代中盤で推移しており、公務員の年収は、民間企業に比べて格段に高い水準となっています。

平成28年度の公務員の平均年収を民間企業と比較すると、地方公務員では250万円、国家公務員では245

万円の差が見られます。

もちろん、民間企業の中には公務員以上の年収が得られる企業も存在しますが、年齢や経験年数に応じて給料が上がっていく、また各種手当が充実している公務員の生涯年収は、民間企業のそれと比べて格段に安定しており、生涯年収で考えた場合、民間企業よりも魅力的なものであるといえます。

平均年収比較（平成28年度）

地方公務員（※1）

672万円

国家公務員（※2）

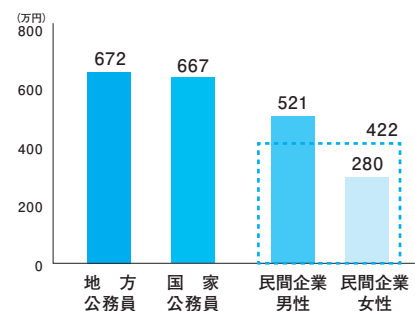
667万円

民間企業（※3）

422万円

男性 521万円

女性 280万円



きっとみつかる。自分の天職！

# 公務員の職種と仕事内容

## 国家公務員

司法院・立法府・行政府で活躍する公務員

### 行 各府省及び機関の職員

国家公務員一般職(大卒)

◎勤務先: 中央省庁・地方機関

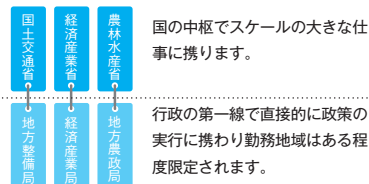
◎転勤範囲: 近県内

職務内容

国家一般職は「係員の官職のうち、主として事務処理等の定型的な業務に従事することを職務とする官職」と位置づけられており、各省庁や出先機関で、その分野の政策立案を支えます。

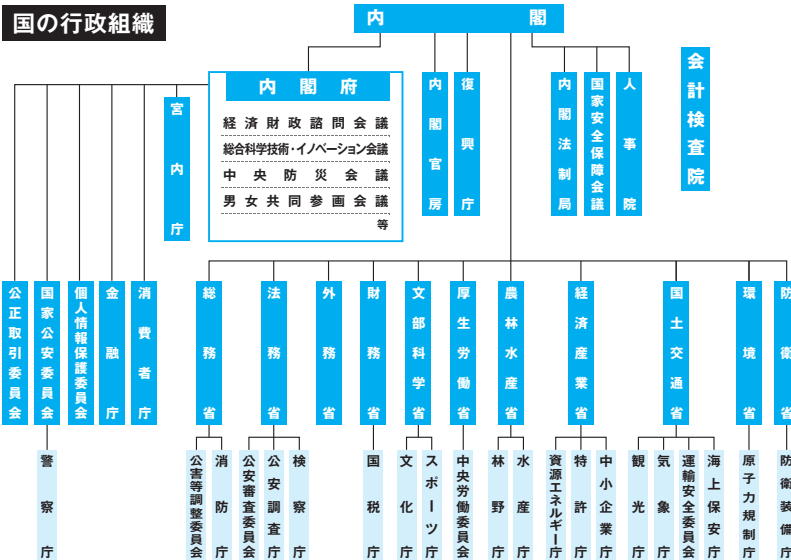
### 中央省庁と地方機関の仕事

中央省庁の特色 政策の企画立案



地方機関の特色 政策の実行

### 国の行政組織



### 職場は「中央省庁」と「地方機関」から自由に選択できる

国家一般職(大卒)は、中央省庁のみならず、税関や労働局などの地方機関も含めた幅広い選択肢の中から勤務先を選択することができます。最終合格発表後に実施される官庁訪問を経て、自分のライフプランや希望に合った勤務先を選べます。

### 行 国税専門官

税務のスペシャリスト

勤務先 国税局・税務署 転勤範囲 近県内

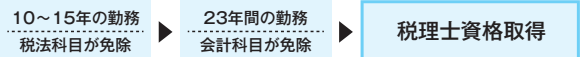
【職務内容】

国税局や税務署に勤務する税務のスペシャリストです。法律・経済・会計に関する高度な知識を持ち、企業や個人に適正な納税を促すことで、国の礎である税制を支えています。

◎3つの職種

<b>国税調査官</b> 納税者の申告が適正に行われているかを調査	<b>国税徴収官</b> 税金の督促・納税指導・滞納処分	<b>国税査察官</b> 大口・悪質な脱税の疑いのある者に対して強制捜査・差押・告発
--------------------------------------	---------------------------------	---

◎一定期間の勤務で税理士の資格取得が可能



### 司 裁判所事務官

裁判所を支える法律専門職

勤務先 裁判所 転勤範囲 近県内

【職務内容】

裁判所事務官は、裁判所の裁判部門と司法行政部門に勤務します。裁判部門では、法廷の事務や裁判手続きの補助作業を担当し、司法行政部門では総務や会計、人事などの一般的事務を担当します。

◎書記官へステップアップ!

裁判所事務官は一定期間の勤務を経て裁判所書記官になることができます。書記官は法律の専門家としての権限を国から付与され、裁判の立会いや調書の作成、公判スケジュールの管理等を通じ、深く裁判に関わります。

### 行 財務専門官

財務・金融等のスペシャリスト

勤務先 財務局など 転勤範囲 近県内

【職務内容】

財務局は、財務省・金融庁の施策の担い手として、財政、国有財産や金融等に関する施策を実施します。地域のニーズを把握し、地域の特性にあった施策を実施すると共に、国の施策に反映させます。

### 行 労働基準監督官

少数精鋭の労働Gメン

勤務先 都道府県労働局・労働基準監督署 転勤範囲 全国

【職務内容】

昨今、労働環境の悪化を示す言葉が目につきます。労働基準監督官は、労働者の生命と健康を守り、労働条件の確保と改善を図ることを使命とする公務員です。

◎労働問題を現場で解決する3つの力

<b>臨検監督</b> 事業所へ立入り検査	<b>司法警察事務</b> 法令違反・人命軽視の責任を企業トップに追及	<b>労災補償業務</b> 労働災害にあった被災者の救済
--------------------------	--	---------------------------------

### 立 衆議院／参議院職員

議会を支えるシンクタンク

勤務先 国会及びその周辺施設 転勤範囲 東京のみ

【職務内容】

議会を円滑に運営するために国会で働く公務員です。重要法案が審議される国政の最前線に身を置き、国権の最高機関としての活動を支える責任ある仕事です。

※衆議院・参議院は独立した機関であり職員採用も別々に実施しています。

資格講座

公務員講座

教養講座



筆記試験から面接試験まで、総合的な対策が必要な就職試験！

# 公務員試験ガイド (行政事務職)

第1次試験合格発表

4月~  
出願

## 5月~6月 第1次試験 (筆記)

### 教養択一試験 (基礎能力試験)

- 一般知能分野 公務員試験特有の科目です。数的処理(数学的パズルや資料の読み取り問題)・文章理解(現代文・英文・古文の読解力を試す問題)などが出題されます。
- 一般知識分野 中学・高校時代までに学習した内容(歴史・地理・生物・化学など)と時事問題が中心に出題されます。

### 専門択一試験

行政事務職の場合、法律系・経済系・政治系の3分野を中心に、大学の専門課程レベルの問題が出題されます。どの試験でも出題数の多い傾向にある憲法・民法・行政法・ミクロ経済学・マクロ経済学・政治学を中心に、志望先で出題される科目を学習する必要があります。

### 論述試験

- 論文試験 社会問題などの一般的な課題について、受験生の考えを手書きで論述する試験です。60分~90分程度で800~1,000字程度の文章が求められます。
- 専門記述試験 与えられた課題について論述する形式で、専門択一試験の学習範囲から出題されます。東京都I類B(行政/一般方式)や国家公務員の専門職など、一部の試験でのみ課される試験科目です。

行政事務職の受験資格は、概ね年齢要件のみです。受験対策を始める前に、必ずご確認ください。

## 試験種別出題科目一覧

試験種別	一般知能分野													一般知識分野										合計 出題数 (題)	合計 解答数 (題)	解答 時間 (分)
	数的処理			文章理解			人文科学				自然科学			社会科学			時									
	数	判	空	判	空	資	現	英	古	世	日	地	数	物	化	生		地	法	政	経					
国家一般職(大卒)	5*	6*	2*	3*	6*	5*	-	1*	1*	1*	1*	1*	-	-	1*	1*	1*	-	1*	1*	-	3*	40	40	140	
国家	国税専門官・財務専門官・労働基準監督官	4*	7*	2*	3*	6*	5*	-	1*	1*	1*	1*	-	-	1*	1*	1*	-	2*	-	1*	-	3*	40	40	140
	裁判所一般職(裁判所事務官・大卒)	6*	6*	4*	1*	5*	5*	-	1*	1*	1*	1*	-	-	1*	1*	1*	1*	1*	2*	2*	-	-	40	40	180
	特別区I類	6*	5*	4*	4*	5*	4*	-	1	1	1	1	-	-	2	2	2	2	1	2	-	1	4	48	40	120
	東京都I類B(行政/一般方式)	6*	2*	4*	4*	4*	4*	-	1*	1*	1*	-	1*	-	1*	1*	1*	1*	1*	1*	-	5*	40	40	130	
地方	地方上級 全国型	6*	5*	4*	1*	3*	5*	1*	2*	2*	2*	1*	-	1*	1*	2*	2*	1*	1*	3*	3*	4*	50	50	150	
	地方上級 関東型	6*	3*	2*	1*	3*	5*	1*	3	3	2	1	-	1	1	2	2	1	3	3	2	5	50	40	120	
	地方上級 中部・北陸型	6*	5*	4*	1*	3*	5*	1*	3*	2*	2*	1*	-	1*	1*	2*	2*	1*	3*	3*	1*	3*	50	50	150	
	横浜市	7*	4*	2*	2*	5*	5*	-	1*	2*	1*	-	-	1*	-	1*	1*	1*	8*	3*	7*	9*	60	60	170	
他	国立大学法人等	5*	5*	2*	1*	3*	3*	1*	2*	2*	2*	1*	-	1*	1*	1*	2*	1*	2*	2*	2*	2*	40	40	120	

※試験種別出題科目一覧は、過去の試験情報を元に作成しています。実際の出題内容とは異なる場合があります。  
 ※出題科目や科目ごとの出題数は変更になる場合があります。受験の際は、必ず最新の試験案内等でご確認ください。  
 ※横浜市(事務)は、教養試験のみと表記されていますが、実際には専門科目(憲法・民法・行政法・ミクロ経済学・マクロ経済学・財政学・経済事情・行政学・国際関係など)が、社会科学として過去に出題されています。

※★印の科目は、必須解答です。 ※地方上級 法律専門型/経済専門型の教養択一試験は、地方上級 全国型に準じています(一部試験を除く)。

試験種別	法律系													経済系						政治系						他						合計 出題数 (題)	合計 解答数 (題)	解答 時間 (分)
	憲	民	民	行	刑	勞	商	ミ	マ	財	經	經	政	行	社	社	国	社	社	經	會	勞	英	英	英	情	情	統	心	教				
	法	法	法	法	法	法	法	ク	ク	政	政	政	治	政	政	政	策	策	策	策	策	策	策	策	策	策	策	策	策					
国家一般職(大卒)	5	5	5	5	-	-	-	5	5	2	3	-	-	5	5	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	5	80	40	180	
国家	国税専門官	3	6*	3	-	-	2*	2	2	6	2	-	-	3	-	2	-	-	-	-	6	8*	-	-	6	6	6	-	-	70	40	140		
	財務専門官	6*	5	8*	-	-	1	5*	3*	4*	2*	-	-	3	-	3	-	-	-	-	6	6	-	-	6	-	6	6	-	76	40	140		
	労働基準監督官A	4	5	4	3	7*	-	4	5	-	4	-	-	3	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	48	40	140			
	裁判所一般職(裁判所事務官・大卒)	7*	13*	-	10	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	30	90			
	特別区I類	5	10	5	-	-	-	5	5	5	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	55	40	90			
地方	地方上級 全国型	4*	4*	5*	2*	2*	-	4*	5*	3*	-	-	-	2*	2*	-	3*	2*	-	-	2*	-	-	-	-	-	-	-	40	40	120			
	地方上級 関東型	4	6	5	2	2	-	4	8	4	-	1	2	-	2	2	-	3	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	50	40	120			
	地方上級 中部・北陸型	5	7	8	2	2	-	4	4	4	2	2	-	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	40	120			
	地方上級 法律専門型	5*	12*	12*	3*	3*	-	4*	1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	120				
	地方上級 経済専門型	2*	3*	-	-	-	-	18*	5*	4*	4*	2*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2*	-	40	40	120		

