

http://libopac.josai.ac.jp E-mail:library1@josai.ac.jp

2006.4.1

新入生の皆さん、在学生の皆さん、ご入学・ご進級おめでとうございます。図書館では、「図書館だより」を発行し様々な情報をお届けしています。図書館ホー ムページと併せてご覧いただけたらと思います。今回は、新入生の皆さんのこれから始まる学生生活において図書館を有効利用していただくために、今までに 利用者から寄せられた質問と回答により図書館利用の一部をご紹介します。(詳細は図書館ホームページ利用案内をご覧ください。) 今年度も大学図書館の役割である学習・研究支援の向上を目指し、館員一同頑張りますのでよろしくお願いします。

# Q1:図書館を利用できる時間を教えてください。

- A1:平日 9:10~19:00(貸出は18:45まで)
  - 土曜 9:10~16:30
  - 日曜日、祝日、毎月第1月曜日(館内整理日)、創立記念日(4月20日)は 休館日です
  - ※夏休み・冬休み・春休み中は開館時間が変わりますので、図書館だより またはホームページでご確認ください。

# Q2:図書館の本の探し方を知りたいのですが。

A2:OPACを利用して検索できます。OPACとはコンピュータを使って検索で きる所蔵目録、Online Public Access Catalogueの略で、図書館ホームペー ジの「蔵書検索」をクリックすることで入れます。ここで今自分が探している 本のタイトル・著者などのキーワードを入力し、「検索」をクリックすると該当 する資料の一覧が出てきます。タイトル部分をクリックすると配架場所や請 求記号が分かります。請求記号は本の背中のラベルに記載されており、数 字で本の内容がわかるようになっています。図書館資料はこの番号順に書 架に並べられていますので、配架場所と請求記号を確認して探してくださ い。

※OPACには他にも以下のような機能があります。

# 本の予約

利用したい資料が貸出中の時、「貸出中」をクリックし、IDとパスワードを入 力してログインすることで、本の予約ができます。

# 貸出·予約状況照会

OPAC画面の「リクエストサービス」から「貸出・予約状況照会」を選び、IDと パスワードを入力し、ログインします。ログイン後最初に「現在貸出中の資 料」が表示され、画面上部の「貸出・返却履歴」をクリックすると、今まで借り た資料の一覧が表示されます。

# 図書購入申込

「リクエストサービス」から「図書購入申込」を選び、IDとパスワードを入力し、 ログインすると図書の購入依頼ができます。

購入依頼は指定の希望図書申込用紙を使うこともできます。1階カウンター 近くにある希望図書申込用紙に必要事項を記入し、学生希望図書受付箱 に入れてください。ただし、名前と学籍番号がないと無効になりますのでご 注意ください。

なお、受付期間は4月から12月末までです。

# Q3:図書館の資料はどうやって借りるのですか。

A3:借りたい資料と学生証または利用者カードを一緒に1階カウンターに出して

# 図書館ニュース

●3月から図書館ホームページが新しくなりました 図書館ホームページがデザインを一新しました。より使いやすいホームペー ジを作るため、皆様からのご意見をお待ちしております。

# ●新たに5つのデータベースが使えるようになりました。ご利用になりたい方は 図書館ホームページよりアクセスしてください。

# 「YAKUNET」(3月13日から使用開始、学内のみ)

薬事日報社提供のデータベースです。「薬事日報」データベース(97年10月3 日以降)、「MEDICAL ACADEMY NEWS」データベース(97年10月11日以降)、 DATABANK (プレスリリース・薬事関係法令通知のデータベース)、YAKUNET MAIL NEWS を利用できます。利用するにはYAKUNET会員入口の「法人会 員[IPアドレス認証]」からアクセスしてください。

# EBSCOhost(3月14日から使用開始、学内のみ)

学術情報オンラインデータベースで、数多くの雑誌論文・記事や書籍等の全 文・抄録をインターネットで検索・閲覧できます。検索結果はすべて印刷・ダウン ロード・E-mailで送信できるほか、自分の検索式の保存(SDI機能)やアラート設 定もできます。契約しているデータベースは「Business Source Elite」(全文/経済・ 経営・ビジネス)、「Regional Business News」(全文/経済・経営・ビジネス)、 EconLit(抄録・経済学)です。

# Westlaw International(4月3日から使用開始、学内のみ) 英文法の条文・判例・判例評釈の総合的データベースです。

# メディカルオンラインライブラリー(4月3日から使用開始、学内のみ)

医療情報の総合WEBサイトです。日本国内の学会・出版社発行の雑誌に掲 載された医学、歯学、薬学、看護学、医療技術、栄養学、衛生・保健などのあら ゆる医学関連分野の文献を検索、必要なものはその場で全文閲覧できます。

|日経マーケットアクセス(4月3日から使用開始、学内のみ 同時アクセス5)|

IT産業すべての分野をカバーする最新マーケットデータをインターネット経由 で閲覧できるデータベースです。製品開発、ユーザー動向、販売戦略、新規事 業開発などビジネスに直結するデータを自由に取り出せます。利用するにはID とパスワードが必要となりますので、利用したい方は図書館までご連絡ください。

# 休館日・開館時刻のお知らせ

2006年4月							
B	月	火	水	¥	金	H	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	1	2	3	4	5	6	

#### 2006年5月 火 月 水 木 金 ± 日 2 1 3 4 5 6

くたさい。一度に借りられる資料の貧田冊叙	・日致は以下のとおりです。
----------------------	---------------

身分	貸出冊数 (共通)	貸出日数 (図書)	貸出日数 (雑誌)	貸出日数 (AV資料)	
学部生·短大·別科生	5冊	2週間			
学部·短大卒業見込者	10 <del>∰</del>	90日			
大学院生·研究生	20冊	90日			
研究員	20冊	90日		2週間	
教職員	—	90日	1週間		
卒業生	5冊	2週間			
科目等履修生	5冊	2週間		l	
エクステンション受講生	5冊	2週間			
その他の利用者	5∰	2週間			

※図書と平行して、雑誌・AV資料も上記の貸出冊数ずつ同時に借りることができます。 例(学部生の場合):図書5冊(2週間)+雑誌5冊(1週間)+AV資料5冊(2週間)

借りた資料は必ず返却期限日までに返却してください。返却期限が過ぎた資 料が一冊でもあると資料の貸出やAV室の利用ができなくなります。 閉館後や休館日に返却するときは1階入口の返却ボックスに入れてください。

	χ	9	10	11	12	<u>13</u>
14	15	16	17	18	19	<u>20</u>
21	22	23	24	25	26	<u>27</u>
28	29	30	31	1	2	3

#### 開館時間

無印 9:10~19:00 <u>下線付き:16時30分閉館</u> 塗りつぶし:休館日 ●4月20日は創立記念日のため休館です。 ●5月1日は定期休館日です。