※★印の科目は、必須解答です。  
 ※東京都I類B(行政/一般方式)の専門試験は記述式です(憲法・行政法・民法・経済学・財政学・政治学・行政学・社会学・会計学・経営学の10題から3題選択解答)。

資格講座  
公務員講座  
教養講座

## 7月~8月 第2次試験(人物)

## 個別面接・集団面接

主に15~30分程度の個別面接で、志望動機や自己PRなどに関する一般的な質問がなされます。「なぜ公務員になろうと思うのか」「公務員としてどのような仕事に取り組みたいのか」などをご自身の言葉でわかりやすく回答することが求められます。

## 集団討論・グループワーク

5~6人程度でグループを組み、与えられた課題について話し合い、グループとしての結論を出すことが求められる人物試験です。討論を通じて、受験者一人ひとりの態度やキャラクターを推測します。

多くの受験生にとって初めての就職面接となりますが、TACなら大丈夫!過去のTAC生が残してくれた復元シートを基にした的を射た人物試験対策で攻略することができます。

## 8月~9月 最終合格

## 最終合格者の決定方法

公務員試験は、筆記試験と人物試験の結果が点数化され、主にその合計点により公平公正に最終合格者が決定されます。学歴・職歴・性別などによる有利不利などが噂されることがありますが、当然そんなものが入り込む余地はありません。地道にコツコツと必要な対策をしっかりとやりきった方が、合格できる就職試験です。

※上記は5~6月に第1次試験を実施する公務員試験のモデルケースです。

## 公務員試験攻略法!

試験種ごとの効率的な攻略法は、ホームルーム(HR)でお伝えします!

## POINT

## 01 誰でも合格を目指せる『公平公正な就職試験』

公務員試験の受験資格は試験種ごとに異なりますが、概ね年齢要件のみです。受験資格を満たせば、公平に受験の機会が与えられる、**公平公正な就職試験**です。人事院・各自治体HPの職員採用情報ページに試験案内が掲載されていますので、受験対策を始める前に、参考として確認しておくことをおすすめします。

## 受験資格例：平成29年度国家公務員一般職(大卒)

- 1 昭和61年4月2日~平成7年4月1日生まれの者
- 2 平成7年4月2日以降生まれの者で次に掲げるもの

- (1) 大学を卒業した者及び平成30年3月までに大学を卒業する見込みの者並びに人事院がこれらの者と同等の資格があると認める者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び平成29年3月までに短期大学又は高等専門学校を卒業する見込みの者並びに人事院がこれらの者と同等の資格があると認める者

## POINT

## 02 正答率が高い問題を着実に解ける力を身に付ける!

公務員試験の合格ラインは、概ね6~7割程度です。つまり、**満点を目指す必要はありません**。講義で問題を解くために必要な知識をINPUTして、過去問をベースにしたV問題集でOUTPUTトレーニングを積むことで、**正答率が高い基本問題を着実に解ける力**を身につければ、合格レベルが見えてきます。

## 合格ラインの目安は…

教養試験

約6割

専門試験

約7割

## POINT

## 03 重要度に応じて、メリハリ付けをする

対策すべき種目・科目数が多い公務員試験を限られた時間の中で確実に攻略するためには、重要度に応じた学習のメリハリ付けが大切です。一部の試験では配点比率が公開されていますので、これらの情報を元にしながら、優先順位をつけた効率的な学習で、合格レベルを目指してください。

## 公務員試験の配点比率例：平成29年度

地方公務員

埼玉県上級の場合  
(上級・一般行政)

国家公務員

国家一般職(大卒/行政)

教養択一：専門択一：論文：人物

1：1：1：4

人物重視

基礎能力：専門択一：論文：人物

2：4：1：2

学力重視

# 公務員試験ガイド

## 01 公務員試験は、 今がチャンス!

採用予定数&最終合格者数は横ばいから増加傾向

試験種により異なりますが、近年の公務員試験の採用予定数や最終合格者数は、一部の試験種を除き、横ばいから増加傾向にあり、受験しやすい環境が整っています。チャレンジするなら、今です!

平成 29 年	採用予定数	受験者数	最終合格者数	最終倍率
国家一般職 (大卒/行政)	2,610名 <small>平成 28 年 2,460名</small>	21,595名 <small>平成 28 年 22,809名</small>	5,123名 <small>平成 28 年 5,419名</small>	4.2倍 <small>平成 28 年 4.2倍</small>
国税専門官	1,200名 <small>平成 28 年 1,200名</small>	11,504名 <small>平成 28 年 12,180名</small>	3,341名 <small>平成 28 年 3,032名</small>	3.4倍 <small>平成 28 年 4.0倍</small>
特別区I類 (事務)	980名 <small>平成 28 年 940名</small>	12,683名 <small>平成 28 年 11,795名</small>	2,176名 <small>平成 28 年 1,781名</small>	5.8倍 <small>平成 28 年 6.6倍</small>

## 03 併願受験で 万が一のリスクを回避

公務員試験 = 就職試験

公務員試験は就職試験ですから、第一志望の単願受験には万が一のリスクが伴います。そこで考えておきたいのが、併願受験先も考慮に入れた受験計画です。公務員試験は、試験種ごとに<sup>①</sup>出題科目や科目ごとの<sup>②</sup>出題数に差異はありますが、専門試験対策を含んだコースで受験対策をしておけば、幅広く複数の試験を併願受験することが可能です。

幅広く併願受験できる『合格カリキュラム』

## 02 公務員試験合格は 現実的な目標

コツコツと努力を積み重ねれば最終合格が見えてくる

公務員試験合格は、決して夢物語ではありません。戦略的な受験計画を立て、受験対策予備校を上手に活用して、正しい方法で受験対策をすれば、どなたでも最終合格を目指すことができます。中には採用予定数が少ないことから、倍率が高くなりやすい試験種もありますので、過去の試験実施結果などを参考にしながら、併願先も考慮に入れた戦略的な受験計画を立てることをおすすめします。

## 04 志望先に合わせた 講座選びをしよう!

TACは“大卒レベル”の公務員試験に強い!

志望先の公務員試験に最終合格するためには、第1次試験と第2次試験の総合的な指導が受けられる、つまり自分の志望先に最終合格するためのノウハウが必要です。たくさんの努力が必要な試験だからこそ、その努力をムダにしてほしくない。第2次試験対策について公務員講座ではしっかりとサポートしていきます。

# 試験実施結果

全 = 全国型 全変 = 全国型変形 関 = 関東型 関変 = 関東型変形 中北 = 中部・北陸型 法律 = 法律専門型 経済 = 経済専門型

## ●地方上級(行政事務)

都道府県	区分	教養	専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率		都道府県	区分	教養	専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率				
				2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年					2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年			
北海道	一般行政A(第1回)	職務基礎力		140	170	1,376	1,668	391	367	3.5	4.5	京都府	行政1A(総合政策)	他	全変	60	75	414	398	69	96	6.0	4.1			
青森県	行政	全	全	63	68	264	366	63	68	4.2	5.4		行政1A(法律)	他	法律									行政1A(経済)	他	経済
岩手県	一般行政A	全	全変	43	34	267	270	55	43	4.9	6.3	大阪府	行政22-25	SPI3		65	110	1,140	956	88	174	13.0	5.5			
宮城県	行政	全	全	40	60	498	639	51	73	9.8	8.8		兵庫県	一般事務職	全変									全変	62	65
秋田県	行政A	全変	全	38	25	293	360	44	34	6.7	10.6	奈良県	行政A	全変	全変	70	68	374	436	73	73	5.1	6.0			
山形県	行政	全	全	45	50	384	346	44	63	8.7	5.5	和歌山県	一般行政職(通常枠)	全変	全変	63	47	327	341	63	47	5.2	7.3			
福島県	行政事務	全	全	85	84	410	509	105	101	3.9	5.0	鳥取県	事務(一般コア)	全	全	22	29	180	177	22	29	8.2	6.1			
茨城県	事務(知事部局等)	関変	関	66	71	578	745	86	94	6.7	7.9	島根県	行政	全	全変	50	37	168	177	51	45	3.3	3.9			
栃木県	行政	関	関	82	83	485	529	91	92	5.3	5.8	岡山県	行政	全	全	52	46	309	332	67	57	4.6	5.8			
群馬県	行政事務	関	関	40	53	501	521	45	60	11.1	8.7	広島県	一般事務A(行政)	全変	全	38	27	360	301	57	34	6.3	8.9			
埼玉県	一般行政	関	関	171	163	1,448	1,631	252	256	5.7	6.4		一般事務A(法律)	全変	法律									一般事務A(経済)	全変	経済
千葉県	一般行政A	関	関	100	100	936	958	182	181	5.1	5.3		山口県	行政	全									全	25	35
東京都	I類B(行政一般方式)	独自	記述	340	365	2,751	2,706	439	550	6.3	4.9	徳島県	行政事務	全	他	50	65	511	546	60	75	8.5	7.3			
	I類B(行政新方式)	独自	—	110	105	1,043	920	132	137	7.9	6.7	香川県	一般行政事務	全	全	50	49	265	282	52	55	5.1	5.1			
神奈川県	行政	関	他	115	120	970	1,103	198	221	4.9	5.0	愛媛県	行政事務	全	全	70	65	477	493	82	73	5.8	6.8			
新潟県	一般行政A・B	関変	関変	48	34	313	360	58	41	5.4	8.8	高知県	行政	全変	全	40	30	257	278	43	37	6.0	7.5			
高山県	総合行政	中北	中北	55	64	291	337	62	71	4.7	4.7	福岡県	行政	全	全	45	45	612	580	53	53	11.5	10.9			
石川県	行政	中北	中北	60	78	342	355	72	92	4.8	3.9	佐賀県	行政	全変	全	10	38	158	314	10	38	15.8	8.3			
福井県	行政	中北	中北	53	56	207	212	53	56	3.9	3.8	長崎県	行政	全	全	31	40	173	231	37	44	4.7	5.3			
山梨県	行政I	関	関	65	65	468	499	65	65	7.2	7.7	熊本県	行政	全	他	74	67	426	429	74	67	5.8	6.4			
長野県	行政A	関	関	60	60	375	389	71	63	5.3	6.2	大分県	行政	全	全	67	56	399	436	67	56	6.0	7.8			
岐阜県	行政I	中北	中北	80	75	372	298	97	85	3.8	3.5	宮崎県	一般行政	全	全	62	60	330	376	74	75	4.5	5.0			
静岡県	行政(従来型)	関	関変	85	85	401	428	114	112	3.5	3.8	鹿児島県	総合行政	全	全	41	33	424	458	56	49	7.6	9.3			
愛知県	行政I	中北	中北	140	145	876	928	186	186	4.7	5.0	沖縄県	行政I	全	全	37	30	1,011	1,194	45	51	22.5	23.4			
三重県	行政I	中北	中北	31	24	324	348	36	31	9.0	11.2															
滋賀県	行政	全変	全	54	62	412	543	55	76	7.5	7.1															

政令市特別区	区分	教養	専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
				2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年
札幌市	一般事務(行政コア)	総合		165	155	1,361	1,517	186	166	7.3	9.1
仙台市	事務	全変	全変	100	100	797	766	96	99	8.3	7.7
さいたま市	行政事務	全	全変	122	138	1,090	1,152	203	213	5.4	5.4
千葉市	事務(行政A)	全変	全変	23	20	346	410	27	39	12.8	10.5
特別区	I類(事務)	独自	独自	980	940	12,683	11,795	2,176	1,781	5.8	6.6
横浜市	事務	他	—	250	220	2,537	2,564	383	455	6.6	5.6
川崎市	行政事務	総合	—	110	100	1,095	827	171	184	6.4	4.5
相模原市	行政(6月)	他	—	80	100	732	716	72	99	10.2	7.2
新潟市	一般行政A	全変	全	60	55	324	307	52	54	6.2	5.7
	一般行政B	全変	—	5	10	129	185	8	11	16.1	16.8
静岡市	事務A	全変	—	55	65	572	694	56	69	10.2	10.1
	事務B	—	全変	20	59	47	6	11	9.8	4.3	
浜松市	事務(行政)	全	全	60	45	236	237	61	44	3.9	5.4
名古屋市	行政一般	全変	—	50	80	857	1,037	71	87	12.1	11.9
	法律	他	法律	30	40	284	343	63	66	4.5	5.2
京都市	経済	他	経済	30	40	142	188	51	49	2.8	3.8
	行政(一般方式)	他	全変	100	120	663	749	99	115	6.7	6.5

政令市特別区	区分	教養	専門	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
				2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年
大阪市	行政22-25	適性	—	80	50	869	790	77	53	11.3	14.9
	適性	法律									
堺市	事務(一般枠)	他	全	42	50	432	437	45	46	9.6	9.5
	法律	他	法律								
神戸市	経済	他	法律	100	85	742	847	130	126	5.7	6.7
	経済	他	経済								
	経営	他	他								
	国際関係	他	他								
岡山市	事務(一般枠)	他	全	48	49	254	260	48	49	5.3	5.3
	行政	全変	全								
広島市	法律	全	全	100	120	701	797	118	137	5.9	5.8
	経済	全	経済								
福岡市	行政	全	全	30	30	580	610	33	33	17.6	18.5
北九州市	行政総合	全	全	24	29	250	258	29	28	8.6	9.2
	行政I	全	—	12	20	226	202	15	20	15.1	10.1
熊本市	事務職	全	全	52	62	322	410	52	62	6.2	6.6

## ●国家公務員

国家一般職 (大卒/行政)	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年
北海道地域	170	140	893	871	375	347	2.4	2.5
東北地域	170	150	1,407	1,617	406	461	3.5	3.5
関東甲信越地域※	1,130	1,130	8,427	8,838	1,724	1,805	4.9	4.9
東海北陸地域	270	270	2,457	2,588	691	782	3.6	3.3
近畿地域	330	300	2,963	3,204	664	709	4.5	4.5
中国地域	150	120	1,338	1,367	432	390	3.1	3.5
四国地域	90	80	872	947	199	227	4.4	4.2
九州地域	240	210	2,501	2,574	504	534	5.0	4.8
沖縄地域	60	60	737	803	128	164	5.8	4.9

※関東甲信越地域の採用予定数には、本府省の採用予定数が含まれています。

国家専門職・国会	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率		
	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	
国税専門官	1,200	1,200	11,504	12,180	3,341	3,032	3.4	4.0	
財務専門官	150	150	2,474	2,682	527	528	4.7	5.1	
労働基準監督官A	185	160	1,567	1,484	339	282	4.6	5.3	
衆議院事務局一般職(大卒)	20	20	未発表	844	未発表	19	未発表	44.4	
参議院事務局総合職	15	15	非公開	非公開	未発表	16	非公開	非公開	

裁判所一般職 (大卒/裁判所事務官)	採用予定数		受験者		最終合格者		倍率	
	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年	2017年	2016年
東京高等裁判所管轄	140	155	3,040	1,395	350	280	8.7	5.0
大阪高等裁判所管轄	40	60	1,525	1,464	135	134	11.3	10.9
名古屋高等裁判所管轄	30	25	1,098	870	115	83	9.5	10.5
広島高等裁判所管轄	20	15	522	437	104	40	5.0	10.9
福岡高等裁判所管轄	20	20	1,151	1,130	85	70	13.5	16.1
仙台高等裁判所管轄	15	15	578	434	81	81	7.1	5.4
札幌高等裁判所管轄	6	6	147	306	41	40	3.6	7.7
高松高等裁判所管轄	10	5	408	377	50	37	8.2	10.2

## ●その他

# 警察官の仕事

資格講座

公務員講座

教養講座

## 組織図 (例)



### 地域部

交番勤務を中心に、道案内・遺失物の受付／管理・パトロールなど、地域限定で警察業務の全領域の仕事に取り組みます。地域に密着した存在として住民の生活の安全を守っています。

### 刑事部

殺人・強盗・誘拐・放火などの凶悪犯罪、詐欺・横領などの知能犯罪、暴力団犯罪などの捜査や取調べを担当します。ドラマなどでもよく目にする仕事です。

### 生活安全部

麻薬・覚せい剤・銃器の取締り、青少年の非行防止、風俗認可／取締りなど、幅広い分野に従事し、事件や事故の予防・防止に取り組んでいます。身近で起こる犯罪から市民を守る仕事です。

### 交通部

交通違反の取締りや交通事故多発道路の環境改善などの交通事故を防止するための取り組みや、事故が発生した際の捜査など、交通事故から住民の命を守るための幅広い業務を担当しています。

### 警備部

国内外の要人（皇室関係者・政府要人など）の身の安全を守る身辺警護や、災害時の救助活動などを主な任務としています。

### 女性警察官の仕事

女性の警察官の場合は、男性と同様の仕事以外に、女性犯罪の捜査、警察広報活動など、女性に適した仕事に任用されるケースが多くあります。

**(参考) 警察事務** 警察事務は、警視庁や各道府県警、または道府県庁で採用試験を実施しています。職員として採用されると、警察本部や警察署、警察学校などに配属となり、警察運営の企画、会計事務、広報、福利厚生事務等の業務に従事します。警察事務の採用試験は多くの自治体で専門試験が課せられ、地方上級試験と同内容になります。（警察事務を志望される方は、地方上級・国家一般職講座の受講をおすすめいたします）

## 採用後の教育制度・研修

警察官に採用されると、全員が警察学校（全寮制）に入校し約6ヶ月の初任教養を受けます。その後、警察署に配属されます。研修では職務に必要な一般教養のほか、警察官として必要な法学、捜査・交通等の警察実務、逮捕術・救急法・けん銃操作法等々、充実した研修制度が設けられています。

**待遇** (平成29年度警視庁警察官採用試験案内より抜粋)

給与(初任給)	
I 類採用者	
給与	252,100円
期末・勤労手当	年間を通じ給与月額4.4ヵ月分支給

・この初任給は、平成29年1月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。  
 ・扶養手当、住居手当、通勤手当、また勤務に応じた特殊勤務手当等が支給されます。  
 ・採用前に一定の職務経歴のある人には、上記の額に所定額が加算される場合があります。

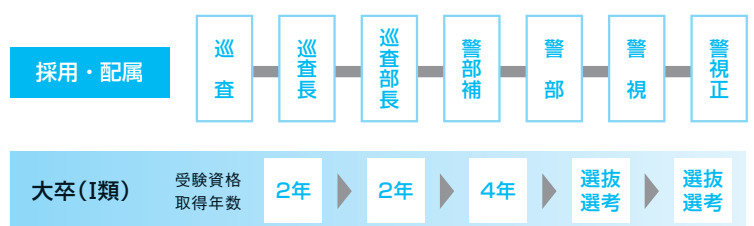
**休日・休暇等**  
 4週8休、祝日休、年末年始休、年次有給休暇(20日)、特別休暇(夏季、結婚、出産、ボランティア等)、介護休暇、育児休業

**単身寮・家族住宅**  
 単身寮が完備されています。また都内各地に家族住宅があり、希望者は入居することができます。

## 昇任制度 ~試験や勤務成績などによって公正かつ厳正に決められています~

昇任には **2つ** の制度があります。

- 昇任試験** 大学卒業程度採用者は、採用後2年で巡査部長昇任試験の受験資格が得られます。警部までは試験に合格することで昇任が決定します。
- 選抜選考** 勤務成績や勤続年数などに基づく昇任制度です。実績が認められた警察官、あるいは経験年数が少なくても知識・技能に優れている警察官が、性別や学歴に関係なく本人の努力と実力に応じて昇任する能力主義の昇任制度です。



※上記昇任制度はあくまでも一例です。

# 消防官の仕事

## 組織図（例：東京消防庁）



### 消防業務

ポンプ隊・救急隊・特別救助隊など、災害の最前線に立ち、人命救助に挑む部隊です。消防学校での初任教育を終了すると、まずは原点であるポンプ隊に配属されます。

### 防災業務

防災指導や防火防災に関する消防情報の提供などを通じて、住民の災害発生時の対応力向上や防火防災意識を高めていくための業務を行います。防火防災に関する取り組みも消防官の大切な仕事のひとつです。

### 予防業務

建物の設計段階から安全性や消防用設備などの設置に関する審査・検査・指導や立ち入り検査、防火管理指導、火災原因調査を通じて災害の未然防止に取り組みます。

### 特別部隊

大規模災害に挑むハイパーレスキューやNBC災害（※）時に活動する化学機動中隊など、特殊な知識と技術を武器に、困難な消防活動に挑む部隊です。まさに消防隊員の精鋭の集まりです。

### 本庁業務

各部隊の効率的運用・最新技術や装備の導入／管理・人材の育成・消防の将来像など、組織全体を見渡しながら各部隊を支え、施策を考え実行していきます。

### 女性消防官の仕事

男性に比べると、女性の採用人数は少なめですが、毒劇物等に係わる災害活動を除き、仕事面において男女差はありません。全ての業務に従事することが可能です。

（参考）  
消防組織の単位

東京消防庁は、東京都の内部機関として、本来的な管轄である東京23区に加え、委託された東京都内の市町村（島しょ地域・稲城市は除く）の消防業務を担当しています。また、小規模な市町村の場合、複数の自治体が共同で一部事務組合や広域連合を組織して運営している場合もあります。

## 採用後の教育制度・研修

東京消防庁の場合、入庁すると全員が消防学校に入学し、約6ヶ月間の初任教育を受けます。そこで職務に必要な基礎知識や技術を身につけます。また、専門的な知識や技術の習得のためにかなり充実した研修制度が設けられているのも同庁の特徴の一つであるといえます。

待遇（平成29年度東京消防庁消防官採用試験案内より抜粋）

### ■ 給与（初任給）

I 類採用者	
給与	約252,100円

・この初任給は、平成29年1月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。  
・上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤続手当等の制度があります。  
・学歴及び職歴に応じて、一定の基準により加算される場合があります。

### ■ 被服等

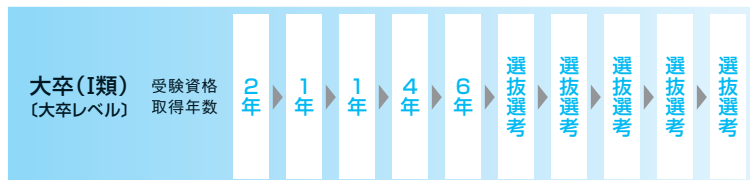
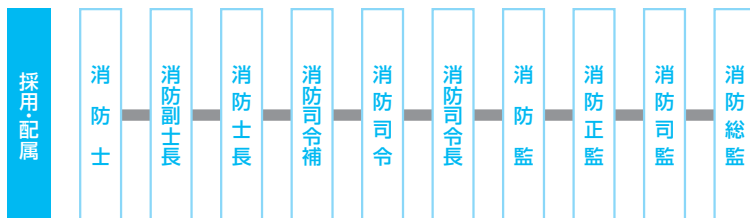
制服、制帽、靴、手袋等が支給されます。

### ■ 消防職員待機宿舎

単身待機宿舎、家族待機宿舎があります。

## 昇任制度 ～厳正・公正な競争試験によって決められています～

東京消防庁の場合、一般企業の役職にあたる階級制度は10段階あり、必要な勤続年数が満たされると誰でも昇任試験にチャレンジでき、すべての職員に公平にチャンスが与えられています。また、給与面でも職務の複雑度や責任度に応じた級が設定されており、努力すればそれに合った収入が得られ、職員の意見が十分反映されるものとなっています。



※上記昇進・昇任制度はあくまでも一例です。年数は受験資格取得年数です。

# 警察官・消防官(大卒)試験ガイド

## 受験資格

※下記の情報は、TACが独自に調査した平成28年度の試験情報です。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

警察官・消防官採用試験は、自治体ごとに、年齢・学歴及び身体要件が定められていますので、必ず確認しておきましょう。

	警察官	消防官
受験資格	概ね受験年度の4月1日時点で21歳～30歳程度・大学卒業(卒業見込み含む)	概ね受験年度の4月1日時点で21歳～29歳程度・大学卒業(卒業見込み含む)
身体要件	概ね男女それぞれに ■身長：男性160cm以上/女性155cm以上 ■体重：男性47kg以上/女性45kg以上 ■胸囲：男性78cm以上/女性— ■視力：両目とも裸眼視力で0.6以上or矯正視力1.0以上 ■色覚：正常であること ■その他：警察官としての職務執行に支障のない身体的状態であること	概ね男女それぞれに ■身長：男性160cm以上/女性155cm以上 ■体重：男性50kg以上/女性45kg以上 ■胸囲：身長2分の1以上 ■視力：裸眼または矯正視力が一眼でそれぞれ0.3以上、両目で0.7以上 ■色覚：正常であること ■聴力：正常であること ■肺活量：男性3,000cc以上/女性2,500cc以上

## 試験日程(1次試験)

※下記の情報は、TACが独自に調査した平成29年度の試験情報です。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

日程	試験種
2017年 4/30(日)	警視庁警察官I類 第1回
5/7(日)	大阪府警察官A 第1回
5/14(日)	警察官(5月試験)
7/9(日)	警察官(7月試験)
9/16(土)	警視庁警察官I類 第2回
9/17(日)	警察官(9月試験)
9/18(月・祝)	大阪府警察官A 第2回
2018年 1/7(日)	警視庁警察官I類 第3回
1/21(日)	兵庫県警察官A 第3回(男性のみ)

日程	試験種
2017年 5/28(日)	東京消防庁消防官I類 第1回
6/25(日)	政令市消防・市役所消防(A日程)
7/23(日)	市役所消防(B日程)
8/27(日)	東京消防庁消防官I類 第2回
9/17(日)	市役所消防(C日程)

### ■ 皇宮護衛官(大卒程度)・海上保安学校学生(特別)

日程	試験種
2017年 5/14(日)	海上保安学校学生(特別)
6/11(日)	皇宮護衛官(大卒程度)

### 年に複数回の試験を実施!

警察官採用試験は、年に複数回、試験を実施する自治体が数多くあり、同じ自治体を複数回受験することも可能です。万が一のリスクを回避するために、これらのチャンスをフル活用することをおすすめします。

### 共同試験でチャンス拡大!

警察官採用試験(男性のみ)では、複数(第2志望まで)の都道府県を志望先に選んで併願受験することができる「共同試験」という独自の制度があります。共同試験は、例年半数以上の自治体で行われております。

### 東京消防庁では年複数回試験を実施!

採用人数、管轄区域共に全国最大の東京消防庁では、I類試験(大卒程度)を年に2回実施予定です(1回目は5月下旬～6月上旬、2回目は8月下旬予定)。1回目の試験に不合格だった場合でも、8月の2回目の試験で再チャレンジすることができます。また、例年1回目の試験で7割程度、2回目の試験で3割程度を採用しています。

## 教養択一試験 出題科目一覧

科目	一般知能										一般知識										国語	英語	合計		
	数的処理				文章理解			社会科学			人文科学				自然科学										
	数的推論	判断推理	空間把握	資料解釈	現代文	英文	古文	政治・法律	経済	社会学	世界史	日本史	地理	思想・文芸	数学	物理学	化学	生物	地学						
警察官	警視庁I類第1回	7	5	3	2	6	2	-	5	2	2	2	2	2	2	2	2	-	1	1	1	1	2	2	50
	警察官(5月試験)	5	5	4	2	3	5	1	4	2	3	2	2	3	2	1	1	2	2	1	-	-	-	-	50
消防官	東京消防庁I類第1回	4	4	3	5	4	1	-	5	1	-	1	1	1	-	5	3	3	2	-	1	1	1	1	45
	政令市消防	6	9	1	-	9	-	-	6	4	2	3	3	-	1	1	2	2	1	-	-	-	-	-	50
	市役所消防(9月)	4	8	1	-	7	-	-	5	3	2	2	2	-	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-	50
皇宮護衛官	皇宮護衛官(大卒程度)	4	7	2	3	6	5	-	2	1	3	1	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	40

### 併願受験を考慮した学習を!

警察官・消防官の出題科目及び出題数は、概ねどの試験種においても似たような傾向にあります。数的処理などの出題数が多い科目に重点を置きながらも、各科目を満遍なく学習することで、幅広く併願受験することができます。

※左記の情報は、過去の試験データを元に作成しています。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。  
 ※政令指定都市の一部の消防官採用試験では、教養択一試験に加え、専門択一試験が実施されますので、ご注意ください。

# 警察官・消防官(大卒)試験実施結果

※下記の表は、TACが独自に調査した平成28年度の試験実施結果の抜粋です。受験の際は、必ず最新の試験案内をご確認ください。

## 警察官(大卒程度) 第1回試験 平成28年度

自治体	年齢上限	1次試験日	男性				女性			
			受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率	受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率
北海道	32	5/8	1207	1009	206	5.9	390	326	56	7.0
宮城県	33	7/10	452	280	105	4.3	106	60	21	5.0
埼玉県	29	5/8	1456	945	296	4.9	421	256	83	5.1
千葉県	33	5/8	1172	967	408	2.9	270	184	80	3.4
警視庁	29※2	5/1	6360	4188	1476	4.3	1807	810	236	7.7
神奈川県	30	5/8	1276	811	197	6.5	331	187	47	7.0
愛知県	30※3	5/8	1248	1047	293	3.7	360	169	57	6.3
京都府(4月採用)	30	5/8	495	225	120	4.1	160	34	16	10.0
大阪府※1	33	5/1	3807	1874	653	5.8	733	288	89	8.2
兵庫県	35	5/8	875	503	203	4.3	187	68	35	5.3
広島県	32	5/8	650	337	101	6.4	228	119	21	10.9
福岡県	30	5/8	1228	415	145	8.5	353	103	32	11.0
沖縄県	29	7/9-10	401	181	54	7.4	62	29	8	7.8

※1 B区分との合計 ※2 平成29年度より35歳未満に変更 ※3 平成29年度より33歳未満に変更

## 警察官(大卒程度) 第2回試験 平成28年度

自治体	年齢上限	1次試験日	男性				女性			
			受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率	受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率
北海道	32	9/18	455	379	45	10.1	110	82	16	6.9
埼玉県	29	9/18	537	367	74	7.3	120	82	20	6.0
千葉県	33	9/18	382	154	34	11.2	99	45	16	6.2
警視庁	29※2	9/17	2103	920	263	8.0	522	222	55	9.5
神奈川県	30	9/18	481	382	96	5.0	101	80	21	4.8
愛知県	30※3	9/18	400	335	62	6.5	94	39	12	7.8
京都府	30	9/18	237	93	34	7.0	83	24	12	6.9
大阪府※1	33	9/18	1146	862	280	4.1	264	177	64	4.1
兵庫県	35	9/18	875	503	203	4.3	187	68	35	5.3
広島県	32	9/18	227	56	16	14.2	56	24	8	7.0
福岡県	30	9/18	487	201	56	8.7	107	46	14	7.6

### 1回目の試験がチャンス!(警察官)

年に複数回実施する警察官採用試験の場合、概ね1回目よりも2回目の試験の方が、倍率が高くなる傾向にあります。学習開始時期にもよりますが、より確実に合格を目指すためには、1回目の試験をメインターゲットとした受験計画を立てることがおすすめです。また、女性警察官の場合、自治体によっては1回目の試験のみの採用の場合がありますので、受験の際は注意が必要です。

## 消防官(大卒程度) 平成28年度

自治体	年齢上限	試験日	受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率	
札幌市	29	6/26	218	73	30	7.3	
仙台市	29	6/26	233	56	34	6.9	
さいたま市	27	6/26	311	117	50	6.2	
千葉市	消防士行政	28	6/26	219	38	20	11.0
東京消防庁	1回目	29	5/29	4837	1099	365	13.3
	2回目	29	8/28	2691	598	107	25.1
横浜市(一般)	30	6/26	709	224	69	10.3	
川崎市	29	6/26	419	149	55	7.6	
相模原市	26	6/26	150	56	30	5.0	
新潟市	A(4月採用)	28	6/26・27	99	58	20	5.0
	B(9月採用)	28	6/26・27	38	27	6	6.3
静岡市	28	6/26	116	71	17	6.8	
浜松市	28	6/26	75	28	5	15.0	
名古屋市	30	6/26	410	116	48	8.5	

## その他 平成28年度

試験名	年齢上限	試験日	受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率
皇宮護衛官(大卒程度)	30	5/29	非公開	177	48	—
海上保安学校学生(特別)	*	5/15	非公開	2628	962	—

## 消防官(大卒程度) 平成28年度

自治体	年齢上限	試験日	受験者数	一次合格者数	最終合格者数	競争率	
京都市	A(4月採用)	29	6/26	235	34	17	13.8
	B(10月採用)	29	6/26	162	51	2	.1
大阪市	A I(4月採用男性)	27	6/26	383	58	37	10.4
	A I(4月採用女性)	27	6/26	19	5	2	9.5
	A II(10月採用男性)	27	6/26	228	34	2	.9
	A II(10月採用女性)	27	6/26	7	2	1	7.0
堺市	A(10月採用)	28	6/26	104	40	9	11.6
	B(4月採用)	28	6/26	97	9	7	13.9
神戸市	法律	29	6/26	59	21	.8	
	経済	29	6/26	12	4	1	12.0
	体育	29	6/26	21	8	2	10.5
岡山市	26	6/26	不明	84	28	—	
広島市	27	6/26	89	16	5	17.8	
福岡市	29	6/26	391	58	23	17.0	
北九州市	30	6/26	173	27	17	10.2	
熊本市	26	6/26	148	18	9	16.4	

※試験の実施日程や受験資格は、自治体や年度により異なる場合があります。詳細は必ず最新の採用案内をご確認ください。

\*平成28年4月1日において高等学校または中等教育学校を卒業した日の翌日から起算して6年を経過していない者及び平成28年9月までに高等学校または中等教育学校を卒業する見込みの者

### (参考) 受験区分

警察官・消防官採用試験の採用区分の名称は、自治体によってまちまちですが、右記のように、学歴によってははっきりと分類されている試験が多い傾向にあります。また、試験問題の難易度や出題科目は試験区分によって異なります。例えば、大卒程度試験には4年制大学卒業程度の学力が必要とされる問題が出題され、高卒程度試験には高校卒業程度の学力が必要となる問題が出題され、採用区分ごとに必要な受験対策が異なりますので注意が必要です。

#### 採用区分例

- 大卒程度試験  
警察官A・消防官A/警察官Ⅰ類・消防官Ⅰ類 など
- 短大卒程度試験  
警察官Ⅱ類・消防官Ⅱ類 など
- 高卒程度試験  
警察官B・消防官B/警察官Ⅲ類 など

新入生  
オススメ講座  
です！



申込締切日  
4/26

# 公務員入門講座

## 1年生・2年生入門コース

### 1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて基礎知識を身につける。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

### 6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要（地方上級行政職）

[http://www.tac-school.co.jp/kouza\\_komuin/komuin\\_sk\\_idx.html#tab2](http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2)

### 7. その他検定・講座等

すべての公務員試験で出題される、数的処理・文章理解について、その基礎となる部分を学習します。次年度以降に本格的に公務員試験を学習を始める方や、まだ民間就職と検討中で数学・国語に苦手意識を持っている方にオススメの講座となっています。



コード	2018027		
定員	150名	最低開催人数	10名
回数	24回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/10～2019年1/17		
曜日	木曜日		
時間	16:50～19:50		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 13,000円 【一般】 30,000円 テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月10日(木)	16:50～19:50	数的推理 1
2	5月17日(木)		文章理解 1
3	5月24日(木)		数的推理 2
4	5月31日(木)		文章理解 2
5	6月7日(木)		数的推理 3
6	6月14日(木)		文章理解 3
7	6月21日(木)		数的推理 4
8	6月28日(木)		文章理解 4
9	7月5日(木)		数的推理 5
10	7月12日(木)		文章理解 5
11	7月19日(木)		数的推理 6
12	9月20日(木)		数的推理 7
13	9月27日(木)		数的推理 8
14	10月4日(木)		数的推理 9
15	10月11日(木)		判断推理 1
16	10月18日(木)		判断推理 2
17	10月25日(木)		判断推理 3
18	11月8日(木)		判断推理 4
19	11月15日(木)		判断推理 5
20	11月29日(木)		判断推理 6
21	12月6日(木)		判断推理 7
22	12月13日(木)		判断推理 8
23	12月20日(木)		判断推理 9
24	2019年1月17日(木)		確認テスト (数的処理入門)

# 公務員基礎講座


 申込締切日  
**4/27**

## 2年生基礎コース

### 1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて主要科目の知識を身につける。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練で成績判定を行います。

### 6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要 (地方上級行政職)

[http://www.tac-school.co.jp/kouza\\_komuin/komuin\\_sk\\_idx.html#tab2](http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2)

### 7. その他検定・講座等

2年かけてしっかり学習するためのコースで、2年次に受ける講座です。

公務員で主要な、数的処理、文章理解、憲法、民法、行政法、マクロ経済学、ミクロ経済学を学習します。早期の学習で3年次における復習の時間の軽減ができ、ゆとりのスケジュールで学習が進められます。



コード	2018028		
定員	60名	最低開催人数	10名
回数	83回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8 ~ 2019年3/29		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	25,000円	
	【一般】	40,000円	
	テキスト代込		

※公務員基礎講座は公務員3年生1講座 地方上級・国家一般職(行政) コースと合同授業になります。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月8日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション
2	5月10日(木)		ミクロ経済学1
3	5月11日(金)		数的処理1
4	5月15日(火)		憲法1
5	5月17日(木)		ミクロ経済学2
6	5月18日(金)		数的処理2
7	5月22日(火)		憲法2
8	5月24日(木)		ミクロ経済学3
9	5月25日(金)		数的処理3
10	5月29日(火)		憲法3
11	5月31日(木)		ミクロ経済学4
12	6月1日(金)		数的処理4
13	6月5日(火)		憲法4
14	6月7日(木)		ミクロ経済学5
15	6月8日(金)		数的処理5
16	6月12日(火)		憲法5
17	6月14日(木)		ミクロ経済学6
18	6月15日(金)		数的処理6
19	6月19日(火)		憲法6
20	6月21日(木)		ミクロ経済学7
21	6月22日(金)		数的処理7
22	6月26日(火)		憲法7
23	6月28日(木)		ミクロ経済学8
24	6月29日(金)		数的処理8
25	7月3日(火)		憲法8
26	7月5日(木)		ミクロ経済学9
27	7月6日(金)		数的処理9
28	7月10日(火)		憲法9
29	7月12日(木)		ミクロ経済学10
30	7月13日(金)		数的処理10
31	7月17日(火)		憲法演習1
32	7月19日(木)		ミクロ経済学11
33	7月20日(金)		文章理解1
34	8月23日(木)	14:00~17:00	ミクロ経済学12
35	8月24日(金)	10:00~17:00	文章理解2・数的処理11
36	8月28日(火)	14:00~17:00	民法1
37	8月30日(木)		ミクロ経済学演習1
38	8月31日(金)	10:00~17:00	文章理解3・数的処理12
39	9月4日(火)		民法2・民法3
40	9月6日(木)	14:00~17:00	マクロ経済学1
41	9月7日(金)	10:00~17:00	文章理解演習1・数的処理13
42	9月18日(火)	16:50~19:50	民法4
43	9月20日(木)		マクロ経済学2

回数	日程	時間	内容	
44	9月21日(金)	16:50~19:50	数的処理14	
45	9月25日(火)		民法5	
46	9月27日(木)		マクロ経済学3	
47	9月28日(金)		数的処理15	
48	10月2日(火)		民法6	
49	10月4日(木)		マクロ経済学4	
50	10月5日(金)		数的処理16	
51	10月9日(火)		民法7	
52	10月11日(木)		マクロ経済学5	
53	10月12日(金)		数的処理演習1	
54	10月16日(火)		民法8	
55	10月18日(木)		マクロ経済学6	
56	10月19日(金)		数的処理演習2	
57	10月23日(火)		民法9	
58	10月25日(木)		マクロ経済学7	
59	10月30日(火)		民法10	
60	11月8日(木)		マクロ経済学8	
61	11月9日(金)		数的処理演習3	
62	11月13日(火)		民法11	
63	11月15日(木)		マクロ経済学9	
64	11月16日(金)		数的処理演習4	
65	11月20日(火)		民法12	
66	11月22日(木)		マクロ経済学10	
67	11月27日(火)		民法13	
68	11月29日(木)		マクロ経済学11	
69	12月4日(火)		民法14	
70	12月6日(木)		マクロ経済学演習1	
71	12月11日(火)		民法演習1	
72	12月18日(火)		民法演習2	
73	12月21日(金)		16:50~18:50	確認テスト
74	2019年1月8日(火)		16:50~19:50	行政法1
75	1月15日(火)			行政法2
76	1月22日(火)		行政法3	
77	2月12日(火)	10:00~17:00	行政法4・行政法5	
78	2月15日(金)	14:00~17:00	行政法6	
79	2月19日(火)	16:50~19:50	行政法7・行政法8	
80	2月22日(金)	14:00~17:00	行政法9	
81	3月19日(火)	10:00~13:00	行政法10	
82	3月26日(火)	14:00~17:00	行政法演習1	
83	3月29日(金)		行政法演習2	

# 地方上級・国家一般職(行政) 2019年度受験コース



申込締切日  
**4/27**

## 公務員3年生 I 講座

### 1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

### 6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要 (地方上級行政職)  
[http://www.tac-school.co.jp/kouza\\_komuin/komuin\\_sk\\_idx.html#tab2](http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2)

### 7. その他検定・講座等

3年生向けの公務員試験対策のオールインワンコース!地方上級や国家一般職など、主要な公務員試験に幅広く対応できるコースです。教養試験と専門試験はもちろん、論文試験や面接試験の対策やHR・公開模試もセットになっている、安心のオールインワンコースです。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEBフォローがついており、予習・復習にもつかえます。



コード	2018029		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	102回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8 ~ 2019年4/9		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】	60,000円	
	【一般】	90,000円	
	テキスト代込		

### このコースで目指せる試験 (行政事務職)

地方上級・国家一般職・東京都I類B・特別区I類(東京23区)・市役所上級・衆議院事務局一般職・参議院事務局総合職・国立大学法人等

※1 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴になります。  
※2 別途公務員研究のHR・公開模試・模擬面接が設定されています。日程につきましては別途連絡します。  
※3 専門選択科目は試験種によってことなるため個人購入になります。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月8日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション
2	5月10日(木)		ミクロ経済学1
3	5月11日(金)		数的処理1
4	5月15日(火)		憲法1
5	5月17日(木)		ミクロ経済学2
6	5月18日(金)		数的処理2
7	5月22日(火)		憲法2
8	5月24日(木)		ミクロ経済学3
9	5月25日(金)		数的処理3
10	5月29日(火)		憲法3
11	5月31日(木)		ミクロ経済学4
12	6月1日(金)		数的処理4
13	6月5日(火)		憲法4
14	6月7日(木)		ミクロ経済学5
15	6月8日(金)		数的処理5
16	6月12日(火)		憲法5
17	6月14日(木)		ミクロ経済学6
18	6月15日(金)		数的処理6
19	6月19日(火)		憲法6
20	6月21日(木)		ミクロ経済学7
21	6月22日(金)		数的処理7
22	6月26日(火)		憲法7
23	6月28日(木)		ミクロ経済学8
24	6月29日(金)		数的処理8
25	7月3日(火)		憲法8
26	7月5日(木)		ミクロ経済学9
27	7月6日(金)		数的処理9
28	7月10日(火)		憲法9
29	7月12日(木)		ミクロ経済学10
30	7月13日(金)		数的処理10
31	7月17日(火)		憲法演習1
32	7月19日(木)	ミクロ経済学11	
33	7月20日(金)	文章理解1	
34	8月22日(水)	10:00~17:00	政治学1・2
35	8月23日(木)		政治学3・ミクロ経済学12
36	8月24日(金)		文章理解2・数的処理11
37	8月27日(月)		政治学4・5
38	8月28日(火)		政治学6・民法1
39	8月29日(水)		政治学7・行政学1
40	8月30日(木)		行政学2・ミクロ経済学演習1
41	8月31日(金)		文章理解3・数的処理12
42	9月3日(月)		行政学3・政治学演習1
43	9月4日(火)		民法2・民法3
44	9月5日(水)		行政学4・行政学5
45	9月6日(木)		行政学6・マクロ経済学1
46	9月7日(金)		文章理解演習1・数的処理13
47	9月18日(火)		民法4
48	9月20日(木)		マクロ経済学2
49	9月21日(金)		数的処理14
50	9月25日(火)		民法5
51	9月27日(木)	マクロ経済学3	

回数	日程	時間	内容
52	9月28日(金)	16:50~19:50	数的処理15
53	10月2日(火)		民法6
54	10月4日(木)		マクロ経済学4
55	10月5日(金)		数的処理16
56	10月9日(火)		民法7
57	10月11日(木)		マクロ経済学5
58	10月12日(金)		数的処理演習1
59	10月16日(火)		民法8
60	10月18日(木)		マクロ経済学6
61	10月19日(金)		数的処理演習2
62	10月23日(火)		民法9
63	10月25日(木)		マクロ経済学7
64	10月30日(火)		民法10
65	11月8日(木)		マクロ経済学8
66	11月9日(金)		数的処理演習3
67	11月13日(火)		民法11
68	11月15日(木)		マクロ経済学9
69	11月16日(金)		数的処理演習4
70	11月20日(火)		民法12
71	11月22日(木)		マクロ経済学10
72	11月27日(火)		民法13
73	11月29日(木)		マクロ経済学11
74	11月30日(金)		法律系記述1
75	12月4日(火)		民法14
76	12月6日(木)		マクロ経済学演習1
77	12月7日(金)		政治系記述1
78	12月11日(火)		民法演習1
79	12月13日(木)		論文対策1
80	12月18日(火)		民法演習2
81	12月20日(木)		論文対策2
82	12月21日(金)		確認テスト
83	2019年1月8日(火)	16:50~18:50	行政法1
84	1月10日(木)		論文対策3
85	1月11日(金)	16:50~19:50	財政学経済政策1
86	1月15日(火)		行政法2
87	1月17日(木)		財政学経済政策2
88	1月22日(火)	行政法3	
89	2月12日(火)	10:00~17:00	行政法4・行政法5
90	2月15日(金)		財政学経済政策3・行政法6
91	2月19日(火)		行政法7・行政法8
92	2月21日(木)		財政学経済政策4・財政学経済政策5
93	2月22日(金)		財政学経済政策6・行政法9
94	3月19日(火)		行政法10・社会労働事情1
95	3月22日(金)		財政学経済政策演習1・経済事情1
96	3月26日(火)		社会労働事情2・行政法演習1
97	3月28日(木)		経済系記述1・経済事情2
98	3月29日(金)		国際事情1・行政法演習2
99	4月2日(火)	16:50~19:50	社会労働事情3
100	4月4日(木)		経済事情3
101	4月5日(金)		面接対策講義1
102	4月9日(火)	官庁訪問対策1	

公務員3年生 I 講座

# Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム ■ 1回180分 ■ 全49回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10

回数	時間	科目名	回
26	180分	人文科学	11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33	180分	社会科学	1
34			2
35			3
36			4
37			5
38			6
39			7
40			8
41			9
42			10
43			11
44			12
45			13
46			14
47			15
48			16
49			17

【選択講義】カリキュラム ■ 1回180分

回数	時間	科目名	回
1	180分	労働法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	商法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	刑法	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会学	1
2			2
3			3
4			4

回数	時間	科目名	回
1	180分	国際関係	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会政策	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	経営学	1
2			2
3			3
4			4
1	180分	社会福祉	1
2			2

※ 必修Web講義については教材が付属されています。

※ 選択講義については受験試験種によって異なるため、教材はついておりません。教材は別途割引に販売いたします。  
ご案内時期は12月頃を予定しています。

※ 配信開始日は科目ごとにより、随時更新となっていきます。

※ 上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

資格講座

公務員講座

教養講座

# 教養型市役所等 2019年度 受験コース



申込締切日  
**4/27**

## 公務員3年生 II 講座

### 1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

### 2. 講座の準備学習

特に必要なし。

### 3. 講座のテキスト

TAC オリジナル教材

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練で成績判定を行います。

### 6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要 (地方上級行政職)  
[http://www.tac-school.co.jp/kouza\\_komuin/komuin\\_sk\\_idx.html#tab2](http://www.tac-school.co.jp/kouza_komuin/komuin_sk_idx.html#tab2)

### 7. その他検定・講座等

市役所上級(教養型)・国立大学法人等向けコンパクトコース! 専門試験が出題されない教養型市役所や国立大学法人などをターゲットにしたコースです。カリキュラムが教養試験対策に限定されているので、学習の負担が少なく済みます。論文対策や面接対策が含まれていますので、二次試験も含めた対策が可能です。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。



コード	2018030		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	34回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8 ~ 2019年4/5		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	40,000円	
	【一般】	80,000円	
	テキスト代込		

- ※1 公務員3年生II講座 教養型市役所等コースは公務員3年生I講座 地方上級・国家一般職(行政)コースと合同授業になります。
- ※2 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴となります。
- ※3 別途公務員研究のホームルーム・公開模試・模擬面接が設定されています。日程につきましては別途連絡します。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月8日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション
2	5月11日(金)		数的処理 1
3	5月18日(金)		数的処理 2
4	5月25日(金)		数的処理 3
5	6月1日(金)		数的処理 4
6	6月8日(金)		数的処理 5
7	6月15日(金)		数的処理 6
8	6月22日(金)		数的処理 7
9	6月29日(金)		数的処理 8
10	7月6日(金)		数的処理 9
11	7月13日(金)		数的処理 10
12	7月20日(金)	10:00~17:00	文章理解 1
13	8月24日(金)		文章理解 2・数的処理 11
14	8月31日(金)		文章理解 3・数的処理 12
15	9月7日(金)		文章理解演習 1・数的処理 13
16	9月21日(金)		16:50~19:50
17	9月28日(金)	数的処理 15	
18	10月5日(金)	数的処理 16	
19	10月12日(金)	数的処理演習 1	
20	10月19日(金)	数的処理演習 2	
21	11月9日(金)	数的処理演習 3	
22	11月16日(金)	数的処理演習 4	
23	12月13日(木)	論文対策 1	
24	12月20日(木)	論文対策 2	
25	12月21日(金)	16:50~18:50	
26	2019年1月10日(木)	10:00~17:00	論文対策 3
27	3月19日(火)	14:00~17:00	社会労働事情 1
28	3月22日(金)		経済事情 1
29	3月26日(火)	10:00~13:00	社会労働事情 2
30	3月28日(木)	14:00~17:00	経済事情 2
31	3月29日(金)	10:00~13:00	国際事情 1
32	4月2日(火)	16:50~19:50	社会労働事情 3
33	4月4日(木)		経済事情 3
34	4月5日(金)		面接対策講義 1

# Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム ■ 1回180分 ■ 全49回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10

回数	時間	科目名	回
26	180分	人文科学	11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33	180分	社会科学	1
34			2
35			3
36			4
37			5
38			6
39			7
40			8
41			9
42			10
43			11
44			12
45			13
46			14
47			15
48			16
49			17

※ 必修Web講義については教材が付属されています。  
 ※ 配信開始日は科目ごとにより、随時更新となっていきます。  
 ※ 上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

# 警察官・消防官 2019年度 受験コース



申込締切日

4/27

## 公務員3年生 III講座

### 1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

### 6. 講座の参考ホームページ

TACHP 公務員試験概要（警察官消防官）  
[http://www.tac-school.co.jp/kouza\\_keisho/keisho\\_sk\\_idx.html](http://www.tac-school.co.jp/kouza_keisho/keisho_sk_idx.html)

### 7. その他検定・講座等

警察官・消防官を目指すならこのコース！  
公務員試験のなかでも警察官・消防官に絞って受験する方のためのコースになります。このコースでは全国の警察官・消防官試験に幅広く対応できる設定となっており、教養試験や論文試験はもちろん、面接試験対策もしっかりと行うことができます。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のWEB視聴ができ、予習・復習にも活用できます。



コード	2018031		
定員	30名	最低開催人数	10名
回数	30回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	5/8 ~ 2019年4/4		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	<b>【本学学生・本学卒業生】</b> 30,000円 <b>【一般】</b> 70,000円 テキスト代込		

※1 公務員3年生III講座 警察官・消防官コースは公務員3年生I講座 地方上級・国家一般職（行政）コースと一部科目が合同授業になります。

※2 自然科学・人文科学・社会科学の講義はWeb視聴になります。

※3 別途公務員研究のホームルーム・公開模試・模擬面接が設定されております。日程につきましては別途連絡します。

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容	
1	5月8日(火)	16:50~19:50	オリエンテーション	
2	5月11日(金)		数的処理 1	
3	5月18日(金)		数的処理 2	
4	5月25日(金)		数的処理 3	
5	6月1日(金)		数的処理 4	
6	6月8日(金)		数的処理 5	
7	6月15日(金)		数的処理 6	
8	6月22日(金)		数的処理 7	
9	6月29日(金)		数的処理 8	
10	7月6日(金)		数的処理 9	
11	7月13日(金)		数的処理 10	
12	7月20日(金)	10:00~17:00	文章理解 1	
13	8月24日(金)		文章理解 2・数的処理 11	
14	8月31日(金)		文章理解 3・数的処理 12	
15	9月7日(金)		文章理解演習 1・数的処理 13	
16	9月21日(金)		16:50~19:50	数的処理 14
17	9月28日(金)			数的処理 15
18	10月5日(金)			数的処理 16
19	10月12日(金)			数的処理演習 1
20	10月19日(金)			数的処理演習 2
21	11月9日(金)	数的処理演習 3		
22	11月15日(木)	論文対策 1		
23	11月16日(金)	数的処理演習 4		
24	11月22日(木)	論文対策 2		
25	11月29日(木)	論文対策 3		
26	12月6日(木)	論文対策 4		
27	12月13日(木)	16:50~18:50	論文対策 5	
28	12月21日(金)	16:50~19:50	確認テスト	
29	<sup>2019</sup> 3月28日(木)	10:00~17:00	時事対策 1・時事対策 2	
30	4月4日(木)	16:50~19:50	面接対策	

# Web講義（自然科学・人文科学・社会科学）

【必修Web講義】カリキュラム ■ 1回180分 ■ 全63回

回数	時間	科目名	回
1	180分	自然科学	1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16	180分	人文科学	1
17			2
18			3
19			4
20			5
21			6
22			7
23			8
24			9
25			10
26			11
27			12
28			13
29			14
30			15
31			16
32			17
33			18
34			19

回数	時間	科目名	回
35	180分	社会科学	1
36			2
37			3
38			4
39			5
40			6
41			7
42			8
43			9
44			10
45			11
46			12
47			13
48			14
49			15
50			16
51			17
52	180分	自然科学演習	1
53			2
54			3
55			4
56			5
57	180分	人文科学演習	1
58			2
59			3
60			4
61	180分	社会科学演習	1
62			2
63			3

- ※ 必修Web講義については教材が付属されています。
- ※ 配信開始日は科目ごとにより、随時更新となっていきます。
- ※ 上記科目回数・内容は変更となるケースもございます。

# 警察官・消防官直前 2019年度 受験コース



申込締切日

11/1

## 公務員3年生 IV講座

### 1. 講座の目的・目標

公務員採用試験に向けて知識を身につける。

### 2. 講座の準備学習

特に必要ありません。

### 3. 講座のテキスト

TACオリジナル教材。

### 4. 講座の授業方法

講義を中心に実施する。TAC収録のWEB通信講座が視聴できる。

### 5. 講座の成績評価方法

講座内で実施する答練の成績による。

### 6. 講座の参考ホームページ

TACHP公務員試験概要（警察官消防官）  
[http://www.tac-school.co.jp/kouza\\_keisho/keisho\\_sk\\_idx.html](http://www.tac-school.co.jp/kouza_keisho/keisho_sk_idx.html)

### 7. その他検定・講座等

市役所と警察官・消防官の併願を検討している方や、警察官・消防官を再受験する方のためのコース。警察官・消防官の論文試験対策、面接試験と最新時事対策を中心に行うコースです。教養型市役所を検討していて、併願で警察官・消防官も考えている方におススメのコースです。また、警察官・消防官を再受験される方で論文、面接と最新時事に不安を感じている方にもおススメです。また、欠席時のフォローにはTAC校舎収録のDVD視聴ができ、予習・復習にも活用できます。



※別途公務員研究のホームルーム・公開模試・模擬面接が設定されております。日程につきましては別途連絡します。

コード	2018032		
定員	10名	最低開催人数	1名
回数	7回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	11/15 ~ 2019年4/4		
曜日	カリキュラム参照		
時間	カリキュラム参照		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 50,000円 テキスト代込		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	11月15(木)		論文対策1
2	11月22(木)		論文対策2
3	11月29(木)	16:50~19:50	論文対策3
4	12月6(木)		論文対策4
5	12月13(木)		論文対策5
6	2019 3月28(木)	10:00~17:00	時事対策1・時事対策2
7	4月4(木)	16:50~19:50	面接対策

# 公務員ホームルーム



## 公務員業界研究コース

公務員講座受講生のみ参加できます。  
 公務員業界研究のためのホームルームになります。  
 実施時期、内容については一部変更となる可能性があります。

コード	2018033		
定員	100名	最低開催人数	1名
回数	6回		
講師	資格の学校 TAC		
日程	7/13 ~ 2019年1/11		
曜日	金曜日		
時間	15:40~16:40		
対象	公務員講座受講生のみ		
受講料	0円		

資格講座

公務員講座

教養講座

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	7月13日(金)	15:40~16:40	試験全般 夏休みの過ごし方
2	9月21日(金)		業界研究 特別区
3	10月5日(金)		業界研究 市役所
4	10月19日(金)		業界研究 警察 消防
5	11月16日(金)		直前期に向けて
6	<b>2019</b> 1月11日(金)		試験情報 試験に向けて



# 教養講座のご案内

## CONTENTS

ヨガ.....	58ページ
気功養生法.....	59ページ
グローバル文化講座.....	60ページ
さきたま学講座.....	61ページ
女性と文化講座.....	62ページ

# ヨガ


 申込締切日  
**4/28**

インドで誕生したと言われる究極のエクササイズ。それが「YOGA(ヨガ)」です。ヨガの意味は「乱れた心を一点に結び付ける」。精神を集中させることで心の安らぎを創り出します。この講座では身体に負担をかけることなくヨガを楽しんでいただきます。100種類以上もあるヨガのポーズを組み合わせ、体の不調を取り除きながらリラックスした状態へと導きます。ストレッチ効果が高いため、柔軟性や痛みの軽減も期待できます。心と体のバランスを整え、健康的な日々を過ごしましょう。

コード	2018034
定員	30名
回数	20回
講師	みんなのスタジオ
日程	5/12 ~ 10/20
曜日	土曜日
時間	10:15~11:45
対象	本学学生・本学卒業生・一般
受講料	【本学学生・本学卒業生】 10,000円 【一般】 20,000円

当日までに各自ヨガマットをご用意ください。  
 初回集合場所：総合体育館入口

※当日は運動のしやすい服装でお越しください。なお、総合体育館内は土足禁止となっておりますので、上履きをご持参ください。

### 〈受講した感想〉

- ・講師の声掛けが心地よく、リラックスしてレッスンを受けることができた。
- ・レッスンする部屋がきれいによかった（掃除がゆき届いていた）

## カリキュラム

回数	日程	時間	教室	内容
1	5月12日(土)	10:15~11:45	総合体育館格技室 チアリーダー部 練習場（格技室5）	ヨガについての講話 （呼吸法、ポーズ、瞑想）  ※受講生の様子やレベルを観察しながら進めていきます。 講話は20分程度。休憩を挟んで残りを実技という流れでレッスンをを行います。
2	5月19日(土)			
3	5月26日(土)			
4	6月2日(土)			
5	6月9日(土)			
6	6月16日(土)			
7	6月23日(土)			
8	6月30日(土)			
9	7月7日(土)			
10	7月14日(土)			
11	7月21日(土)			
12	7月28日(土)			
13	9月1日(土)			
14	9月8日(土)			
15	9月15日(土)			
16	9月22日(土)			
17	9月29日(土)			
18	10月6日(土)			
19	10月13日(土)			
20	10月20日(土)			

# 気功養生法



申込締切日  
**4/26**

## 誰にでも簡単にできる気功入門

日々の暮らしの中で手軽にできる気功法を修得することは、何よりも効果の高い健康法のひとつです。腰痛・肩凝り・頭痛・便秘症など日常的によくある病気の根源を探し、そこに気を与えることで病気の改善や、事前に防ぐことができるようになります。

それは、経絡という体にはりめぐらされた道を気血が通りやすくすることによって、体の各器官の働きが活発になり、体の免疫力や自然治癒力が高まっていくということです。

自分の体と対話しながら、身近な体の悩みを治していくやさしい気功法を一つ一つ丁寧に指導したいと思います。

初回集合場所：総合体育館入口

※当日は運動のしやすい服装でお越しください。なお、総合体育館内は土足禁止となっておりますので、上履きをご持参ください。  
※日程及び内容が多少変わる可能性があります。ご了承ください。

コード	2018035	
定員	30名	最低開催人数 10名
回数	20回	
講師	孫 維良 (そん いりょう)	
日程	5/10 ~ 10/25	
曜日	木曜日	
時間	10:00~11:00	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・本学卒業生】	10,000円
	【一般】	20,000円

## カリキュラム

回数	日程	時間	教室	内容
1	5月10日(木)	10:00~11:00	総合体育館 格技室4	やさしい健身気功の基礎知識…気と共に健康生活をしましょう。
2	5月17日(木)			腰痛気功体操…孫維良最新刊ご紹介。脊柱管狭窄症や頑固な慢性腰痛に効く。
3	5月24日(木)			八段錦のすすめ 第一段式、第二段式
4	5月31日(木)			睡仙気功法…不眠症・日常のストレス・イライラもこれで解決です。
5	6月7日(木)			聡耳明目按摩法…めまい、耳鳴り、難聴に。
6	6月14日(木)			八段錦のすすめ 第三段式、第四段式
7	6月21日(木)			腕揉み健康法…腕もみで胃腸改善します。
8	6月28日(木)			摩腹健康法…内臓全体を強化することにより病気を予防。
9	7月5日(木)			ダイエット気功法…お腹のツボと呼吸法により美しく健康な身体作り。
10	7月12日(木)			八段錦のすすめ 第五段式、第六段式
11	7月19日(木)			膝気功マッサージ…膝痛を緩和させます。
12	7月26日(木)			站椿功(たんとうこう)…足を丈夫にさせる気功です。中高年の足を強化させましょう。
13	9月6日(木)			活肩通絡功…肩凝りを即座に和らげます。
14	9月13日(木)			散歩功…歩きながら新鮮な空気を思う存分吸うことにより、身体を強くしていきます。
15	9月20日(木)			回春功…老化現象を防ぐ若返り気功法。
16	9月27日(木)			八段錦のすすめ 第七段式、第八段式
17	10月4日(木)			足ツボ気功健康法…足ツボの刺激によって免疫力を高め、肩コリ、腰痛などの症状に。
18	10月11日(木)			耳ツボ健康法…耳に刺激を与え、便秘、痩身、しゃっくり、肩凝り腰痛等様々な症状に。
19	10月18日(木)			顔ツボ反射療法…顔にある全身のツボの反射区を刺激し、免疫力を高めます。
20	10月25日(木)			脳のツボ体操…脳を活性化させるツボ体操による気功。

# グローバル文化講座


 申込締切日  
**5/12**

インターネットやスマートフォンなどの普及により、私たちが生活する世界は、急速に縮まりました。今居るその場所から、世界中の情報にアクセスすることが可能になったからです。また3・11以降、多くの自然災害を体験した日本では、地元根差して生きることの大切さが、改めて見直されています。そして身の回りに眼を向けた時、変わらず存在するものがある一方で、国際色が増していることに気づかされます。

このような今日を生きる私たちに求められているのは、国際的に活躍するために地域を考えることであり、地域で活躍するために国際的な視野を持つことだと言えます。この時代的な要請に応えるため、「グローバル文化講座」(全10回)を開講いたします。本講座では、国際的な視野をより広げるための講座と、「さきたま」をより深く知るための講座を多彩に準備する予定です。みなさまのグローバルな活躍の一助となれば幸いです。

みなさまのご来場をお待ちしております。

※別掲の「さきたま学講座」(全5回)は、本講座の偶数回の講座と同一の内容です。そのため「グローバル文化講座」を受講される方は、「さきたま学講座」の内容も受講することになりますので、「さきたま学講座」を改めて申し込む必要はありません。

コード	2018036		
定員	50名	最低開催人数	10名
回数	10回		
講師	大橋 稔 (おおはし みのる)		
日程	5/26 ~ 2019年2/16		
曜日	土曜日		
時間	13:30~15:30		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 5,000円 【一般】 6,000円		

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	5月26日(土)	13:30~15:30	アメリカ社会と反知性主義：知性主義への反発と歪められたイメージ 講師：城西大学准教授 大橋 稔
2	6月16日(土)		埼玉の歴史と人物：熊谷直実の生涯 講師：熊谷市立熊谷図書館美術・郷土資料展示室 大井教寛
3	7月14日(土)		ケネディの夢：暗殺は何を変えたか？ 講師：城西国際大学元教授 土田宏
4	8月4日(土)		埼玉出身の偉人：下総皖一の生涯と業績（近代音楽） 講師：下総皖一を偲ぶ会会長 中島睦雄
5	9月15日(土)		17世紀イギリスの宗教詩における技巧：ジョージ・ハーバートの場合 講師：英米文化学会副会長 山根正弘
6	10月6日(土)		埼玉出身の偉人：本多静六の生涯と業績（林業・造園） 講師：久喜市教育委員会文化財保護課
7	11月10日(土)		現代アフリカの都市文化 講師：立教大学アジア地域研究所特任研究員 宮内洋平
8	12月8日(土)		埼玉出身の偉人：北沢楽天の生涯と業績（近代漫画） 講師：さいたま市立漫画会館学芸員 松下裕之
9	2019 1月26日(土)		思想としてのトルストイ 講師：創価大学教授 江口満
10	2月16日(土)		埼玉出身の有名人：羽田圭介文学の世界 講師：城西大学准教授 大橋 稔

※各回ごとの受講も可能です。(事前申し込み不要・当日受付のみ)  
1回 1,000円の受講料となります。

# さきたま学講座



申込締切日  
**6/2**

## 郷土と文化

「分断」と「対立」ではなく、「多様性」と「協調」が今日の社会では求められています。しかしその「多様性」と「協調」は、「自分が何者なのか」を考えることから始まります。「自分は何者なのか」を知るためには、自分を育んだ地域を知ることが大切です。私たちが生きる「さきたま」の地について学び、そして大切にすることは、「分断」と「対立」を乗り越えるための、大きな力となるのです。

郷土と文化を知ることを中心に開講した「さきたま学講座」は昨年9月、通算100講座目を開催することができました。一つの節目を無事越えることができましたので、今年からは全5回の講座へと若干縮小することになりました。しかし地域を愛するみなさまのご期待に応えるべく、これからも「さきたま」の文化や歴史をより深く知るための講座を準備する予定ですので、よろしく願いいたします。

みなさまのご来場をお待ちしております。

※本講座は別掲の「グローバル文化講座」の偶数回の講座と同一の内容です。そのため「グローバル文化講座」を受講される方は「さきたま学講座」の内容も受講することになりますので、「さきたま学講座」を改めて申し込む必要はありません。

コード	2018037	
定員	50名	最低開催人数 10名
回数	5回	
講師	大橋 稔 (おおはし みのる)	
日程	6/16 ~ 2019年2/16	
曜日	土曜日	
時間	13:30~15:30	
対象	本学学生・本学卒業生・一般	
受講料	【本学学生・ 本学卒業生】	2,000円
	【一般】	3,000円

## カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	6月16日(土)	13:30~15:30	埼玉の歴史と人物：熊谷直実の生涯 講師：熊谷市立熊谷図書館美術・郷土資料展示室 大井教寛
2	8月4日(土)		埼玉出身の偉人：下總皖一の生涯と業績(近代音楽) 講師：下總皖一を偲ぶ会会長 中島睦雄
3	10月6日(土)		埼玉出身の偉人：本多静六の生涯と業績(林業・造園) 講師：久喜市教育委員会文化財保護課
4	12月8日(土)		埼玉出身の偉人：北沢楽天の生涯と業績(近代漫画) 講師：さいたま市立漫画会館学芸員 松下裕之
5	2019 2月16日(土)		埼玉出身の有名人：羽田圭介文学の世界 講師：城西大学准教授 大橋稔

# 女性と文化講座



受付期間  
7/2  
~  
9/15

## 平成と女たち

1989年に始まる平成という時代は、女性を取り巻く環境が目まぐるしく変化した時代でした。1960年代に始まる第二波フェミニズムの運動の成果が、目に見えて現れだした時代であり、その一方で「女性」を改めてゲットー化しようとする力も顕在化し、両者がせめぎ合う時代だったからです。また、第二波フェミニズムの時代を第一線で活躍した世代から、後継世代へとバトンが引き継がれた時代でもあります。

このような平成という時代が終わろうとしている今年の女性と文化講座では、平成に生きた女性たちは何を成し遂げ、女性をめぐる文化やジェンダー構造はどのような変容を遂げたのか、女性学の視点から紹介したいと思います。「女性学講座」から「女性と文化講座」と改名して始まる本講座では、女性と文化にまつわる話題を、女性学の視点から分析する多彩な講座を準備する予定ですので、ご期待ください。

みなさまのご来場をお待ちしております。(男性のご参加もお待ちしております。)

コード	2018038		
定員	80名	最低開催人数	10名
回数	5回		
講師	大橋 稔 (おおはし みのる)		
日程	9/29 ~ 2019年2/2		
曜日	土曜日		
時間	13:30~15:30		
対象	本学学生・本学卒業生・一般		
受講料	【本学学生・本学卒業生】 2,000円 【一般】 3,000円		

## カリキュラム

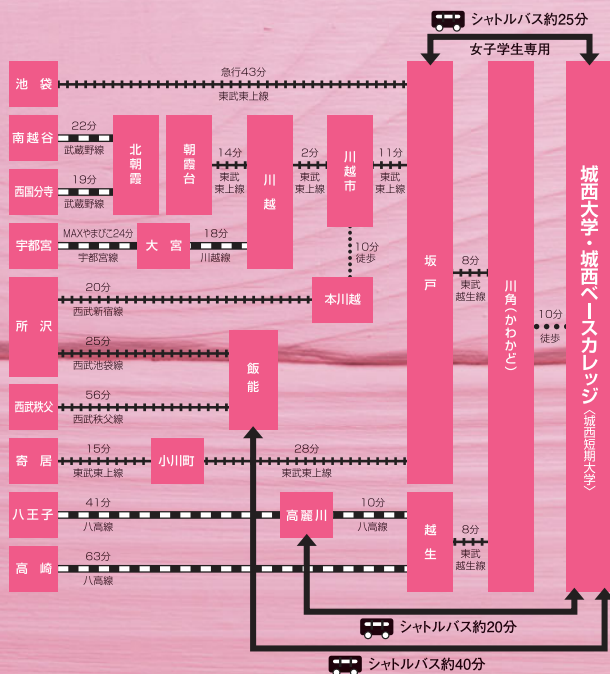
回数	日程	時間	内容
1	9月29日(土)	13:30~15:30	女性と運動：松井やよりの活動から何を受け継ぐのか 講師：女たちの戦争と平和資料館事務局長 渡辺美奈
2	10月27日(土)		女性と語り継ぎ：次世代に何を伝え先代から何を学ぶのか 講師：聞き書き集『めげない女たちの物語』より 近藤悠子さん、加瀬さつきさん
3	11月24日(土)		女性と文学：現代女性文学にみる婚姻と家族 講師：大東文化大学ほか非常勤講師 永井里佳
4	12月22日(土)		女性と平和：女性が求める平和像と現実の溝を埋める挑戦 講師：城西大学准教授 大橋稔
5	2019 2月2日(土)		女性と行政：男女共同参画は何をもたらしたのか 講師：弁護士 小寺智子

※各回ごとの受講も可能です。(事前申し込み不要・当日受付のみ)  
1回 1,000円の受講料となります。









### アクセス

- 東武東上線 池袋駅より坂戸乗換 越生線 川角(かわかど)駅より徒歩 10分
- 関越自動車道 鶴ヶ島・坂戸インターチェンジより車で 20分
- JR川越線・八高線 高麗川(こまがわ) 駅よりシャトルバスで 20分
- 西武池袋線 飯能駅北口よりシャトルバスで 40分

城西大学ホームページ参照  
大学案内→交通アクセス



城西大学 生涯教育センター

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

TEL 049-271-7795 または 049-271-8092

FAX 049-271-7981

受付時間 9:00~17:00(11:30~12:30を除く)

E-mail extension@stf.josai.ac.jp

ホームページ <https://ssl.smart-academy.net/josai/>



エクステンション・プログラム 2018

# EXTENSION PROGRAM

入会と受講のご案内



- 資格講座
- 公務員講座
- 教養講座



JOSAI UNIVERSITY  
EXTENSION PROGRAMS  
LIFELONG LEARNING CENTER

# 入会と受講のご案内 一般・本学卒業生向け

## 【入会】

- エクステンション・プログラムは会員制となっております。
- 受講のお申込みにより、年齢・性別・学歴などに関わらず、どなたでも会員になることができます。ただし、受講申込みを伴わない入会申込みの取扱いはいたしません。
- 会員資格の有効期限は、入会年度を含め4年度間（3月末まで）とします。なお、有効期間中は受講申込みにより、自動継続となります。有効期限後の受講申込みの際には、再度入会手続きが必要となります。再入会されない方は会員証を返却してください。

## 【会員の特典】

- 会員資格の有効期間中は、城西大学エクステンション・プログラムのパンフレットが送付されます。
- 水田記念図書館の利用は別途図書館での申請手続きが必要です。
- キャンパス内の食堂・書店等の利用ができます。なお、書店では在学生と同様の割引価格にて書籍の購入ができます。

## 【会員証の発行】

- 入会登録をされた方には、会員証を発行いたします。会員証は他人に譲渡・貸与することはできません。
- 会員証は、講座を受講する際に出席確認で使用します。来学の際、携帯してください。
- 有効期限内の会員証の紛失、破損等があった場合は、会員証を再発行しますので、手数料として300円を添え、生涯教育センター窓口で手続きをしてください。

## 【受講料】

- 一旦納入された受講料は返金できません。講座の開講が中止になった場合を除き、返金できませんので十分ご留意ください。
- 受講料は、消費税を含む金額です。
- 講座によっては、各自で教材を購入していただく講座もあります。（ヨガマット等）

## 【受講修了証書】

- 各講座力キキュラムの80%以上出席された方には、受講修了証書を発行いたします。

## 【開講中止・変更】

- 受講生が一定の人数に達しない場合には、開講を中止または申込み受付締切日を延期する場合があります。中止決定の場合には、講座開講日の3日前までに申込み者に通知します。その場合の受講料につきましては、全額返金いたします。
- 講師の都合により、代理講師による講義や日程等を変更する場合があります。

## 【受講申込みのキャンセル】

- 受講お申込み後、やむを得ずキャンセルをする場合は必ず生涯教育センターまでご連絡ください。（テキスト・教材等の注文の関係から講座開始3日前までに連絡をお願いします。）お振込みをされなくてもキャンセルの連絡をください。受講料の振り込みがないことをもってキャンセルとはみなしません。連絡がない場合は、後日受講料を請求させて頂く場合もあります。また、申込み講座開講後のキャンセルにつきましては、受講料の返金はありません。

## 【休講】

- 急な休講をする場合、センターよりご連絡いたしますが、間に合わないこともありますので、あらかじめご了承ください。やむを得ず講座を休講とする場合は、原則として補講を行います。また、事故等により講座開講時間を30分経過しても講座が開始できない場合は、休講扱いとし後日補講を行います。天候や交通事情等による休講は、当日センターへお問い合わせください。
- ホームページでも確認できます。<https://ssl.smart-academy.net/josai/>

## 【受講上の注意】

- 講座受講の際は、授業開始5分前までに教室に入室してください。
- 授業に支障をきたす行為があった場合は、受講をお断りする場合があります。
- 講座の録音・ビデオ等での撮影については、原則としてできません。
- 教室内での喫煙・飲食はできません。
- 盗難やその他の事故等については、大学では責任を負いかねます。
- キャンパスまでの通学には、なるべく公共交通機関をご利用ください。自転車・バイクの通学は駐輪場をご利用ください。車での通学は駐車スペースに限りがございますので、ご遠慮ください。但し、お車以外ではお越しになれない方は、お申し出ください。
- 欠席・遅刻の場合、連絡の必要はありません。
- 欠席した場合の資料は会員証をご持参の上、生涯教育センターに受け取りに来てください。保管期間は受講講座終了後1ヵ月です。
- 教材、資料の郵送は行いません。

# 講座申込み方法

※会員登録、講座申込みの際にご記入いただいた情報は、エクステンション・プログラムのために利用され、その他の目的には利用されません。

## 受講申込

(申込用紙の送付および受講料払込)

下記の書類を封書でお送りください。

- 封書用「お申込み用紙」
- 郵便振込用紙の「払込票兼受領証」の写し  
(申込締切日必着)

## 会員証等発送

「お申込み用紙」、「払込票兼受領証」の受付および受講料入金確認後、会員証(新規の方)および受講に関する案内を発送いたします。  
開講日の前日になっても届かない場合は、生涯教育センターまでお問い合わせください。

## 講座受講

講座受講の際には、必ず会員証又は受講証を持参し指定された教室へお入りください。

## 会員登録の更新について

会員の有効期間は、4年間となっております。会員登録の継続をご希望の場合は、更新手続きが必要となります。

# 記入例

※振込手数料は各自ご負担ください。

## 郵便払込用紙

00		東京		払込取扱票															
口座記号番号		金額										千		百		十		円	
001607		62423										¥		23000					
加入者名		学校法人 城西大学										料金		備考					
通欄		エクステンション・プログラム受講申込書										受講料							
* 会員番号 ( )																			
講座(コース)名		ヨガ										講座コード		2018034		¥		20000	
さきたま学講座												2018037		¥		30000			
右の受領証を必ず講座開設日に持参してください		合計金額										¥		23000					
ご依頼人		おところ(郵便番号 350-0295) * 埼玉県坂戸市けやき台 1-1 おなまえ 城西太郎 様 (電話番号 049 - 271 - 8092)										日附印							
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号東第56702号)		これより下部には何も記入しないでください。																	

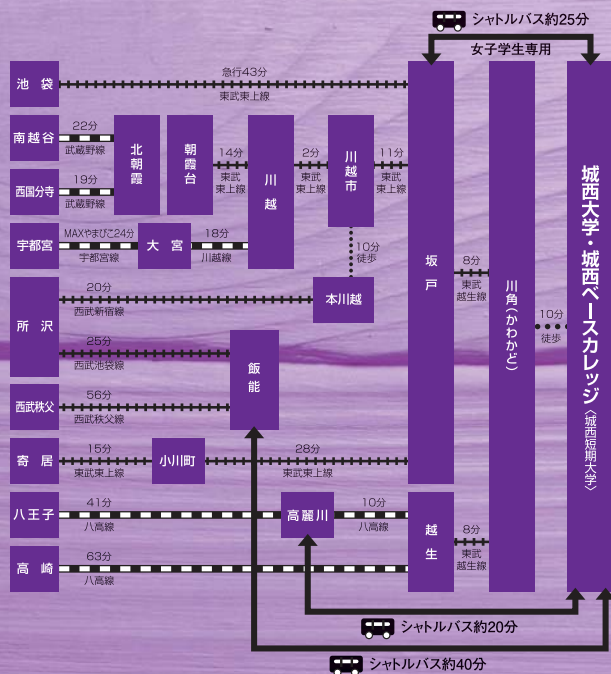
## 振替払込請求書兼受領証

001607		振替払込請求書兼受領証																	
口座記号番号		金額										千		百		十		円	
001607		62423										¥		23000					
加入者名		学校法人 城西大学										金額		¥		23000			
* おなまえ		城西太郎										ご依頼人		城西太郎 様					
(消費税込み)		日附印										料金		円					
備考																			

この受領証は、大切に保管してください。

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。  
会員の方は☑️会員番号記入

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。



### アクセス

- 東武東上線 池袋駅より坂戸乗換 越生線 川角(かわかど)駅より徒歩 10分
- 関越自動車道 鶴ヶ島・坂戸インターチェンジより車で 20分
- JR川越線・八高線 高麗川(こまがわ) 駅よりシャトルバスで 20分
- 西武池袋線 飯能駅北口よりシャトルバスで 40分

城西大学ホームページ参照  
大学案内→交通アクセス



城西大学 生涯教育センター

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

TEL 049-271-7795 または 049-271-8092

FAX 049-271-7981

受付時間 9:00~17:00(11:30~12:30を除く)

E-mail [extension@stf.josai.ac.jp](mailto:extension@stf.josai.ac.jp)

ホームページ <https://ssl.smart-academy.net/josai/>

